



## COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

### Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA DI 16 STAMPANTI PORTATILI ZEBRA E DI 20 TABLET AD USO DELLA POLIZIA LOCALE, MEDIANTE INDIZIONE DI RDO APERTA SUL MEPA SUDDIVISA IN DUE LOTTI

### CAPITOLATO TECNICO Lotto 1

- Lotto 1 Smart CIG Z082F95F80 Fornitura di stampanti termiche portatili Zebra con i relativi accessori individuati in tracolle rinforzate e stazioni di ricarica multiple

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. ENTE APPALTANTE.....	3
3. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA.....	3
3.1. Oggetto e base d'asta.....	3
3.2. Durata.....	4
3.3. Luogo di consegna.....	4
4. CARATTERISTICHE DELLE COMPONENTI OGGETTO DELLE FORNITURE E SERVIZI CONNESSI.....	4
4.1. Lotto 1 Smart CIG Z082F95F80.....	4
4.1.1. Stampanti termiche portatili Zebra.....	4
4.1.2. Stazioni di ricarica multiple Zebra a 4 postazioni.....	4
4.1.3. Tracolle rinforzate per stampante portatile.....	4
4.2. Requisiti di conformità.....	5
4.3. Trasporto e consegna.....	5
4.4. Assistenza e manutenzione in garanzia.....	5
4.5. Pagamenti.....	5

## 1. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 2461 del 17/12/2020, intende procedere all'acquisto delle seguenti forniture mediante RDO aperta sul MEPA suddivisa in due lotti:

- Lotto 1 Smart CIG Z082F95F80 Fornitura di stampanti termiche portatili Zebra con i relativi accessori individuati in tracolle rinforzate e stazioni di ricarica multiple
- Lotto 2 Smart CIG Z932F95FB5 Fornitura di tablet LTE 8" con i relativi accessori individuati in pennini compatibili e stazioni di ricarica multiple

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di stampanti termiche portatili Zebra con i relativi accessori individuati in tracolle rinforzate e stazioni di ricarica multiple (**Lotto 1 Smart CIG Z082F95F80**).

## 2. ENTE APPALTANTE

Comune di Vicenza - Corso Andrea Palladio n.98 – 36100 Vicenza - codice fiscale e partita IVA 00516890241 – Servizio Informatico Comunale - tel. 0444/221349 - fax 0444/221329 (e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)).

## 3. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

### 3.1. Oggetto e base d'asta

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 2461 del 17/12/2020, intende procedere all'acquisto delle seguenti forniture:

- Lotto 1, smart CIG Z082F95F80, comprendente:
  - n. 16 stampanti portatili con carta termica ZEBRA modello ZQ510, codice produttore ZQ51-AUN010E-00
  - n. 4 stazioni di ricarica multiple ZEBRA a 4 postazioni per le stampanti, codice produttore P1063406-053
  - n. 16 tracolle rinforzate ZEBRA per stampante portatile, codice produttore P1063406-035

Il Lotto 1, smart CIG Z082F95F80, ha un importo posto a base d'asta di euro 14150,2 oltre IVA 22%

L'indicazione esatta del materiale oggetto della fornitura è motivata dalla necessità di garantire la compatibilità reciproca fra gli articoli inclusi nel Lotto 1 e gli articoli inclusi nel Lotto 2, e in continuità con le dotazioni già in uso presso la Polizia Locale, beneficiaria delle forniture stesse.

Le apparecchiature devono essere nuove di fabbrica, non ricondizionate in alcuna componente hardware e/o software, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

### 3.2. Durata

La fornitura dovrà essere garantita entro 30 gg. dalla data di stipula del contratto. Il Contratto avrà durata pari alla durata della garanzia standard di legge.

### 3.3. Luogo di consegna

Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – Palazzo Trissino - Corso A. Palladio n. 98 – 36100 Vicenza.

## 4. CARATTERISTICHE DELLE COMPONENTI OGGETTO DELLE FORNITURE E SERVIZI CONNESSI

Nel presente capitolo sono descritte le **caratteristiche tecniche minime obbligatorie** cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte come da specifiche del produttore. **Non verranno prese in considerazione altre soluzioni.**

### 4.1. Lotto 1 Smart CIG Z082F95F80

#### 4.1.1. Stampanti termiche portatili Zebra

Quantità: 16 pezzi

Marca: Zebra

Modello: ZQ510

**Codice produttore: ZQ51-AUN010E-00**

Connettività Apple iOS, Android, Windows Mobile e BlackBerry

Processore ARM® da 400 MHz a 32 bit con 256 MB

di RAM (8 MB disponibili per le applicazioni utente)

Risoluzione: 203 dpi (8 punti/mm)

Larghezza di stampa massima: 72 mm (2,83")

Lunghezza di stampa: Max: 990 mm (39")

Velocità di stampa: fino a 127 mm (5") al secondo

#### 4.1.2. Stazioni di ricarica multiple Zebra a 4 postazioni

Quantità: 4 pezzi

Marca: Zebra

Modello: ZQ500 SERIES 4-BAY POWER STATION Compatible with ZQ510 Mobile Printer

**Codice produttore: P1063406-053**

Descrizione prodotto: Alloggia e carica fino a quattro stampanti serie ZQ500 simultaneamente. Supporta stampanti con custodia rigida e con/senza batteria ad alta capacità.

#### 4.1.3. Tracolle rinforzate per stampante portatile

Quantità: 16 pezzi

Marca: Zebra

Modello: ZQ500 SERIES RUGGED SHOULDER STRAP Compatible with ZQ510 Mobile Printer

**Codice produttore: P1063406-035**

Descrizione prodotto: Permette di trasportare la stampante a spalla o tracolla. Si aggancia alla stampante mediante ganci metallici.

#### **4.2. Requisiti di conformità**

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### **4.3. Trasporto e consegna**

I beni oggetto della fornitura dovranno essere consegnati a cura e spese del Fornitore aggiudicatario nei luoghi e nei locali indicati al punto 3.3 del presente documento.

Il servizio di consegna dovrà essere comprensivo di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto e qualsiasi altra attività ad essa strumentale.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso e, su di esse, sarà effettuata la verifica di funzionalità, intesa come verifica dell'accensione e del funzionamento dell'apparecchiatura, nonché all'attestazione di conformità di cui ai precedenti capitoli.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle caratteristiche tecnico-funzionali dei prodotti offerti.

#### **4.4. Assistenza e manutenzione in garanzia**

Per il lotto 1 si prevedono termini di garanzia standard di legge di un anno a partire dalla data di consegna della fornitura.

Il fornitore si impegna a fornire assistenza e ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività.

Il costo del servizio è incluso nel prezzo di acquisto dei componenti stessi.

#### **4.5. Pagamenti**

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della conformità della fornitura effettuata in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**.

Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura:

**Determina n. 2461 del 17/12/2020 - smart CIG Z082F95F80**

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

IL DIRETTORE  
Servizio Informatico Comunale  
Dr.ssa Micaela Castagnaro  
*(a firma digitale)*