



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1740

## **DETERMINA** **N. 1393 DEL 14/08/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSSI DALLE AREE PUBBLICHE, APERTE AL PUBBLICO O PRIVATE AD USO PUBBLICO NEI CASI PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CODICE DELLA STRADA E DALLE ALTRE LEGGI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA: APPROVAZIONE ATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E LETTERA DI INVITO AI FORNITORI.



Proposta N. 1740

**DETERMINA N. 1393 DEL 14/08/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSSI DALLE AREE PUBBLICHE, APERTE AL PUBBLICO O PRIVATE AD USO PUBBLICO NEI CASI PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CODICE DELLA STRADA E DALLE ALTRE LEGGI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA: APPROVAZIONE ATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E LETTERA DI INVITO AI FORNITORI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che** con determina dirigenziale a contrarre n. 968 del 15/06/2020 venivano approvati lo schema dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici cui affidare in concessione il servizio di rimozione dei veicoli, nonché il modulo per la presentazione della manifestazione di interesse;

**Preso atto che** le istanze pervenute, a fronte della pubblicazione del predetto avviso pubblico sul profilo del Committente, sono state n. 2 (due);

**Dato atto che** il predetto avviso pubblico nei criteri individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata lett. a) ha stabilito che: *"la stazione appaltante si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 3 - numero minimo"*;

**Visto che** non sono presenti convenzioni o Metaprodotto Consip, per i *"servizi di rimozione e custodia veicoli"* analoghi a quello succitato;

**Visto** l'art. 7 co. 7 del Regolamento dei Contratti: *"la rotazione non si applica ove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, senza limitazione del numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*

**Ritenuto** pertanto necessario dover integrare il numero degli operatori da invitare alla procedura negoziata, con un terzo soggetto qualificato, con sede operativa nella provincia di Vicenza ed operante nel medesimo settore economico, da individuarsi mediante operazione di *"sorteggio"*

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1740

**DETERMINA N. 1393 DEL 14/08/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSI DALLE AREE PUBBLICHE, APERTE AL PUBBLICO O PRIVATE AD USO PUBBLICO NEI CASI PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CODICE DELLA STRADA E DALLE ALTRE LEGGI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA: APPROVAZIONE ATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E LETTERA DI INVITO AI FORNITORI.**

pubblico da apposito elenco di operatori iscritti all'Associazione Artigiani di Vicenza ed acquisito agli atti della presente procedura;

**Ritenuto** altresì necessario, al fine di dare utilmente avvio alla procedura negoziata, approvare lo schema di concessione e la lettera di invito agli operatori economici, redatta sulla base di quanto previsto dall'art. 12 co. 21 del regolamento dei contratti;

**Tutto ciò premesso**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento sui Contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 7 febbraio 2019;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1740

**DETERMINA N. 1393 DEL 14/08/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSI DALLE AREE PUBBLICHE, APERTE AL PUBBLICO O PRIVATE AD USO PUBBLICO NEI CASI PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CODICE DELLA STRADA E DALLE ALTRE LEGGI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA: APPROVAZIONE ATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E LETTERA DI INVITO AI FORNITORI.**

**DETERMINA**

1. di approvare le premesse del presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare:
  - lo schema di "concessione" (allegato A) contenente modalità, termini e condizioni per l'esercizio del servizio di rimozione dei veicoli, evidenziato in premessa;
  - la lettera di invito alla procedura negoziata (allegato B);
3. di stabilire che l'individuazione del terzo operatore da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante operazione di "sorteggio" tra operatori economici qualificati, esercenti l'attività di "servizio rimozione e custodia veicoli" nella provincia di Vicenza, da svolgersi in forma pubblica, da apposito elenco di operatori iscritti all'Associazione Artigiani di Vicenza ed acquisito agli atti della presente procedura;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi del TUEL, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
6. di dare atto che verrà ottemperato a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto nel sito del Comune di Vicenza – Sezione "Amministrazione trasparente";



Proposta N. 1740

**DETERMINA N. 1393 DEL 14/08/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Farinon Moira;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSI DALLE AREE PUBBLICHE, APERTE AL PUBBLICO O PRIVATE AD USO PUBBLICO NEI CASI PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CODICE DELLA STRADA E DALLE ALTRE LEGGI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA: APPROVAZIONE ATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E LETTERA DI INVITO AI FORNITORI.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 14/08/2020 da Nives Pillan con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Massimo Parolin / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

