



COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 128585/6.4.
Data 01/09/2020

COMUNE DI VICENZA

Servizio Suap - Edilizia privata, Turismo, Manifestazioni

Piazza Biade. 26 - 36100 VICENZA - tel. 0444/221973 - PEC saortellounico@cert.comune.vicenza.it

Vicenza, 24 AGO 2020

Egregio Signor
Dott. CASELLA Antonio
Via Monte Verena, 11
36100 Vicenza
PEC antonio.casella.it@legalmail.it

OGGETTO: affidamento incarico di manager del "distretto urbano del commercio di Vicenza 2019-2021" – D.G.R. Veneto n.608 del 14.05.2019.

Con determinazione nr. 1314 PGN del 03/08/2020, Le è stato affidato l'incarico di manager del "distretto urbano del commercio di Vicenza 2019-2021" con impegno di spesa di € 35.000,00 che trova copertura all'impegno 2837/2020 al Cap.1336703 "interventi per sviluppo del sistema commerciale finanziati da regione veneto nell'ambito dei distretti del commercio" bilancio 2020 CIG ZCE2DC7271

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli articoli 2222 e 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione, configurandosi quale contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di "manager del Distretto Urbano del Commercio di Vicenza" (di seguito anche soltanto "Distretto").

Il manager di distretto (di seguito anche soltanto "manager") svolge la funzione in posizione di terzietà, con contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di Manager del Distretto, come meglio previsto nella nell'Allegato A della Dgr 608 del 14 maggio 2019 della Regione del Veneto.

L'incarico si dovrà realizzare attraverso lo svolgimento di una pluralità di attività necessarie all'attuazione del progetto presentato:

- assistenza e coordinamento del programma operativo,
- predisposizione della documentazione amministrativa per la richiesta di eventuali proroghe o variazioni del programma di intervento del progetto presentato e approvato,
- coordinamento di gruppi e comitati tecnici necessari alla migliore attuazione del programma,



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



- assistenza al Comune e ai partner per l'eventuale affidamento di incarichi professionali o l'acquisizione di competenze tecniche per l'attuazione del programma,
- controllo e verifica dell'attività e dei risultati dei tecnici eventualmente incaricati per specifiche tematiche individuate nel programma,
- redazione di documenti e contributi scritti a supporto dei Settori/Servizi del Comune coinvolti nell'attuazione del programma,
- assistenza alla redazione di testi tecnici e normativi ritenuti necessari alla migliore attuazione del programma,
- svolgimento di attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- coordinamento dello svolgimento di attività formativa e informativa a favore del personale e degli amministratori del Comune e su temi relativi al commercio urbano;
- assistenza all'Assessore comunale delegato al Commercio, anche proponendo allo/a stesso le migliori modalità per la predisposizione delle condizioni tecniche e operative che promuovano politiche integrate a favore delle attività e delle funzioni commerciali e terziarie nel Distretto;
- gestione dell'attività di raccolta, organizzazione e predisposizione della documentazione della rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dalla Dgr 608 del 14 maggio 2019, utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Veneto, tenendo conto che la rendicontazione deve essere inviata alla Regione, in base a quanto previsto dal punto 14 del bando, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto.

Il manager, nello svolgimento dell'incarico può servirsi di collaboratori, professionisti o soggetti economici specializzati, di fiducia del manager e senza alcun onere per il Comune.

2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, vale a dire dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche dei requisiti di ordine generale, e terminerà con la corretta esecuzione di quanto previsto dal contratto all'art. 1 sopra riportato al massimo entro la data ultima che consenta la rendicontazione del progetto alla Regione¹.

Il Comune si riserva la possibilità di proporre al manager una proroga dell'incarico senza oneri per il Comune, sia nel caso di domanda di proroga nella realizzazione del progetto (alle condizioni previste dalla Regione), sia per l'eventuale perfezionamento di azioni e interventi avviati nel corso della realizzazione del progetto.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

¹ L'Allegato A della Dgr 608 del 14 maggio 2019 della Regione del Veneto prevede che il progetto va concluso entro l'11 maggio 2021 e che la rendicontazione deve essere inviata alla Regione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto. Con Dgr 549 del 5 maggio 2020 la Regione ha previsto "di ridefinire il termine di realizzazione dei progetti previsto dall'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 608 del 14 maggio 2019" (...) "portando la durata complessiva da 18 a 24 mesi ed il termine per l'ultimazione degli interventi dall'11 maggio 2021 all'11 novembre 2021, confermando la possibilità per i Comuni beneficiari del contributo, di richiedere eventuale proroga, come stabilito al punto 18 del bando" (con la possibilità, quindi, di domandare un proroga per portare il termine di conclusione del progetto all'11 maggio 2022).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale.

3 – COMPENSO

In considerazione della natura dell'attività in oggetto del presente incarico, il compenso è determinato in euro 35.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio alla Cassa di Previdenza e IVA.

Il pagamento verrà erogato con le seguenti modalità:

- il 30% del compenso, decorsi sei mesi dalla data di stipula del contratto, previa verifica dello stato di avanzamento del progetto, secondo il cronoprogramma che dovrà essere aggiornato dal Manager incaricato, e validato dal Responsabile del Procedimento;
- il 20% del compenso, decorsi 12 mesi dalla data di stipula del contratto, previa verifica dello stato di avanzamento del progetto, secondo il cronoprogramma che dovrà essere aggiornato dal Manager incaricato, e validato dal Responsabile del Procedimento;
- il 50% del compenso a saldo, a conclusione dell'incarico, dopo la presentazione della rendicontazione conclusiva in Regione, a cura del Manager incaricato e salvo buon fine.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da adeguata relazione sull'attività svolta e verrà liquidata previa verifica della regolare esecuzione del servizio e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione

Il corrispettivo a saldo si intende definitivamente maturato soltanto in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nell'avviso di selezione, nonché secondo quelli che sono indicati nel presente contratto.

Le parti sono a conoscenza del fatto che il Comune di Vicenza provvederà al pagamento del compenso a saldo al massimo entro la data ultima che consentirà di inserire questa spesa nella rendicontazione delle spese del progetto di distretto da inviare alla Regione, sulle quali il Comune riceverà il contributo regionale previsto.

4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. Ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il professionista deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

5. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Le fatture, emessa in relazione al servizio reso, previa verifica di regolare esecuzione, sarà



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



oggetto di pagamento nel termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: YDC83D
- 2) il codice CIG ZCE2DC7271,
- 3) il capitolo n. 1336703 "interventi per sviluppo del sistema commerciale finanziati da regione veneto nell'ambito dei distretti del commercio"
- 4) l'impegno n. 2837/2020
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Servizio Suap - Edilizia privata, Turismo, Manifestazioni

CODICE IPA YDC83D

Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

6. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Gian Luigi Carrucci Direttore Area Servizi al Territorio.

7. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il professionista sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dal professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

9. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il professionista dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del professionista e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

10. PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

11. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine/commerciale è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

12. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma



Il Dirigente

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

Il professionista dott. Antonio Casella

Firmato digitalmente da

ANTONIO CASELLA

CN = CASELLA ANTONIO

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto CASELLA ANTONIO dichiara "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Firmato digitalmente da


ANTONIO CASELLA

CN = CASELLA ANTONIO

La copia della presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal professionista, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241