



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Bando cultura 2021 per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali rivolte alle famiglie e ai cittadini vicentini da realizzare nell'ambito del progetto “Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte”

**Art. 1
Oggetto del bando**

Il Comune di Vicenza – Servizio Attività Culturali e Museali, così come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 206 del 16/12/2020, intende promuovere iniziative culturali, soprattutto nei confronti dei cittadini e delle famiglie maggiormente in sofferenza a cause degli effetti dell'epidemia da Covid-19, al fine di incidere concretamente sulla realizzazione e la fruizione della cultura a Vicenza, nella convinzione che la condivisione della cultura di qualità possa essere strumento essenziale per il superamento della ben nota emergenza.

Il progetto “Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte” vuole innanzitutto sostenere la produzione artistica volta a raggiungere la maggiore fruizione possibile, coinvolgendo ogni tipo di forma di cultura e spettacolo, dalla musica al teatro e al cinema, dalla danza alle arti figurative, alla fotografia e sino alle più moderne forme di videoarte.

È indetto un bando, per il sostegno alle attività culturali rivolte alle famiglie vicentine ripartito fra diverse tipologie di soggetti che potranno partecipare e dettagliatamente specificate successivamente.

Il sostegno da parte del Comune consisterà nella concessione di contributi economici che non potranno essere superiori al 60% della spesa complessiva della proposta presentata. In caso di selezione positiva, le iniziative proposte saranno inserite nel progetto “Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte”.

**Art. 2
Ambiti di intervento e requisiti**

Le iniziative dovranno fare riferimento ai seguenti ambiti:

A. Iniziative attinenti rassegne teatrali, di musica, di danza e cinematografiche in grado di destinare parte dei titoli d'ingresso a speciali “prezzi ridotti” o a “pacchetti gruppo o famiglia”.

Il contributo andrà a coprire i minori introiti derivanti dalla riduzione dei prezzi biglietti /abbonamenti.

Risorse complessive messe a disposizione sino a un massimo di € 55.000,00.

B. Laboratori/workshop/seminari, rivolti specialmente a giovani che intendono dedicarsi all'apprendimento sia delle arti performative che delle arti figurative, della fotografia e delle più moderne forme di comunicazione artistica.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Il contributo andrà a coprire i minori introiti derivanti dalla riduzione dei prezzi complessivi.
Risorse complessive messe a disposizione sino a un massimo di € 55.000,00.

C. Nuove produzioni, possibilmente realizzabili attraverso modalità in cui sia valorizzata la sostenibilità ambientale, nonché basate su specifiche tematiche inerenti il “green living”, da far circuitare anche nelle scuole e nei quartieri.

Il contributo andrà a coprire quota parte delle spese di produzione.

Risorse complessive messe a disposizione sino a un massimo di € 55.000,00.

La parte di spesa non coperta dal contributo comunale potrà essere sostenuta anche con l'apporto di altri enti e/o sponsor appositamente e autonomamente reperiti dai proponenti.

Per le iniziative i proponenti potranno indicare autonomamente i luoghi di svolgimento la cui scelta dovrà comunque essere concordata con l'Amministrazione.

Art. 3 Destinatari

Potranno presentare domanda di contributo economico, ai sensi del regolamento comunale, esclusivamente soggetti giuridici e non fisici: le associazioni culturali, gli enti no profit, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero; possono fare domanda anche soggetti giuridici che operano in campo commerciale ma solamente nel caso in cui il progetto, per cui si presenta istanza, non preveda utili di bilancio.

Il bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 2. La proposta potrà anche essere presentata anche da più soggetti allo scopo riuniti e di cui uno di essi risulti essere capogruppo.

Lo stesso soggetto può presentare anche diverse domande per le varie tipologie A, B e C. Per le tipologie A e B, potranno presentare domanda soggetti con sede legale in tutto il territorio italiano per attività da svolgersi **esclusivamente** nel comune di Vicenza.

Per la tipologia C potranno presentare domanda solamente soggetti con sede legale o almeno operativa nel territorio del comune di Vicenza, comunque per attività la cui prima rappresentazione sia da svolgersi **esclusivamente** nel comune di Vicenza.

Non possono presentare domanda di contributo soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune, anche in ragione di eventuali crediti vantati nei loro confronti da fornitori di servizi per manifestazioni svolte nell'ambito della programmazione comunale.