## COMANDO POLIZIA LOCALE

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, SPOSTAMENTO, DEPOSITO, CUSTODIA E RESTITUZIONE DEI VEICOLI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VICENZA IVI COMPRESA LA RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA CHE PER IL LORO STATO O PER ALTRO FONDATO MOTIVO, SI POSSA RITENERE SIANO STATI ABBANDONATI, AI SENSI DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA E DELLA NORMATIVA COMPLEMENTARE

CIG: ESENTE - CPV 50118100-6 "SERVIZI DI SOCCORSO E DI RIMOZIONE DEI VEICOLI

### Spettabile Ditta

A seguito della Vostra istanza PGN ..... del ..... presentata successivamente alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Vicenza dell'avviso di manifestazione di interesse approvato con determina dirigenziale n. 968 del 15/06/2020, per l'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisizione di quanto in oggetto, questa Stazione Appaltante invita codesta Spettabile Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in predicato avente le seguenti caratteristiche:

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Corpo Polizia Locale – Contrà Soccorso Soccorsetto, 46 – 36100 Vicenza –  
PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile del procedimento: Commissario Principale Nives PILLAN

#### 2. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio Comunale di Vicenza

#### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio: l'affidamento in concessione del servizio di rimozione forzata, deposito e relativa custodia dei veicoli, in tutti i casi previsti e disciplinati dal Codice della Strada - D. Lgs. 285/1992 - e dal relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione - DPR 445/1992 (ivi compresa la rimozione di veicoli in sosta che per il loro stato o per altro fondato motivo, si possa ritenere siano stati abbandonati), su disposizione del personale del Corpo di Polizia Locale di Vicenza meglio precisato nell'allegato schema di concessione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-  
e mail [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it) – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

L'affidamento del servizio è costituito da:

- gestione della depositaria: deposito, custodia e restituzione dei veicoli ed attività connesse;
- gestione informatica delle rimozioni resa su piattaforma dedicata

Una esaustiva e dettagliata descrizione del servizio costituisce il testo di "concessione", trasmesso unitamente alla presente lettera di invito (**allegato A**);

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in anni **due** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto di concessione. Per ragioni di urgenza, la Stazione Appaltante potrà procedere alla consegna nelle more della stipula del contratto di concessione ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il concessionario è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale e fino ad un massimo di 6 mesi, qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara.

**Proroga della concessione ai sensi dell'articolo 354 del Regolamento CdS** - la concessione del servizio come sopra descritta, potrà essere prorogata per un ulteriore anno, ai sensi dell'articolo 23 co. 4 del Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza. L'esercizio dell'opzione di proroga obbliga il contraente originario a sottostare per il periodo, alle medesime condizioni di cui al contratto prorogato.

### **4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

Il valore complessivo stimato della concessione del servizio per il biennio, ai sensi dell'art. 167 commi 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016, è stimato in **€ 29.930,00 (IVA esclusa)**, importo definito esclusivamente per il valore della concessione - deve intendersi indicativo, non impegnativo né vincolante.

Tale valore non impegna in alcun modo l'Ente concedente e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione del servizio ad eccezione dei casi in cui ricorrano le situazioni di cui all'art. 11 DPR 571/1982 le cui spese sono anticipate dall'Amministrazione Comunale di Vicenza

La remunerazione del concessionario consiste nell'introito delle tariffe previste ed applicate ai proprietari e/o soggetti aventi la disponibilità dei veicoli rimossi o da rimuovere.

**5. CANONE DI CONCESSIONE:** il canone annuo di concessione, stabilito in ragione del 5% del valore della concessione è pari ad € 748,25 oltre IVA, non soggetto a ribasso, da versare annualmente dal Concessionario al Comune di Vicenza, in via anticipata entro il 1° febbraio di ogni anno, con versamento a mezzo bonifico bancario.

Il Comando Polizia Locale metterà a disposizione apposita piattaforma informatica per la gestione delle rimozioni.

### **6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà **l'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, valutabile unicamente su criteri qualitativi ritenuto il costo fisso di concessione, anche ai sensi del co. 7 del citato articolo, ed in riferimento ai seguenti elementi:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-  
e mail [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it) – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

