



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

pgn 0066697/2021

### Centri Ricreativi Estivi 2021

#### ***Bando per la presentazione del “Progetto educativo e organizzativo”***

L'Amministrazione Comunale, con delibera n. 68 del 21/04/2021, ha stabilito di promuovere per l'estate 2021 la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi (CRE), organizzati da associazioni, scuole, comitati genitori, cooperative, privato Sociale, parrocchie, ecc., secondo il presente modello progettuale e organizzativo che dovrà, anche quest'anno, tenere conto di provvedimenti, disposizioni e linee guida per la gestione in sicurezza delle attività estive, in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, vigenti al momento dell'avvio delle stesse.

I contenuti del Progetto educativo e organizzativo di seguito illustrato, devono tenere conto delle figure professionali idonee a svolgere l'attività a contatto con i minori, dei titoli di studio previsti per gli animatori/istruttori/educatori per ogni fascia, dei requisiti professionali e deontologici, della presenza dei volontari, delle modalità organizzative, di svolgimento, monitoraggio e verifica del servizio e delle progettualità che ciascun soggetto proponente predisporrà per caratterizzare la propria attività.

Altri importanti aspetti, quali i rapporti numerici operatori/frequentanti, le misure di distanziamento, le modalità di ingresso e uscita, le norme di igiene per spazi, ambienti e superfici, la regolamentazione dell'eventuale servizio di mensa, il controllo sanitario preventivo di bambini, personale, accompagnatori, saranno definiti nel dettaglio, sulla base dei protocolli vigenti al momento dell'avvio dei servizi, così come avvenuto anche lo scorso anno.

L'Amministrazione comunale, come di seguito illustrato, garantisce la disponibilità delle strutture scolastiche e degli impianti sportivi di proprietà comunale, a titolo non oneroso per lo svolgimento delle attività nel periodo previsto, qualora non interessati da interventi di straordinaria manutenzione, tenuto conto che in ogni circoscrizione cittadina è prevista l'attivazione almeno di un centro estivo per ogni fascia di età. L'attività potrà essere proposta anche in spazi al chiuso o all'aperto diversi da quelli comunali, di cui dovranno essere precisate caratteristiche, dimensioni e modalità di utilizzo.

L'Amministrazione comunale, visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria, si riserva la facoltà di non attivare i servizi estivi nel caso in cui permangano provvedimenti restrittivi di prevenzione e contenimento della pandemia da Covid-19 o per qualsiasi altra ragione necessaria a tutelare la salute degli utenti e degli operatori o per altri motivi di pubblico interesse.”

Possono partecipare al Bando e presentare il proprio progetto, i soggetti in grado di dimostrare e documentare di aver condotto negli ultimi due anni, qualificate attività extra scolastiche di animazione e aggregazione per bambini e ragazzi delle fasce di età individuate sulla base delle attività scelte per il proprio progetto di CRE.

Gli interessati possono presentare la loro proposta compilando in ogni sua parte il prospetto predisposto, **entro il giorno 12/05/2021** e inviandolo al seguente link, con allegato il progetto di massima che intendono proporre:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

<https://moduli.comune.vicenza.it/index.php?r=survey/index&sid=193536&lang=it>

Il progetto presentato dovrà illustrare sinteticamente il tipo di attività proposta, la fascia di età a cui è rivolta e illustrare lo sviluppo del progetto, su base settimanale, tenuto conto del rispetto di tutti i seguenti elementi:

### 1. REQUISITI DEGLI ANIMATORI/ISTRUTTORI/EDUCATORI

Le persone impegnate nel CRE come animatori/istruttori/educatori devono possedere un titolo di studio riferito a un percorso formativo adeguato alla tipologia di attività, all'età dei fruitori del servizio e ai loro bisogni. In particolare:

- **CRE bambini seconda infanzia:** diploma di assistente per comunità infantile, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di puericultrice, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di qualifica di assistente per l'infanzia;
- **CRE bambini scuola primaria:** maturità magistrale, scuola magistrale, diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali;
- **CRE bambini scuola secondaria di primo grado:** diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di laurea in Scienze Motorie o Isef;

Inoltre,

- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea in Scienze della Formazione, Scienze Motorie, Arte, Musica e Spettacolo e altri corsi affini;
- qualsiasi diploma di maturità con iscrizione a corsi di laurea, accompagnato da esperienza documentata di almeno due mesi in attività di Centri Estivi.

