



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

[PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER LA FORNITURA DI 4 MONITOR INTERATTIVI TOUCHSCREEN 65 POLLICI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO IN ATTUAZIONE DI POR FESR VENETO 2014/2020 – D.G.R. N. 291 DEL 19 MARZO 2019 ASSE2 AZIONE 2.3.1. BANDO PER LA COSTITUZIONE DI INNOVATIONLAB DIRETTI AL CONSOLIDAMENTO/SVILUPPO DEL NETWORK "CENTRI P3-PALESTRE DIGITALI" E ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEGLI OPEN DATA – SMART CIG Z773075AB7 – CUP B99C20000000006

Foglio Patti e Condizioni

SMART CIG Z773075AB7 – CUP B99C20000000006

Indice generale

1 . Ente appaltante.....	3
2 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....	3
3 . Caratteristiche generali della fornitura.....	3
4 . Penali.....	3
5 . Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale.....	4
6 . Modalità di presentazione dell'offerta.....	4
7 . Termine di presentazione dell'offerta.....	4
8 . Riserva di non aggiudicazione.....	4
9 . Stipula del contratto.....	5
10 . Risoluzione del contratto.....	5
11 . Pagamenti.....	5
12 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
13 . Spese contrattuali.....	6

Comune di Vicenza, AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER LA FORNITURA DI 4 MONITOR INTERATTIVI TOUCHSCREEN 65 POLLICI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO IN ATTUAZIONE DI POR FESR VENETO 2014/2020 – D.G.R. N. 291 DEL 19 MARZO 2019 ASSE2 AZIONE 2.3.1. BANDO PER LA COSTITUZIONE DI INNOVATIONLAB DIRETTI AL CONSOLIDAMENTO/SVILUPPO DEL NETWORK "CENTRI P3-PALESTRE DIGITALI" E ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEGLI OPEN DATA – SMART CIG Z773075AB7 – CUP B99C20000000006

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

14 . Responsabilità dell'appaltatore.....	6
15 . Contenzioso.....	6
16 . Responsabile del procedimento.....	6
17 . Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)	6
18 . Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67).....	7
19 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	8
20 . Rinvio.....	8

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. Ente appaltante

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 - e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it .

2. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

- a) **Oggetto:** l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 177 del 02/02/2021, intende procedere all'acquisto di n.4 monitor interattivi touchscreen 65 pollici, a basso impatto ambientale, con relativi accessori, nell'ambito del POR FESR 2014-2020, Azione 2.3.1 - Bando per la costituzione di InnovationLab per il network "Centri P3@-Palestre Digitali" e la diffusione della cultura degli Open Data, con indicazione di Trattativa diretta sul Mepa.
- b) **Importo a base d'asta complessivo :** euro 8008,00 oltre IVA 22%, soggetti a ribasso.
- c) **Durata:** la fornitura dovrà essere garantita entro 20 gg. data data di stipula del contratto..
- d) **Luogo di esecuzione:** Comune di Vicenza – Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

3. Caratteristiche generali della fornitura

La presente richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di:

- n.4 Carrelli monitor per monitor fino a 100" e portata max 150 kg con mensola centrale e 4 ruote (codice articolo DBL08049)
- n. 4 Monitor interattivi Wacebo Dabliu Touch 65" 4K UHD 16:9 retroilluminazione LED Connettività HDMI USB WIFI VGA casse audio integrate (codice articolo DBLWE-E8X-65-40T-4K)
- n. 4 Wacebo mini pc OPS I5OPS Intel i5-7200 up to 3.10Ghz 4K RAM 8GB HD 128GB SSD LAN+Wi-Fi Win10Pro NAO (codice articolo OPS578128WP)
- garanzia di legge per tutti gli articoli inclusi nella fornitura

4. Penali

Il ritardo nei tempi di consegna e di installazione ed avvio, considerati di rilevanza essenziale, potranno costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di ritardo relativo alla decorrenza della fornitura di cui al punto 2 del presente documento, l'Amministrazione potrà applicare una penale pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di euro 800,00.

5. Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi della vigente normativa possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. operanti del settore oggetto dell'appalto.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione
- la **dichiarazione sostitutiva di partecipazione** compilata e firmata digitalmente

b) Offerta economica

- Offerta economica proposta dal sistema Mepa.

7. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. **entro il termine previsto nella Trattativa diretta.**

8. Riserva di non aggiudicazione

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

9. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sul piattaforma del Mepa.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Mepa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

10. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario. La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

11. Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della conformità della fornitura effettuata in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**.

Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura: **determina n. 177 del 02/02/2021 – SMART CIG Z773075AB7 – CUP B99C20000000006.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Allegato A DGR 291_19.03.2019, le fatture o altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto dovranno riportare nella causale/oggetto la seguente dicitura:

"Spesa finanziata con fondi POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.1";

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

13. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

14. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

15. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Funzionario PO del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggato.

(email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221357).

17. Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

18. Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

19. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

20. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'onori, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> .
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e s.m.i.

Comune di Vicenza, AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER LA FORNITURA DI 4 MONITOR INTERATTIVI TOUCHSCREEN 65 POLLICI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO IN ATTUAZIONE DI POR FESR VENETO 2014/2020 – D.G.R. N. 291 DEL 19 MARZO 2019 ASSE2 AZIONE 2.3.1. BANDO PER LA COSTITUZIONE DI INNOVATIONLAB DIRETTI AL CONSOLIDAMENTO/SVILUPPO DEL NETWORK "CENTRI P3-PALESTRE DIGITALI" E ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEGLI OPEN DATA – SMART CIG Z773075AB7 – CUP B99C20000000006

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

IL DIRETTORE
Servizio Informatico Comunale
dott.ssa Micaela Castagnaro
(a firma digitale)