A	Organizzazione del servizio	max 4 punti
B	Tempi di intervento massimi (in base alla localizzazione della depositeria)	max 4 punti
C	Dotazione, numero e caratteristiche dei veicoli per il servizio I veicoli in dotazione devono presentare le caratteristiche definite dalla Legge, comprovate da idonea documentazione, con gli estremi di identificazione ed omologazione; in grado di poter rimuovere le tipologie di veicoli richiesti (salvo particolari condizioni tecnico/logistiche che impediscano le operazioni di rimozione); provvisti di idonee apparecchiature di segnalazione luminosa dei veicoli stessi e di illuminazione della zona di intervento per le operazioni serali/notturne; dotati di idonea apparecchiatura di comunicazione (telefono cellulare) al fine di garantire l'immediato collegamento con la Centrale Operativa del Comando Polizia Locale.	max 4 punti
D	Dotazione personale per svolgimento del servizio Il Concessionario per tutto il periodo di vigenza della concessione dovrà impiegare personale specializzato alle proprie dipendenze, in numero adeguato, in possesso della patente di guida prescritta e delle eventuali abilitazioni previste dalla normativa vigente.	max 4 punti
E	Superficie di deposito - coperta e/o scoperta Il Concessionario deve avere la disponibilità di un'area o di aree debitamente autorizzata/e come <b>rimessa</b> ed attrezzata/e per lo stazionamento e per la custodia dei veicoli ovvero: - depositeria coperta e/o scoperta delimitata da un muro o da altro tipo di recinzione ed illuminata; - area conforme alle normative vigenti in materia, anche in riferimento alla prevenzione incendi e con adeguate misure di sicurezza (art. 397 del Regolamento del CdS) ed adeguatamente protetta con misure attive e/o passive; - area predisposta per la collocazione di idonea cartellonistica indicante orari ed i recapiti telefonici dei referenti cui rivolgersi;	max 4 punti

All'uopo dovrà essere redatta dal concorrente debita ed esaustiva **relazione tecnica** illustrativa di ogni singolo elemento di cui ai capi A) - B) - C) - D) ed E)

Il servizio verrà aggiudicato a favore dei primi **2 (DUE)** concorrenti che avranno riportato il maggior punteggio relativamente ai criteri qualitativi. I concorrenti si alterneranno nell'espletamento del servizio secondo un calendario disposto annualmente dal Comando Polizia Locale.

I Concessionari individuati effettueranno il servizio nel rispetto di tempi e condizioni indicate nello schema di "concessione", che dovrà essere restituito sottoscritto in ogni sua pagina per completa accettazione delle clausole previste

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI

Dato il costo fisso di concessione, la valutazione **qualitativa** dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a ciascun elemento, corrispondente ad un giudizio, ricompreso nel range 0 - 4.

- |                 |         |
|-----------------|---------|
| ■ insufficiente | punti 0 |
| ■ sufficiente   | punti 1 |
| ■ discreto      | punti 2 |
| ■ buono         | punti 3 |
| ■ ottimo        | punti 4 |

per un totale massimo di valutazione, di punti **20**

La relazione costituirà, pertanto, l'**offerta** ai fini della partecipazione alla procedura negoziata.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-  
e mail [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it) – C.F./P.IVA 00516890241

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."*



## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché dei requisiti di idoneità professionali di seguito elencati;

1. iscrizione nel registro della CCIAA per l'attività oggetto della concessione;
2. di avere la disponibilità di un'area coperta e/o scoperta o di un locale chiuso per l'attività di deposito debitamente autorizzata, conforme alle normative vigenti in materia;
3. rispetto di quanto previsto dall'art. 54 comma 1 del D. Lgs. 285/1992 e dell'art. 203 comma 2 lett.I del DPR 495/1992 e della normativa prevista per l'esercizio dell'attività di traino e soccorso stradale;
4. di avere la disponibilità di almeno un mezzo avente caratteristiche costruttive, tecniche come previsto dalla normativa vigente;
5. possesso dei requisiti previsti dagli artt. 354 e 394 del Regolamento di Esecuzione del CdS ed in particolare:
  - licenza di rimessa ai sensi dell'articolo 19 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616,
  - disporre di almeno uno dei veicoli con le caratteristiche tecniche definite all'articolo 12 del Regolamento di Esecuzione del CdS;
  - cittadinanza italiana o di altro Stato membro Unione Europea;
  - età non inferiore ad anni 21;
  - non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
  - non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore ad anni due;
  - non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio di attività di autoriparazione;
  - non essere stati interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;
  - non aver commesso violazioni di norme inerenti ai doveri di custodia del materiale sottoposto a sequestro, confisca od altro;
6. di essere fornito di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi (RC) prevista dall'art. 2043 del Codice Civile per un massimale non inferiore a € 1.549.370,70 per quanto attiene i veicoli da impiegare per i servizi previsti dall'articolo 1, comma 1, lettera A e B del decreto 4 settembre 1998, n. 401 e non inferiore a € 2.582.284,50 per quanto attiene i veicoli da impiegare per il servizio previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera C del decreto 4 settembre 1998, n. 401;

