



COMUNE DI VICENZA

Servizio attività culturali e museali

tel. 0444-222101 – email: cultura@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comunc.vicenza.it

P.G.N. _____ / _____

Vicenza, 30/4/2021

Spett.
ditta Fotolandia s.r.l.
info@fotolandia.it

Oggetto: fornitura di uno schermo per proiezioni al Museo Naturalistico Archeologico.
Codice C.I.G. ZE930082F3

Con determinazione n. 770 del 20/04/2021 è stato a voi aggiudicata la fornitura di uno schermo per proiezioni al Museo Naturalistico Archeologico per un importo di € 106,25 Iva compresa, con copertura finanziaria stabilita nell'impegno n. 137784 capitolo 1092100.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente contratto ha per oggetto i la fornitura di uno schermo per proiezioni al Museo Naturalistico Archeologico.

ARTICOLO 2 - TEMPI CONNESSI ALLA FORNITURA

La fornitura dovrà avvenire al Museo Naturalistico Archeologico entro il 10/05/2021.

ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla ditta Fotolandia per l'esecuzione della fornitura è determinato in € 106,25 Iva compresa.

La spesa sarà liquidata entro 60 giorni dall'emissione della fattura a conclusione del servizio, previa verifica di conformità dello stesso e presentazione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento sarà eseguito mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico alla Ditta l'obbligo di comunicare al Comune di Vicenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare in tali conti.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno essere intestate Comune di Vicenza – Settore attività culturali, Contrà levà degli angeli 2– 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241 e riportare i seguenti dati:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Servizio attività culturali e museali

tel. 0444-222101 – email: cultura@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- descrizione del servizio effettuato;
- il codice IPA (Musei: 67G70X)
- il codice CIG . ZE930082F3
- l'impegno di spesa n. 137784
- codice IBAN completo, indispensabile per l'esecuzione delle operazioni di bonifico per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ARTICOLO 4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati":

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto, le Parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php>, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare.

ARTICOLO 5 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto il 9 gennaio 2012 e il 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Articolo 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.sa Viviana Frisone.

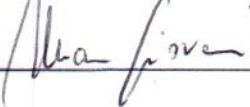
Il Direttore
Mauro Fassarin



COMUNE DI VICENZA
Servizio attività culturali e museali
tel. 0444-222101 – email: cultura@comune.vicenza.it
PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Per accettazione (con firma digitale):

Ditta: Fotolandia



Data: 10/05/2021

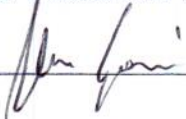
CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto MARAN GIOVANNI legale rappresentante della Ditta Fotolandia, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La copia della presente lettera commerciale dovrà essere restituita firmata per esteso dal legale rappresentante della Ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.

Per accettazione (con firma digitale):

Ditta: Fotolandia s.r.l.



Data: 10/05/2021



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241