

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Bando cultura 2021 per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali rivolte alle famiglie e ai cittadini vicentini da realizzare nell'ambito del progetto "Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte"

TIPOLOGIA A Iniziative attinenti rassegne teatrali, di musica, di danza e cinematografiche, in grado di destinare parte dei titoli d'ingresso a speciali "prezzi ridotti" o a "pacchetti gruppo o famiglia".

da redigere in carta da bollo oppure indicare eventuale motivo di esenzione

**Al Direttore
Servizio Attività Culturali e Museali
Levè degli Angeli, 11
36100 VICENZA**

Possono presentare domanda soggetti con sede legale in tutto il territorio italiano per attività da svolgersi **esclusivamente** nel comune di Vicenza.

Non possono presentare domanda di contributo soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune, anche in ragione di eventuali crediti vantati nei loro confronti da fornitori di servizi per manifestazioni svolte nell'ambito della programmazione comunale.

Il contributo andrà a coprire i minori introiti derivanti dalla riduzione dei prezzi biglietti /abbonamenti.

Il sottoscritto/a _____

legale rappresentante del _____

con sede a _____
(città, cap, via/piazza)

tel. _____ e-mail _____ pec _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

oppure nel caso di più soggetti riuniti

Il sottoscritto/a _____

legale rappresentante del _____

con sede a _____
(città, cap, via/piazza)

tel. _____ e-mail _____ pec _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

In qualità di Capo gruppo dei seguenti soggetti (indicare i soggetti e i Legali Rappresentanti)

In relazione al bando pubblico in oggetto,

CHIEDE

La concessione di un contributo economico pari a € _____

a sostegno della seguente iniziativa (titolo): _____

A tal fine:

ACCETTA

le tutte le condizioni inserite nel bando cultura 2021 per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali rivolte alle famiglie e ai cittadini vicentini da realizzare nell'ambito del progetto "Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte"

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni falsi e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

- che il soggetto partecipante non persegue scopo di lucro **OPPURE**, nel caso di soggetti giuridici che operano in campo commerciale, che il progetto, per cui si presenta istanza, non preveda utili di bilancio;
- di utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per la proposta presentata;
- di essere a conoscenza che la concessione del contributo non implica alcuna responsabilità per il Comune per danni che, nello svolgimento dell'iniziativa, dovessero essere cagionati a terzi;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- che l'Associazione/Ente/Società rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001;
- di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- che l'Associazione/Ente/Società rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
- che l'Associazione/Ente/Società rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate;
- di essere a conoscenza che, entro i termini indicati nel del bando, dovrà presentare apposita rendicontazione nelle modalità previste dallo stesso articolo, pena la decadenza del contributo concesso;
- che provvederà a comunicare tempestivamente al Comune di Vicenza eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

INDICA

quale luogo di svolgimento dell'attività: _____ (la scelta dovrà comunque essere avallata dell'Amministrazione comunale).

DICHIARA INOLTRE

- le iniziative che si svolgeranno nel seguente periodo: _____
(nella stagione 2021-2022 (fra ottobre 2021 e maggio 2022));
- che tutte le attività ammesse saranno realizzate nel rispetto delle disposizioni in materia e prevenzione e di contenimento del Covid-19, secondo quanto stabilito dai decreti governativi e regionali in materia.
- che le attività si svolgeranno esclusivamente sul territorio del comune di Vicenza
- che ai progetti "tradizionali" potranno essere affiancati le seguenti attività da svolgersi on-line:

_____ così da permettere un maggior accesso alle proposte offerte.

- che per le attività oggetto di contributo nell'ambito del presente bando **NON** sono stati richiesti/ricevuti altri finanziamenti o contributi del Comune di Vicenza .

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare al massimo una domanda per ogni gruppo ma sempre per progetti diversi (in altre parole, uno stesso progetto non può essere oggetto di più richieste di contributo).

ALLEGA

- a) Il presente modulo di richiesta, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo richiedente (o dell'organismo capogruppo);
- b) Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta (massimo 4.000 battute, spazi inclusi) per cui si richiede il contributo economico, indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dall' articolo 12 del bando ;
- c) Cast artistico impegnato (solo per gli spettacoli dal vivo);
- d) Bilancio preventivo entrate-uscite relativamente al programma oggetto di domanda di contributo, riportante: dettagliate voci di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di entrate per autofinanziamento, contributi derivanti da altri enti e/o sponsorizzazioni, eventuali entrate da biglietti, contributo comunale richiesto;

- e) Curriculum e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente, soprattutto nel triennio 2017-2019;
- f) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'organismo richiedente;
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di richieste di contributi per più ambiti, i documenti di cui punti "e", "f" e "g" possono essere allegati una sola volta.

Ciascun partecipante dovrà presentare apposito progetto che dovrà considerare e garantire tutte le spese di gestione e promozione (vedi spese ammissibili).

Saranno a carico dei proponenti le spese relative alla gestione delle attività con l'osservanza di tutte le normative inerenti l'organizzazione di spettacoli dal vivo, in termini di sicurezza, emissioni sonore, prevenzione infortuni, igiene del lavoro, tutela dei diritti d'autore, contributi Inps (ex-Enpals), autorizzazioni in materia di ordine pubblico, rispetto delle disposizioni in materia e prevenzione e di contenimento del Covid-19 e quanto altro sia necessario.

L'aggiudicatario sarà responsabile del corretto funzionamento generale dei contesti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni derivanti dall'espletamento delle attività di cui al presente bando, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche per danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio degli eventuali allestimenti, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivare per qualsiasi ragione.

Data

.....

Firma

.....

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

- Utilizzare il presente file editabile per la compilazione.
- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori.
- La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come qualità ed esperienza organizzativa.

La domanda (regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo) e relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, le diciture **“Bando cultura 2021 per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali rivolte ai cittadini e alle famiglie vicentine da realizzare nell'ambito del progetto “Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte”** entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno giovedì 22 aprile 2021**, al seguente indirizzo:

Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

Un unico plico sigillato dovrà contenere la domanda e la documentazione allagata.

La domanda e relativa documentazione potrà pervenire anche a mezzo Posta Elettronica Certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it). In questo caso la documentazione va trasmessa in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si raccomanda di limitare, per quanto possibile, il numero dei file pdf creati, accorpendo omogeneamente in essi i documenti ed evitando di creare un file pdf per ogni singolo documento o per ogni foglio o pagina di documentazione o di modulistica.

Nel caso in cui vengano presentate domande per più ambiti, ogni istanza regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) con allegata la relativa documentazione di cui all'art. 8, dovrà essere inserita in buste separate indicanti all'esterno l'ambito proposto.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

In caso di spedizione con raccomandata A/R **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Vicenza, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 che:

Titolarietà del trattamento:

- Il Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

- Il Responsabile della Protezione dei Dati è SI.NET SERVIZI INFORMATICI SRL - Corso Magenta, 46 - 20123 Milano - Telefono: 0331576848 - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

- Il delegato al trattamento è il dott. Gabriele Verza, Direttore Generale, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel. 0444-221145 - email: direttoregenerale@comune.vicenza.it.

Finalità del trattamento e durata del trattamento. I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati, all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati SI.NET Servizi Informatici srl nella persona dell'amministratore e consigliere delegato Aldo Lupi Telefono: 3481441284 - E-mail: aldo.lupi@sinetinformatica.it - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Data, _____ [firma per presa visione]