Gli stessi dovranno essere oggetto di autocertificazione che si allega (**allegato B**)

## 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta costituita da:

- a) relazione tecnica
- b) autocertificazione sussistenza requisiti
- c) schema di concessione sottoscritto in ogni sua pagina per completa accettazione delle clausole previste

dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ al Protocollo Comunale, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e riportante sul suo fronte la seguente dicitura:

POLIZIA LOCALE - OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO DI RIMOZIONE  
**NON APRIRE IL PLICO**

Si precisa che le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di conseguire l'accertamento della idoneità dei concorrenti ed i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-  
e mail [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it) – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

## Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 - (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### 1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLAB soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Il delegato ex lege al trattamento è il Dirigente della Polizia Locale, Contrà Soccorso Soccorsetto, 46, Vicenza - tel 0444/545311 – email: [polizialocale@comune.vicenza.it](mailto:polizialocale@comune.vicenza.it)

### 2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

### 3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### 4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### 5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

### 6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

Ringraziando anticipatamente, si porgono distinti saluti.

IL COMANDANTE

**Massimo Parolin**

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-  
e mail [segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it) – C.F./P.IVA 00516890241

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."*



**COMUNE DI VICENZA  
COMANDO POLIZIA LOCALE**

**C O N C E S S I O N E**

Il **Comune di Vicenza** (codice fiscale n. 00516890241) rappresentato da Massimo PAROLIN, Comandante del Corpo di Polizia Locale

affida in **concessione**

alla ditta “\_\_\_\_\_” con sede a Vicenza in Via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ – di seguito denominata “\_\_\_\_\_”

**il servizio di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli aventi mcpc fino a 3,5t  
RIMOSI**

dalle aree pubbliche, aperte al pubblico o private ad uso pubblico nei casi previsti dal Codice della Strada nonché dalle altre leggi che disciplinano la materia, (ivi compresa la rimozione di veicoli in sosta che per il loro stato o per altro fondato motivo, si possa ritenere siano stati abbandonati), in esecuzione della determinazione P.G.N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del Comandante della Polizia Locale.

L’incarico è disciplinato così come segue:

1. L’Amministrazione Comunale affida il servizio di rimozione veicoli alla ditta “\_\_\_\_\_” a partire dal \_\_\_\_\_; la Ditta dispone di:
  - depositaria dei veicoli rimossi a Vicenza in Via \_\_\_\_\_;
  - di \_\_\_ numero veicoli impiegati per il servizio di rimozione, le cui caratteristiche tecnico/costruttive, garanzie, estremi di identificazione ed omologazione sono riportate nell’allegata attestazione di sussistenza requisiti prodotta ai fini del rilascio della presente concessione;
2. L’incarico avrà durata biennale e precisamente sino al \_\_\_\_\_, rinnovabile su decisione dell’Amministrazione Comunale per un ulteriore anno, a meno che la ditta stessa non comunichi, almeno tre mesi prima la scadenza della concessione, la propria indisponibilità al rinnovo del servizio;
3. Il valore economico stimato annuo della concessione è pari ad **€ 14.965,00 (IVA esclusa)**. L’importo è calcolato sulla base di una media di una rimozione al giorno per anno, corrispondente alla seguente formula (n.1 rimozione x 365 giorni) x € 41,00 = € 14.965,00 (IVA esclusa);
4. Il canone annuo concessorio, stabilito in ragione del 5% del valore della concessione (pari ad **€ 748,25** oltre IVA), non soggetto a ribasso, sarà corrisposto annualmente dal Concessionario, in via anticipata, con versamento a mezzo bonifico bancario su:

Banca Intesa Agenzia di Contrà Porti, 2 - 36100 Vicenza  
c/c nr. 100000046002 - ABI 03069 - CAB 11894 - CIN N

**IBAN: IT 46 N 03069 11894 100000046002**

**Causale del versamento:** canone concessorio per servizio rimozioni anno \_\_\_\_  
Capitolo di entrata 29002

Copia dell’attestazione di avvenuto versamento del canone, dovrà essere trasmessa al Comando Polizia Locale - Ufficio Amministrativo Contabile.