Art. 4 Durata, modalità e contenuti del programma





COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali

tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Sono ammissibili alla fase istruttoria programmi per la realizzazione di iniziative che si svolgano nei seguenti periodi:

- **A.** nella stagione 2021-2022 (fra ottobre 2021 e maggio 2022);
- **B.** nella stagione estiva 2021 (giugno-settembre) o nella stagione 2021-2022 (fra ottobre 2021 e maggio 2022);
- **C.** nella stagione estiva 2021 (giugno-settembre).

Tutte le attività ammesse devono essere realizzate nel rispetto delle disposizioni in materia e prevenzione e di contenimento del Covid-19, secondo quanto stabilito dai decreti governativi e regionali in materia.

Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio del comune di Vicenza

Ai progetti “tradizionali” potranno essere affiancati (e saranno valutati con attenzione) anche attività da svolgersi on-line così da permettere, in questo periodo particolare, un maggior accesso alle proposte offerte.

Art. 5
Requisiti di ammissibilità

L'accesso ai contributi previsti dal presente bando è incompatibile con altri finanziamenti o contributi del Comune di Vicenza sullo stesso oggetto. Il contributo comunale sarà comunque versato totalmente a consuntivo e non potrà portare a utili di bilancio relativamente al progetto in parola. Nel caso di utili, il contributo sarà proporzionalmente decurtato.

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare al massimo una domanda per ogni gruppo ma sempre per progetti diversi (in altre parole, uno stesso progetto non può essere oggetto di più richieste di contributo).

Art. 6
Oneri e servizi richiesti per la messinscena degli spettacoli

Ciascun partecipante dovrà presentare apposito progetto che dovrà considerare e garantire tutte le spese di gestione e promozione per gli spettacoli di tipo A e per le attività di tipo B.

Per le attività di tipo C, le spese per la realizzazione logistico-organizzativa della prima esecuzione o del primo allestimento della nuova produzione oggetto del contributo saranno a carico del Comune.

Per le attività di tipo A e B, saranno a carico dei proponenti le spese relative alla gestione delle attività con l'osservanza di tutte le normative inerenti l'organizzazione di spettacoli dal vivo, in termini di sicurezza, emissioni sonore, prevenzione infortuni, igiene del lavoro, tutela dei diritti d'autore, contributi Inps (ex-Enpals), autorizzazioni in materia di ordine



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali

tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

pubblico, rispetto delle disposizioni in materia e prevenzione e di contenimento del Covid-19 e quanto altro sia necessario.

L'aggiudicatario di contributi per le attività A e B sarà responsabile del corretto funzionamento generale dei contesti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. L'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni derivanti dall'espletamento delle attività di cui al presente bando, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche per danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio degli eventuali allestimenti, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivare per qualsiasi ragione.

Art. 7
Spese ammissibili

Per "spese ammissibili del programma" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal programma stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e – limitatamente all'utilizzo del contributo comunale – tracciabili.

Non sono ammissibili le spese di acquisto di beni durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

In coerenza coi contenuti del programma di attività, il bilancio preventivo può comprendere: il costo del lavoro dipendente così come quello dei collaboratori esterni, i costi relativi alle attività svolte in spazi pubblici, anche non convenzionali, così come quelle realizzate a distanza, i costi relativi alle attività interne volte a fronteggiare l'emergenza, quali interventi di sanificazione, adeguamento degli spazi (con esclusione di interventi strutturali e acquisto beni durevoli), formazione del personale, gestione del rapporto col pubblico.

Art. 8
Obblighi del Comune

Le attività di **tipo A** dovranno svolgersi in luoghi comunque gestiti dai soggetti proponenti; nel caso di luoghi di proprietà comunale, trattasi di sedi già affidate, la cui gestione è regolata da apposite convenzioni. Pertanto, per la realizzazione di tali attività il Comune non avrà altre spese straordinarie.

Le attività di **tipo B** potranno svolgersi sia in luoghi già gestiti dai proponenti che luoghi di proprietà comunale; in quest'ultimo caso il Comune nulla avrà a pretendere per oneri dovuti all'occupazione del suolo pubblico e limitatamente per il periodo concordato.

Anche le attività di **tipo C** potranno svolgersi – per la prima realizzazione/esecuzione - sia in luoghi già gestiti dai proponenti che luoghi di proprietà comunale; in quest'ultimo caso il Comune nulla avrà a pretendere per oneri dovuti all'occupazione del suolo pubblico e



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali

tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

limitatamente per il periodo concordato.

