

PGN 153667
del 14/10/2020



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C. GOLDONI, 41

Vicenza, data della firma

Spett.le Ditta
IDEACARTA GROUP srl
Via del Carpino Nero, 11
36050 Monteviale (VI)

OGGETTO: fornitura di dosatori per lavastoviglie in comodato d'uso, fornitura di detersivo, brillantante e disincrostante a ridotto impatto ambientale e del servizio di assistenza tecnica dei medesimi dosatori con la sostituzione degli stessi in caso di rottura per le mense scolastiche delle scuole dell'infanzia comunali, statali e asili nido per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 – CIG Z2C2CF24C0

Con determinazione nr. 1635 del 21/09/2020, è stato affidato alla Vs. ditta il servizio di cui all'oggetto ed impegnata la spesa di € **11.133,20** che trova copertura nei seguenti impegni:

- Cap. 1081800 impegno 136739 - € 1.900,00 esercizio 2020;
- Cap. 1081800 impegno 136740 - € 5.320,00 esercizio 2021;
- Cap. 1081800 impegno 136741 - € 1.082,20 esercizio 2022;
- Cap. 1238104 impegno 136739 - € 900,00 esercizio 2020;
- Cap. 1238104 impegno 136740 - € 1.831,00 esercizio 2021;
- Cap. 1238104 impegno 136741 - € 100,00 esercizio 2022.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di dosatori per lavastoviglie in comodato d'uso, la fornitura di detersivo, brillantante e disincrostante a ridotto impatto ambientale e del servizio di assistenza tecnica dei medesimi dosatori con la sostituzione degli stessi in caso di rottura per le mense scolastiche delle scuole dell'infanzia comunali, statali e asili nido per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.

Il servizio dovrà essere espletato entro il mese di luglio 2022.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta **IDEACARTA GROUP** srl con sede legale in Via del Carpino nero, 11 - 36050 Monteviale -Vicenza (VI) C.F. 03653280242 per l'espletamento del servizio è fissato in € 11.133,20 IVA compresa.

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta **IDEACARTA GROUP** srl esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente

U
Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0145442/2020 del 01/10/2020 Firmatario: LISA CORDARO



CITTA' PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTA' DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura, emessa a conclusione del servizio previa verifica di conformità dello stesso, sarà liquidata entro 60 giorni.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **A59YHZ**
- 2) il codice CIG: **Z2C2CF24C0**
- 3) capitoli n. 1238104 - 1081800
- 4) l'impegni n. 136739 -136740 -136741
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Ufficio GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO – CODICE IPAA59YHZ - Via C. Goldoni, 41 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241.

5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lisa Cordaro, Posizione Organizzativa del Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione – Ufficio servizi scolastici e gestione amministrativa.

6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta **IDEACARTA GROUP** srl, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" al link <https://www.comune.vicenza.it/vicenza/cventi/privacy.php> del sito istituzionale



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

del Comune di Vicenza.

8. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

10. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

Il Responsabile
(dott.ssa Lisa Cordaro)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

14/10/2020

IDEACARTA GROUP SRL

Unipersonale

Via del Campo Marzio 21 - 36050 Montebelluna (VI)

Tel. 0444/332041 - Fax 0444/752563

www.ideacarta.com - Cap.Soc. € 50.000,00 i.v.

R.I. C.F. - P.IVA 03653700242 - REA VI-302709



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto MALTAURO SIMONE dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

DEBARTÀ GROUP SRL
Unipersonale
Via Cavour, 11 - 36050 Montebelluna (VI)
Tel. 0444/22041 - Fax 0444/252563
www.debartagroup.com - Cap.Soc. € 50.000,00 I.V.
R.L. - C.F. - P.IVA 0335220242 - REA VI-042732

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. (clausole vessatorie):

8. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

La copia della presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta/società, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto.

Si rammenta inoltre che per l'assolvimento dell'**imposta di bollo di € 16,00**, si dovrà trascrivere sul presente contratto il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Ove si opti per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, si dovrà apporre sul presente contratto la dicitura "imposto di bollo assolta in modo virtuale" e indicare gli estremi della relativa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Oppure, sarà assolta in modo virtuale dal Comune di Vicenza (aut. 21246/89 ed estensione n. 4616/2013), previo versamento della ditta aggiudicataria della somma dovuta, tramite bonifico bancario, con l'indicazione degli estremi della gara a cui si riferisce il versamento.

Referente: Beltramello Silvia



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