5. Nei casi previsti dal vigente codice della strada, le tariffe relative al diritto di chiamata, alle operazioni connesse alla rimozione dei veicoli, nonché all’indennità chilometrica da applicarsi da parte dei concessionari, sono stabilite dal decreto 04.09.1998, n. 401; le tariffe sono comprensive di I.V.A.;
6. Le tariffe previste dal decreto 04.09.1998, n. 401, vengono aggiornate, in misura non superiore

all'intera variazione accertata dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rispetto alla precedente applicazione. Tenuto conto dell'indice ISTAT, le tariffe in vigore dal 1° febbraio 2015 sono state aggiornate nella misura dello 0,5% (media biennio 2015/2016), con importi totali arrotondati, per difetto, come da tabella allegata;

7. In orario notturno previsto dalle ore 22.00 alle ore 06.00 e nelle giornate festive, le tariffe previste all'articolo 1 del decreto 4 settembre 1998, n. 401, aggiornate alle variazioni ISTAT, vengono aumentate del 30%. Tenuto conto dell'indice ISTAT, le tariffe in vigore dal 1° febbraio 2015 sono state aggiornate nella misura dello 0,5% (media biennio 2015/2016), con importi totali arrotondati come da tabella allegata;
8. La tariffa, da corrispondere alla Ditta " \_\_\_\_\_ " per il servizio di depositeria per ogni giorno o frazione di giorno di custodia del veicolo ricoverato presso la depositeria viene determinato nell'importo di € 9,00 (IVA compresa);
9. Le attuali tariffe di cui ai punti 5) e 6), in vigore fino al 31/01/2021, saranno oggetto di adeguamento all'indice ISTAT nel mese di gennaio 2021 con decorrenza 01/02/2021, con conseguente aggiornamento delle tabelle;
10. Il compenso previsto per il diritto di chiamata è da applicarsi contestualmente all'arrivo sul posto del carro attrezzi;
11. Il compenso previsto per le operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo è da applicarsi ad agganciamento in atto o avvenuto, o nel caso di veicolo non soggetto a tale fattispecie, almeno caricato, con ciò intendendosi il posizionamento sul carro attrezzi o il posizionamento per il traino;
12. Tutti i veicoli rimossi da parte della ditta " \_\_\_\_\_ ", dovranno essere depositati fino al \_\_\_\_\_ presso la depositeria indicata in Vicenza, via \_\_\_\_\_  
Eventuali veicoli rimossi direttamente dal comando polizia locale dovranno essere depositati presso la depositeria più vicina al luogo in cui è stata effettuata la rimozione.
13. Le modalità operative per l'applicazione delle tariffe di rimozione sono le seguenti:

**a) Indennità chilometrica** – fatto salvo quanto stabilito alla lettera "c", nel caso in cui l'attività venga svolta direttamente da un operatore della ditta " \_\_\_\_\_ " adibito alla rimozione, il punto di partenza per il calcolo dell'indennità chilometrica sarà la sede della depositeria in Via \_\_\_\_\_, considerato quale luogo di stazionamento del veicolo adibito alla rimozione. **In ogni caso i chilometri conteggiati dovranno essere quelli effettivamente percorsi dal veicolo adibito alla rimozione;**

**b) Diritto di chiamata** - potrà essere applicato solamente nei casi in cui la richiesta di intervento provenga dalla Centrale Operativa o da altro personale di Polizia Locale sul territorio. Nell'ipotesi in cui il trasgressore si rifiuti di provvedere al pagamento del diritto di chiamata alla ditta che è intervenuta sul luogo, la stessa ditta dovrà agire autonomamente per il successivo recupero delle somme dovute osservando le disposizioni di legge.

**c) Operazioni connesse al carico e allo scarico del veicolo (solo aggancio)** - nel caso in cui il proprietario di un veicolo sopraggiunga sul luogo durante le operazioni di rimozione, si dovranno inizialmente applicare sia l'indennità chilometrica prevista (luogo di stazionamento – luogo di intervento) sia la tariffa per le operazioni di carico e scarico. Qualora sul luogo fossero presenti altri veicoli e i proprietari dovessero a loro volta sopraggiungere, l'indennità chilometrica andrà applicata solamente per il primo veicolo, poiché, nei casi successivi, tale indennità non troverebbe giustificazione. Va ovviamente applicata la tariffa relativa alle operazioni di carico e scarico del veicolo;

**d) Rimozione del veicolo** - nel caso l'operazione di rimozione si concluda con il trasporto del veicolo presso la depositeria, salvo quanto già precisato per il diritto di chiamata, si dovranno applicare sia l'indennità chilometrica sia l'importo relativo alle operazioni connesse al carico e scarico del veicolo.