Per i volontari che collaborano a vario titolo con il personale impegnato nel CRE non è richiesto alcun titolo di studio specifico.

Ai sensi D. Lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro deve richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

### 2. REQUISITI DEI VOLONTARI

Per favorire la promozione di una cittadinanza sociale, ogni CRE può avvalersi del supporto di volontari, individuati direttamente dal soggetto gestore per collaborare allo svolgimento dell'attività diretta con i bambini e i ragazzi.

I volontari sono in supporto agli animatori/istruttori/educatori, non sono considerati nel calcolo del rapporto numerico e non possono sostituirsi ad essi nella presenza durante lo svolgimento del servizio.

Tutti i soggetti coinvolti sopra indicati, dovranno attenersi alle "Prescrizioni deontologiche" riferite al ruolo ricoperto, scaricabili dal sito del Comune di Vicenza al seguente link: <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/277843> (**allegato 1 e allegato 2**).

### 3. COORDINATORE DEL CRE

Per ogni CRE deve essere individuato un coordinatore che può essere lo stesso soggetto proponente il servizio o altra persona da lui appositamente individuata, che si rapporterà direttamente con l'Amministrazione e svolgerà il monitoraggio costante dell'andamento del



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

servizio. Dovrà assicurare, inoltre, il regolare funzionamento dell'attività, secondo quanto previsto dal presente progetto, in particolare, per quanto riguarda il rapporto numerico animatori/bambini. Il coordinatore deve fornire il proprio recapito telefonico all'ufficio competente per il progetto, in modo da essere contattabile in qualsiasi momento, in relazione allo svolgimento del servizio.

#### 4. AVVIO DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio delle attività è previsto lo svolgimento di un incontro con gli organizzatori, gli animatori e i volontari, con modalità, data e orario da stabilire, per la definizione di aspetti metodologici, organizzativi e operativi comuni a tutti e per approfondire eventuali temi di interesse generale connessi all'impatto sulle attività e sulle persone delle regole che condizionano a tutti i livelli questo particolare periodo.

#### 5. RAPPORTO NUMERICO ANIMATORI/BAMBINI

I rapporti numerici tra animatori/bambini, che devono essere assicurati per ciascuna fascia di età (3-6 anni; 6-10 anni; 10-13 anni), dovranno tener conto di quanto sarà prescritto dai protocolli emanati dalle autorità competenti, in funzione delle regole fissate per il distanziamento fisico tra bambini, tra bambini e animatori e tra animatori e genitori, delle attività proposte e degli spazi a disposizione.

L'eventuale presenza dei volontari, come previsto al precedente punto 2., non si considera ai fini del calcolo del rapporto numerico.

#### 6. SEDI COMUNALI DISPONIBILI PER I CENTRI RICREATIVI ESTIVI – LOCALI SCOLASTICI E IMPIANTI SPORTIVI

In ogni circoscrizione è prevista l'attivazione di almeno un CRE per la seconda infanzia, uno per la scuola primaria ed uno per la scuola secondaria di primo grado. Le possibili sedi di proprietà comunale, utilizzabili sulla base delle richieste e dell'effettiva disponibilità degli stabili eventualmente interessati da interventi di straordinaria manutenzione nel periodo estivo, vanno richieste in sede di adesione al progetto.

Il gestore del CRE che intende avvalersi di palestre, impianti sportivi e locali scolastici comunali, deve indicare nella compilazione della domanda la/e sede/i individuata/e. Dopo la valutazione dell'effettiva disponibilità degli spazi richiesti, sarà rilasciata specifica concessione. Qualora pervengano più richieste per l'utilizzo dello stesso impianto sportivo/palestra/scuola, si darà priorità alla domanda pervenuta per prima.

Gli spazi sono concessi a titolo non oneroso esclusivamente per lo svolgimento del CRE.

Il servizio di pulizia è a carico del soggetto gestore che deve rispettare tutte le prescrizioni in merito alle norme di igiene e pulizia di ambienti e superfici, come indicate dai protocolli sanitari emanati al riguardo da parte delle autorità competenti.

Il gestore del CRE si impegna a restituire gli spazi interni ed esterni utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati e risponderà di eventuali danni arrecati agli arredi, agli immobili, alle attrezzature e ai giardini scolastici.