Per la prima realizzazione delle attività di tipo C il Comune si farà carico di predisporre il luogo di spettacolo, al chiuso o all'aperto, fornendo adeguati allacciamenti elettrici, nonché dotazioni basiche luci e audio.

In caso di maltempo si valuterà con appositi accordi lo spostamento del luogo o il rinvio ad altra data.

Art. 9

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo, attraverso la compilazione del modello o modelli allegati.

La domanda e relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, le diciture **“Bando cultura 2021 per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali rivolte ai cittadini e alle famiglie vicentine da realizzare nell'ambito del progetto “Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte”** entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno giovedì 22 aprile 2021**, al seguente indirizzo:

Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

Un unico plico sigillato dovrà contenere la domanda e la documentazione allagata.

La domanda e relativa documentazione potrà pervenire anche a mezzo Posta Elettronica Certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it). In questo caso la documentazione va trasmessa in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si raccomanda di limitare, per quanto possibile, il numero dei file pdf creati, accorpando omogeneamente in essi i documenti ed evitando di creare un file pdf per ogni singolo documento o per ogni foglio o pagina di documentazione o di modulistica.

Nel caso in cui vengano presentate domande per più ambiti, ogni istanza regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) con allegata la relativa documentazione di cui all'art. 8, dovrà essere inserita in buste separate indicanti all'esterno l'ambito proposto.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

In caso di spedizione con raccomandata A/R **non** farà fede il timbro postale di spedizione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Art. 10 Documentazione da allegare

Il plico dovrà contenere per ciascuna richiesta di contributo quanto segue:

- a) Modulo di richiesta (vedasi allegato) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo richiedente (o dell'organismo capogruppo);
- b) Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta (massimo 4.000 battute, spazi inclusi) per cui si richiede il contributo economico, indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 12;
- c) Cast artistico impegnato (solo per gli spettacoli dal vivo);
- d) Bilancio preventivo entrate-uscite relativamente al programma oggetto di domanda di contributo, riportante: dettagliate voci di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di entrate per autofinanziamento, contributi derivanti da altri enti e/o sponsorizzazioni, eventuali entrate da biglietti, contributo comunale richiesto;
- e) Curriculum e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente, soprattutto nel triennio 2017-2019;
- f) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'organismo richiedente;
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di richieste di contributi per più ambiti, i documenti di cui punti "e", "f" e "g" possono essere allegati una sola volta.

L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal DPR 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli spazi dell'istanza i motivi di esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni, le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto ad inserire nel modulo di domanda il numero di identificativo (seriali) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Art. 11 Motivi di esclusione





COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 10;
- c. le istanze presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 3.

Art. 12

Fase istruttoria e termine del procedimento

Valutazione delle domande - Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da una apposita commissione tecnica nominata dal direttore del Servizio Attività Culturali e Museali del Comune di Vicenza.

Le domande verranno valutate dalla Commissione che disporrà di un totale di **100** punti, per ogni tipologia di iniziative (A/B/C), come di seguito suddivisi:

A. Iniziative attinenti rassegne teatrali, di musica e danza, in grado di destinare parte dei titoli d'ingresso a speciali "prezzi ridotti" o a "pacchetti gruppo o famiglia" Il contributo andrà a coprire i minori introiti derivanti dalla riduzione dei prezzi biglietti /abbonamenti.

1. qualità culturale della proposta e coerenza con le finalità di cui all'art. 1 max punti **20**
2. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto (sono ammessi programmi e relativi bilanci riferiti alle durate come precisato al precedente punto 4).
Nella descrizione andrà precisato il numero di biglietti/abbonamenti messi a disposizione in modalità di acquisto "ridotto" con relativa richiesta di contributo comunale e proposta di accesso alla riduzione (a titolo di esempio: presentazione del modello ISEE da parte degli acquirenti) max punti **40**;
3. capacità operativa e radicamento sul territorio, documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate a partire dal 2017 (2017-2019 in presenza e nel 2020-2021 con modalità a distanza) max punti **20**;
4. attività interna di riorganizzazione per far fronte all'emergenza, anche a difesa dei livelli occupazionali max punti **15**;
5. attività propedeutica la "ripartenza" del posto-lockdown max punti **5**.