Qualora sul luogo di intervento risultasse necessario rimuovere più veicoli, il calcolo dell'indennità chilometrica dovrà essere effettuato dal luogo di stazionamento al luogo di intervento e quindi al luogo di deposito;

14. La ditta incaricata opera in ausilio e su richiesta telefonica da parte del Comando Polizia Locale, svolgendo l'incarico quotidianamente, festività incluse come da calendario di reperibilità. L'eventuale turnazione, giornaliera/settimanale (a seconda del numero di operatori affidatari del servizio) è predisposta dal Comando Polizia Locale con calendario annuale e comunicata anticipatamente ai soggetti incaricati.
15. In occasione di particolari eventi (sportivi e/o manifestazioni in genere) per i quali si preveda la necessità di dover intervenire tempestivamente con più di un carro attrezzi, rimane sempre facoltà del Comando Polizia Locale, contattare preventivamente **tutti gli operatori** incaricati alla rimozione (in virtù della presente concessione), al fine di ottenere la loro disponibilità, **anche congiunta**, indipendentemente dalla turnazione prevista dall'apposito calendario.
16. Il servizio festivo e nelle varie festività infrasettimanali, sarà garantito dalla ditta "\_\_\_\_\_ " come da calendario allegato alla presente convenzione. L'eventuale impossibilità allo svolgimento del servizio nelle festività assegnate, dovrà essere comunicata per iscritto, almeno 1 giorno prima al Comando Polizia Locale (via mail [polizialocale@comune.vicenza.it](mailto:polizialocale@comune.vicenza.it) o via fax 0444221876 in caso di malfunzionamento del servizio di posta elettronica). L'inottemperanza potrà eventualmente comportare la decadenza dall'affidamento dell'incarico, previa valutazione da parte del Comandante la Polizia Locale;
17. L'orario di **reperibilità** per l'espletamento del servizio di rimozione veicoli dovrà essere nei giorni feriali e festivi dalle 06.00 alle ore 01.00; l'orario di **apertura dell'autorimessa** ai fini della restituzione del veicolo rimosso, deve essere garantito per tutte le 24 ore del giorno
  - > dalle ore 01,00 alle ore 06,00 la restituzione avverrà solo previa telefonata alla depositaria;
18. Qualora oggetto della rimozione, a seguito di violazione alle norme del Codice della Strada, sia un veicolo immatricolato all'estero o munito di targa EE, il Concessionario:
  - dalle ore 06.00 alle ore 01.00, dovrà avvisare il personale del Corpo Polizia Locale e non dovrà effettuare la restituzione del veicolo che potrà avvenire solamente dopo l'intervento, presso la depositaria, della pattuglia inviata dal Comando;
  - dalle ore 01.00 alle ore 06.00, potrà restituire il veicolo all'avente diritto;
19. La ditta "\_\_\_\_\_ " deve intervenire nei luoghi richiesti, rispettando priorità, modalità e tempi dettati dalla Polizia Locale;
20. Gli interventi devono essere tempestivi ed eseguiti entro un termine massimo di 30 minuti dalla richiesta inoltrata da parte del Comando.  
Nell'ipotesi in cui un operatore risulti impossibilitato ad eseguire la chiamata o non possa garantire l'intervento entro il tempo indicato di 30 minuti, fermo restando quanto eventualmente stabilito dal calendario della turnazione (se previsto), il Comando potrà affidare l'incarico ad altro operatore aggiudicatario del servizio.  
L'eventuale ritardo ingiustificato comporta la penale di € 8,00 ogni 15 minuti di ritardo nei giorni feriali e di € 16,00 ogni 30 minuti di ritardo nei giorni festivi, fino ad un massimo di un'ora, pari a € 32,00;
21. La ditta "\_\_\_\_\_ " si impegna, nell'ambito dell'intervento di rimozione, ad eseguire puntualmente ed esclusivamente gli ordini e le indicazioni impartite dagli Agenti di Polizia Stradale, di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 30.04.1992, n. 285;
22. Le eventuali penalità contestate, dovranno essere versate al C/C postale n. 229369, intestato al Comune di Vicenza, Comando Polizia Locale, entro 30 giorni dalla data dell'addebito;
23. Il Comune di Vicenza - Comando Polizia Locale dovrà provvedere a fornire anticipatamente alla ditta "\_\_\_\_\_ " i contrassegni adesivi indicanti il luogo ed i recapiti della depositaria presso la quale il veicolo potrà essere restituito, da applicare sempre nello spazio dell'avvenuta rimozione;
24. Prima di effettuare ogni rimozione, l'incaricato deve accertarsi che i dati contenuti nell'avviso di violazione, posto sul parabrezza del veicolo da rimuovere, riportino:
  - **l'esatto numero di targa;**
  - **la data corrispondente al giorno della chiamata;**
  - **la via in cui si trova in sosta il veicolo stesso;**

Occorrerà sempre verificare che la violazione accertata comporti la sanzione accessoria della rimozione del veicolo e che non si tratti invece di altro tipo di violazione.