#### 7. SVOLGIMENTO DEL CRE IN SEDI DIVERSE DA SPAZI COMUNALI

Qualora il proponente intenda svolgere il CRE in spazi diversi da quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, dovrà allegare alla domanda le planimetrie dei locali e delle aree esterne utilizzate. In particolare, dovranno essere messi a disposizione:

- spazi esterni adeguati per lo svolgimento preferenziale di attività ludica e sportiva all'aperto;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

- spazi interni adeguati per numero e dimensioni per garantire in particolare lo svolgimento di attività individuali e in piccoli gruppi in modo da rendere sempre possibile il distanziamento tra i bambini/ragazzi, come previsto dai protocolli sopra citati.

#### 8. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE/EDUCATIVE

Il proponente del CRE deve allegare alla domanda di partecipazione un progetto di massima delle attività che intende svolgere, tenuto conto, nella programmazione, delle disposizioni che deriveranno dai protocolli sanitari in via di emanazione, utilizzando il modulo pre-compilato, scaricabile dal sito del Comune al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/277843> (**allegato 3**).

Il progetto deve indicare le finalità, gli obiettivi e la descrizione delle attività proposte che caratterizzano l'attività del CRE, con alcune ipotesi di varianti sulla base di eventuali prescrizioni che ne rendessero necessaria la revisione.

In particolare, devono essere precisate le proposte per ogni giorno di attivazione del servizio nelle diverse fasce orarie (accoglienza, attività mattutine, pranzo, qualora previsto, attività pomeridiane e di conclusione della giornata).

#### 9. SERVIZIO MENSA

Qualora nell'ambito del CRE sia previsto il servizio di mensa, il gestore deve presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Ulss 8 Berica per il rilascio dell'autorizzazione igienico-sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) al seguente link <https://www.impresainungiorno.gov.it>.

Il servizio di mensa deve essere svolto nel rispetto delle misure che saranno indicate nei protocolli sanitari in via di emanazione, delle procedure HACCP e di tutte le norme che le autorità competenti prescriveranno. Inoltre, il gestore deve dotare il proprio CRE della seguente documentazione obbligatoria:

- piano di autocontrollo
- manuale di corretta prassi igienica
- tabelle di monitoraggio.

Deve essere indicato, inoltre, il menù previsto per ogni giorno, utilizzando l'apposita tabella inserita nell'**allegato 3**, reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/277843>.

Si ricorda il rispetto di quanto previsto dalle Linee guida della Regione Veneto, di cui alla DGR n. 1189 del 01.08.2017 (no pranzo al sacco, salvo uscite straordinarie).

#### 10. QUOTA DI FREQUENZA

Il soggetto gestore si impegna a mantenere le quote settimanali di frequenza, dal lunedì al venerdì, entro i limiti di:

- euro 55,00 per il servizio in orario solo antimeridiano (senza mensa);
- euro 85,00 per il servizio che comprende anche l'orario pomeridiano compresa la mensa/ristorazione, come previsto al precedente punto 9.

In caso di particolari nuovi oneri derivanti da disposizioni normative introdotte, da applicare anche alla gestione dei CRE, sarà valutata la necessità di un loro eventuale minimo adeguamento.

Quote diverse da quelle indicate devono essere dettagliatamente quantificate e motivate, ad esempio per una maggiore qualificazione, particolarità o innovazione del servizio offerto. In ogni caso, le proposte di variazione saranno valutate e approvate dall'Amministrazione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

#### **11. AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

Il soggetto gestore deve essere disponibile ad accogliere eventuali bambini/ragazzi provenienti da famiglie in difficoltà economica segnalati dall'IPAB per i Minori di Vicenza che, per tali minori, si accollerà parte della quota di frequenza e, qualora possibile, l'intero importo.

Il soggetto gestore deve anche assicurare la frequenza a titolo gratuito di eventuali minori con gravi disabilità, a condizione che siano accompagnati e assistiti, per l'intero orario di frequenza, da persone messe a disposizione dalla famiglia o dall'Ulss.

Nel caso di accreditamento l'associazione/ente si impegna inoltre a:

- erogare il servizio tramite voucher esclusivamente agli utenti presentati dal servizio sociale e dopo l'autorizzazione del Servizio Sociale;
- non ruscare la prestazione relativa al voucher sottoscritto senza preventiva comunicazione al Comune di Vicenza;
- collaborare con il servizio sociale inviante;
- assolvere il debito informativo, nei confronti del Comune di Vicenza nel rispetto degli impegni assunti contestualmente all'accREDITAMENTO in merito a modalità e scadenze stabilite per l'invio della documentazione relativa al servizio.