B. Laboratori/workshop/seminari, rivolti specialmente a giovani che intendono dedicarsi all'apprendimento sia delle arti performative che delle arti figurative, della fotografia e delle più moderne forme di comunicazione artistica Il contributo andrà a coprire i minori introiti derivanti dalla riduzione dei prezzi complessivi.





COMUNE DI VICENZA

Servizio Attività Culturali e Museali

tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

1. qualità culturale della proposta e coerenza con le finalità di cui all'art. 1 max **punti 20**;
2. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto (sono ammessi programmi e relativi bilanci riferiti alle durate come precisato al precedente punto 4).

Nella descrizione andranno precisate le modalità di formazione della graduatoria per la partecipazione ai laboratori/workshop/seminari (a titolo di esempio sarà considerato l'isee ma possono essere proposte ulteriori modalità) max punti **40**;

3. capacità operativa e radicamento sul territorio, documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate a partire dal 2017 (2017-2019 in presenza o nel 2020-2021 con modalità a distanza) max punti **20**;
4. attività interna di riorganizzazione per far fronte all'emergenza, anche a difesa dei livelli occupazionali max punti **15**;
5. attività propedeutica la "ripartenza" del posto-lockdown max punti **5**.

C. Nuove produzioni, possibilmente realizzabili attraverso modalità in cui sia valorizzata la sostenibilità ambientale, nonché basate su specifiche tematiche inerenti il "green living", da far circuitare anche nelle scuole e nei quartieri.

Il contributo andrà a coprire quota parte delle spese di produzione.

1. qualità culturale della proposta e coerenza con le finalità di cui all'art. 1 max **punti 20**;
2. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto (sono ammessi programmi e relativi bilanci riferiti alle durate come precisato al precedente punto 4).

Nella descrizione andranno precisate le specifiche proposte che caratterizzano la produzione in oggetto, relativamente a tematiche civili e ambientali, ecosostenibili proprio sotto il profilo produttivo, affini al "green living". max punti **40**;

3. capacità operativa e radicamento sul territorio, documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate a partire dal 2017 (2017-2019 in presenza o nel 2020-2021 con modalità a distanza) max punti **20**;
4. attività interna di riorganizzazione per far fronte all'emergenza, anche a difesa dei livelli occupazionali max punti **15**;
5. attività propedeutica la "ripartenza" del posto-lockdown max punti **5**.

Si evidenzia che le proposte di cui al precedente **ART. 12 / C.2** dovranno dettagliatamente indicare le modalità di realizzazione anche con specifica indicazione dei luoghi di allestimento e delle relative caratteristiche tecniche (a titolo di esempio soluzioni tecniche o proposte per attività da svolgersi in Campo Marzo o a Parco Querini).

La commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui sarà attribuito un punteggio come sopra evidenziato.

Non saranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

la sufficienza globale e cioè almeno 60 punti su totale di 100.

Si procederà all'assegnazione dei contributi anche in presenza di una sola proposta pervenuta per ciascuno degli ambiti previsti.

Nel caso in cui non pervenga alcuna proposta per uno o più ambiti di intervento di cui all'art. 2, o nel caso in cui le proposte presentate non raggiungano il punteggio minimo o non venga utilizzata tutta la capienza per tipologia, il Comune si riserva di utilizzare le risorse disponibili per aumentare il finanziamento di altri ambiti del bando o per lo sviluppo di altri progetti affini, seppur diversi da quelli presentati attraverso il presente bando.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo e le altre agevolazioni qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine della presente procedura.

Art. 13 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per la concessione dei contributi di cui al presente bando ammontano complessivamente ad € 165.000,00 (sono a carico del Comune spese per ulteriori € 35.000,00 per la realizzazione delle attività del bando nel periodo estivo).

Art. 14 Formulazione della graduatoria

La commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 12, procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni singolo ambito indicato nel precedente articolo 2. Per ogni proponente sarà riportato il punteggio assegnato e il contributo richiesto.

Art. 15 Modalità di concessione del contributo

Salvo quanto previsto all'art. 12, il Comune, sulla base della graduatoria, procederà alla concessione dei relativi contributi fino all'esaurimento delle risorse finanziarie assegnate ai singoli ambiti.

La compartecipazione del Comune, determinata con successivi atti dirigenziali tramite erogazione di contributi e/o altre agevolazioni, potrà essere revocata in caso di esito negativo della verifica dei controlli avviati sulle autocertificazioni rese, oltre agli altri casi previsti dalla presente procedura.





COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

L'importo del contributo è definito da una funzione matematica che attribuirà l'importo in proporzione al punteggio raggiunto per ogni tipo di iniziative.

L'ammontare del contributo comunale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 60% delle spese ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le iniziative per cui è stato concesso.

Art. 16 **Commissione di valutazione**

Per la valutazione dei programmi e dell'esito dei calcoli, nonché per la definizione della graduatoria finale e dei contributi, è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Dirigente responsabile del procedimento (direttore del servizio attività culturali e museali del Comune di Vicenza), dal Responsabile della programmazione delle attività culturali, da altri tre esperti (anche esterni al Comune).

Art. 17 **Evidenza dei contributi**

Le graduatorie saranno pubblicate attraverso i canali di comunicazione del Comune.

I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione del Comune di Vicenza al finanziamento.

Dovrà comunque essere inserito il logo del Comune di Vicenza nel materiale promozionale delle iniziative oggetto di contributo.

Nel caso di iniziative sponsorizzate da soggetti terzi, che a seguito di accordi con il proponente prevedono come benefit la presenza nei luoghi di spettacolo di strutture promozionali quali desk, gazebo, ecc., le superfici utilizzate saranno assoggettate agli oneri previsti. In tutti i casi la presenza di enti terzi (pubblici o privati) sarà soggetta ad approvazione del Comune.

Art. 18 **Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento**

I beneficiari dei contributi assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività





COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

finanziate entro i termini stabiliti nel programma. Con firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

Art. 19

Obblighi di pubblicazione

I beneficiari dei contributi devono **pubblicare nei propri siti internet** o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno dell'anno successivo, le informazioni concernenti le concessioni di contributi/finanziamenti pubblici, effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente.

Art. 20

Variazioni di progetto

Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo comunale deve chiederne preventivamente l'autorizzazione al Comune di Vicenza, Servizio Attività Culturali e Museali.

Un eventuale rinvio dell'attività sostenuta dal contributo comunale e un significativo slittamento della sua conclusione dovrà comunque esser comunicato e resta soggetto ad autorizzazione.

Art. 21

Liquidazione, Rendicontazione e controlli

La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e un saldo a seguito della rendicontazione.

Dell'anticipo sarà chiesta totale o parziale restituzione nel caso in cui l'iniziativa non sia realizzata in tutto o in parte.

Non si procede alla liquidazione del contributo al soggetto che non risulti in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC).

I soggetti beneficiari, al massimo entro il 30 giugno 2022, dovranno presentare al Servizio





COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Attività Culturali e Museali apposita rendicontazione.

La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a. dettagliata relazione tecnico-artistica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- b. riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative all'iniziativa oggetto di contributo;
- c. tutta la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ecc.) a giustificazione delle spese sostenute;
- d. eventuale rassegna stampa o materiale promozionale prodotto in proprio.

Non sono ammissibili, oltre a quanto previsto dall'articolo 7 (spese ammissibili) le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri conviviali, omaggi (floreali e non), ecc.;
- spese di viaggi, vitto e alloggio, relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo, che non siano strettamente connesse a comprovate esigenze produttive (a giudizio della commissione);
- documentazione fiscale con oggetto generico o non chiaramente riferibile al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione.

La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso.

Art. 22 **Pubblicità del presente avviso e accesso alla documentazione**

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito www.comune.vicenza.it

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto via email all'indirizzo:
cultura@comune.vicenza.it

Art. 23 **Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali
tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Mauro Passarin - Direttore Servizio Attività Culturali e Museali, email: mpassarin@comune.vicenza.it

Art. 24 **Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Vicenza, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 che:

Titolarità del trattamento:

- Il Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è SI.NET SERVIZI INFORMATICI SRL - Corso Magenta, 46 - 20123 Milano - Telefono: 0331576848 - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.
- Il delegato al trattamento è il dott. Gabriele Verza, Direttore Generale, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel. 0444-221145 - email: direttoregenerale@comune.vicenza.it.

Finalità del trattamento e durata del trattamento. I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati, all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza





COMUNE DI VICENZA
Servizio Attività Culturali e Museali

tel. 0444 222101 - email: cultura@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati SI.NET Servizi Informatici srl nella persona dell'amministratore e consigliere delegato Aldo Lupi Telefono: 3481441284 - E-mail: aldo.lupi@sinetinformatica.it - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Vicenza, 24/03/2021

Il Direttore
Mauro Passarin



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241