25. L'incaricato deve indicare correttamente in apposito stampato predisposto per la restituzione dei veicoli rimossi le condizioni del veicolo (stato della carrozzeria, danni, ammaccature, etc.) ai sensi di quanto previsto dall'art. 397 del DPR 495/92 - Regolamento del CdS
26. I danni provocati ai veicoli durante le fasi di agganciamento, trasporto e deposito, sono ad esclusivo carico della ditta che effettua il servizio di rimozione, manlevando l'Ente da qualsivoglia azione di responsabilità eventualmente esercitata nei suoi confronti. Allo scopo il concessionario dovrà attenersi a quanto prescritto dall'articolo 4 del decreto 4 settembre 1998, n. 401, in materia di assicurazione RC verso terzi;
27. Prima di allontanarsi dal luogo ove è stata operata la rimozione, l'operatore che ha effettuato l'aggancio deve segnalare a terra con apposito foglio adesivo rifrangente, l'avvenuta rimozione, riportando il numero di targa ed il tipo di veicolo;
28. La tariffa applicata per la sosta e custodia dei veicoli rimossi e ricoverati presso la depositaria è fissata in € 9,00 (I.V.A. compresa), per ogni giorno o frazione di giorno, che verrà pagata, contestualmente alle spese di rimozione sulla base delle schede tariffarie compilate dall'operatore che ha effettuato la rimozione del veicolo, dall'avente diritto, al custode della depositaria che rilascerà copia del verbale di avvenuta restituzione e documento fiscale attestante l'avvenuto pagamento di quanto dovuto a seguito della rimozione e custodia del veicolo ed il chiaro riferimento alla tipologia dello stesso (indicazione del numero di targa), così come stabilito dall'articolo 397, IV comma, del D.P.R. 16.12.1992, n. 495. La ditta " \_\_\_\_\_ " provvederà altresì a verificare i conteggi ogniqualvolta il proprietario del veicolo ne faccia espressa richiesta;
29. La tabella delle tariffe dovrà essere esposta al pubblico nella sede del Concessionario e sui veicoli utilizzati per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.
30. Per i veicoli giacenti presso le depositarie **e non ritirati dagli aventi diritto**, si applicano procedure e tariffe previste dal DPR 189 del 13/02/2001; gli oneri spettanti al Concessionario per ciascun procedimento concluso, saranno oggetto di liquidazione annuale, fermo restando che le tariffe da utilizzare per il conteggio del compenso di quanto spettante alla depositaria non saranno quelle indicate al precedente punto 28, ma quelle stabilite dalla locale Prefettura per la liquidazione delle spese di custodia del SI.VE.S;
31. Per i veicoli con targa straniera, giacenti presso le depositarie **non ritirati dagli aventi diritto** e nei confronti dei quali non sia possibile procedere alla notifica degli atti (intimazione all'obbligo del ritiro), per impossibilità ad ottenere i relativi dati del proprietario, a conclusione della procedura individuata dal Comando per lo smaltimento degli stessi, sarà corrisposta al Concessionario la somma forfettaria quantificata in **€ 150,00 (IVA compresa)** per ogni veicolo per ciascun anno di deposito.
32. Nell'ipotesi di rimozione di **"auto rubata"** i costi relativi alla sosta e custodia dei veicoli rimossi e ricoverati presso la depositaria saranno calcolati **dal giorno successivo la comunicazione da parte del Comando Polizia Locale** al proprietario o al denunciante che il veicolo si trova ricoverato presso la depositaria; **gli oneri maturati antecedentemente la predetta comunicazione, sono interamente a carico esclusivo del Concessionario;**
33. Casi particolari:

a) **rimozione o spostamento tecnico dei veicoli per motivi di sicurezza, ordine o interesse pubblico, per motivi contingibili ed urgenti, calamità o similari**

Su richiesta del Comando Polizia Locale, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione o spostamento tecnico dei veicoli che, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 401/1998, si trovano in sosta regolare quando ciò si renda necessario per motivi di sicurezza, ordine o interesse pubblico, per motivi contingibili ed urgenti, calamità o similari che necessitano di interventi indifferibili.

Lo spostamento tecnico si concreta nello spostamento del veicolo nelle immediate vicinanze, senza che ciò costituisca applicazione della sanzione accessoria, può essere effettuato con o senza l'impiego del carro attrezzi e non comporta il trasporto del mezzo alla depositaria del Concessionario.