#### **Procedure per il godimento dei voucher**

La famiglia del bambino individua la struttura, gli uffici del servizio sociale contattano la struttura accreditata e concordano l'inserimento, inviando la modulistica necessaria per la registrazione della presenza del bambino (foglio presenze) e inviando la documentazione comprovante il riconoscimento del contributo alla famiglia (lettera di impegno da parte dell'amministrazione);

Al termine del periodo di inserimento la struttura invia via e mail la fattura/ricevuta, intestata al genitore, correlata della documentazione predisposta dai servizi sociali (foglio presenze) all'indirizzo [progettisociali@comune.vicenza.it](mailto:progettisociali@comune.vicenza.it); la fattura/ricevuta dovrà riportare l'indicazione che sarà comunicata nella lettera di impegno da parte dell'amministrazione;

Entro 30 giorni l'amministrazione provvede alla liquidazione della fattura/ricevuta direttamente alla struttura emittente

#### **12. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi per monitorare il buon funzionamento del CRE e verificare il rispetto di quanto previsto dal progetto presentato.

#### **13. RESPONSABILITÀ, DANNI E ASSICURAZIONE**

La responsabilità della gestione del CRE, il rispetto di tutte le norme vigenti, la responsabilità per la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, nonché il corretto uso degli spazi utilizzati è in carico completamente al soggetto gestore. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per qualsiasi fatto, comportamento, situazione, danno che può verificarsi nello svolgimento dell'attività.

Il soggetto gestore è interamente responsabile di ogni eventuale danno a persone e a cose e di qualsiasi inconveniente provocato dai propri operatori durante lo svolgimento delle attività.

Il gestore deve stipulare, prima dell'avvio del servizio, adeguate polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile per eventuali danni nei confronti degli utenti, degli operatori, di terzi e del patrimonio comunale, durante lo svolgimento dell'attività del centro ricreativo estivo, comprese le attività del centro ricreativo estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Tel. 0444.222112 – 222113 - email: [interventieduc@comune.vicenza.it](mailto:interventieduc@comune.vicenza.it)

#### 14. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il soggetto gestore del CRE deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

#### 15. RISPETTO E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati e le informazioni relative ai minori ed alle loro famiglie di cui il CRE entra in possesso o a conoscenza, saranno trattati secondo la normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016).

Per quanto riguarda foto e/o video, possono essere fotografati e/o ripresi solo i bambini per i quali siano state rilasciate le autorizzazioni dai genitori. In mancanza dell'autorizzazione, il bambino dovrà essere allontanato dal gruppo da fotografare e/o da riprendere.

Non è possibile detenere, neanche temporaneamente, foto e/o video non autorizzati.

#### 16. CONDIVISIONE E RESTITUZIONE DEI RISULTATI

Per raccogliere le opinioni sui CRE, sarà impegno del gestore invitare alla compilazione di un questionario di gradimento i bambini in età di scuola primaria e secondaria (**allegato 4**) e i relativi genitori (**allegato 5**), scaricabili dal link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/277843>.

A conclusione delle attività e comunque **entro il 20 settembre 2021** il gestore del CRE si impegna a restituire la relazione finale pre-compilata (**allegato 6**), reperibile sempre al link <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php/277843>, così da permettere l'acquisizione di un resoconto dettagliato sulle attività svolte (iniziative, numero bambini partecipanti, animatori, durata del centro, attività prevalente, risultati ottenuti, ecc.), che metterà in evidenza gli elementi di qualità dell'esperienza realizzata ed eventuali problematiche emerse.

I risultati finali saranno sintetizzati e discussi in un incontro convocato dall'Amministrazione e rivolto ai gestori ed animatori dei Centri Ricreativi Estivi nella logica del miglioramento continuo del servizio.

Vicenza, 26 aprile 2021

Il Direttore  
dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

#### allegati:

**allegato 1:** Prescrizioni deontologiche per coordinatore/animatori/istruttori/educatori;

**allegato 2:** Prescrizioni deontologiche per volontari;

**allegato 3:** Programmazione delle attività ricreative ed educative e descrizione complessiva della proposta;

**allegato 4:** Questionario rivolto ai bambini/ragazzi;

**allegato 5:** Questionario rivolto ai genitori;

**allegato 6:** Relazione finale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241