In tali ipotesi nulla è dovuto dai proprietari dei veicoli.

Le suddette operazioni saranno limitate ai casi assolutamente eccezionali e necessari, secondo la

valutazione degli agenti e degli ufficiali della Polizia Locale. Delle operazioni eseguite sarà redatto apposito rapporto di servizio nel quale andranno annotati i dati identificativi dei veicoli rimossi ai fini di inserire l'intervento tra l'elenco delle rimozioni da non contabilizzare.

**b) rimozione richiesta per errore, caso fortuito o forza maggiore**

qualora la rimozione sia stata richiesta per **errore, caso fortuito, forza maggiore o a seguito avaria dei mezzi della Polizia Locale**, nulla è dovuto dai proprietari dei veicoli.

Il Concessionario si impegna a non pretendere compenso alcuno dalla Pubblica Amministrazione fino al raggiungimento complessivo (delle casistiche a. e b.) di nr. **10 veicoli** rimossi nell'arco di un anno solare.

34. Per gli interventi **eccedenti la soglia di n. 10 veicoli/anno**, il Concessionario fatturerà, previa informativa all'Amministrazione, il costo di **€ 25,00 (IVA compresa)** per ciascuna ulteriore rimozione necessaria eseguita.
35. Per i veicoli rimossi in casi particolari di cui ai precedenti punti a) e b), il Concessionario dovrà comunicare al Comando Polizia Locale, a mezzo PEC ([vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)), l'elenco progressivo, aggiornato, degli interventi, completo di:
  - data e luogo rimozione
  - numero di targa del veicolo
  - causale (manifestazione, ordine pubblico, errore, forza maggiore) fino al raggiungimento del target stabilito (10 veicoli)
36. La Pubblica Amministrazione si riserva di sospendere o revocare l'affidamento del servizio di rimozione, qualora non vengano rispettate le prescrizioni, le clausole, i termini e le prescrizioni contenute nella determinazione del Comandante la Polizia Locale P.G.N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella presente concessione;
37. Tutti gli oneri fiscali inerenti il servizio ed alla stipula della presente concessione sono a carico della ditta incaricata.
38. Nessun onere risulta a carico del bilancio comunale per l'esecuzione della presente concessione;
39. **Gestione informatica delle rimozioni resa su piattaforma dedicata:** il Comando Polizia Locale metterà a disposizione dei due operatori aggiudicatari un tablet per il caricamento dei dati dei veicoli rimossi (data, ora, luogo delle rimozione, tipo veicolo, marca, modello, targa, luogo di custodia) nonché i dati relativi alla restituzione degli stessi.

**L'accesso alla piattaforma ed il software di gestione sono senza oneri per gli aggiudicatari; gli stessi dovranno provvedere all'aggiornamento dei dati in tempo reale, ovvero all'atto della rimozione e della restituzione di ciascun veicolo.**
40. **Ogni primo giorno feriale della settimana deve essere inoltre trasmesso al Comando all'indirizzo PEC:[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it) e p.c. all'indirizzo mail [verbalipolizialocale@comune.vicenza.it](mailto:verbalipolizialocale@comune.vicenza.it)** un elenco riepilogativo contenente la data di deposito, la marca, il modello e la targa dei veicoli rimossi ed ancora in giacenza;
41. Per i veicoli in giacenza e NON ancora ritirati dagli aventi diritto, la mancata comunicazione nel termine di cui al precedente capoverso, comporta la NON corresponsione delle spese di custodia da parte della Pubblica Amministrazione.

Qualora invece la predetta comunicazione sia trasmessa dal Concessionario al Comando di Polizia Locale, OLTRE il termine di cui al 2° capoverso del precedente punto 40), saranno corrisposti al Concessionario gli oneri di custodia maturati a decorrere dal giorno dell'effettiva avvenuta comunicazione della giacenza del veicolo in deposito.
42. La sottoscrizione della presente concessione comporta altresì l'accettazione di quanto espressamente contenuto della determinazione P.G.N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
43. Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione della presente concessione, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.
44. Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.
45. Il Concessionario accetta di operare in collaborazione con altro eventuale operatore assegnatario

del servizio nonchè il calendario delle turnazioni del servizio che sarà redatto dal Comando Polizia Locale;

46. Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE nr. 679/16 (GDPR), il Concessionario accetta ed assume l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati di cui al servizio dato in concessione.

LA DITTA

---

IL COMANDANTE  
**Massimo PAROLIN**  
*firmato digitalmente*

**Referenti:**

Operativo:

Amministrativo-contabile: