



COMUNE DI VICENZA
SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI SOGGETTI QUALIFICATI A FORNIRE SOLUZIONI ALLOGGIATIVE DI CARATTERE TEMPORANEO

1 - Oggetto

Il Comune di Vicenza, in esecuzione della determina del dirigente dei Servizi Sociali nr. 741 del 06/05/2020 intende procedere con l'aggiornamento dell'*Elenco di Soggetti* in grado di offrire soluzioni abitative temporanee a nuclei familiari e/o persone singole per far fronte a situazioni di emergenza abitativa che interessano il territorio comunale, attualmente in vigore, approvato con determina nr. 762 del 19/04/2020.

2 - Definizione dell'attività e finalità dell'avviso pubblico

Con il presente avviso si intende ampliare la rete di strutture che consentano di sviluppare progetti individuali e/o familiari di autonomia relazionale, lavorativa ed abitativa. Tali strutture saranno inserite nell'Elenco di Soggetti già costituito, a disposizione del Comune di Vicenza, che le attiverà nel momento in cui ne avrà la necessità. **I soggetti già inseriti in elenco non dovranno presentare domanda, tranne nel caso in cui intendano proporre nuove soluzioni abitative in aggiunta a quelle già in elenco.**

L'elenco comprenderà tutti i soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie anche per periodi medio - lunghi che, oltre ad offrire soluzioni residenziali, sono in grado di garantire servizi educativi individualizzati per realizzare gli obiettivi previsti nei progetti personalizzati redatti dal servizio sociale professionale del Comune.

Il comune di Vicenza manterrà, per le situazioni inserite, la titolarità per quanto riguarda gli accessi, il monitoraggio dei progetti di inserimento e le dimissioni.

L'elenco ha finalità di agevolare il Comune di Vicenza nella ricerca della struttura più adeguata in relazione anche alle attività ed interventi aggiuntivi offerti per la realizzazione di progetti personalizzati in favore dei nuclei familiari e/o persone singole in carico ai Servizi Sociali.

L'iscrizione in elenco non comporta alcun diritto per i soggetti inseriti a stipulare con il Comune di Vicenza, che sceglierà di volta in volta il fornitore più adeguato in base alla tipologia dei servizi offerti, inclusa la valutazione dell'attività ed interventi aggiuntivi alle caratteristiche del nucleo o della persona da collocare, fatti salvi i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'elenco verrà utilizzato come banca dati per attivare gli interventi e le attività più idonee sulla base delle progettazioni personalizzate formulate dal servizio sociale e condivise con gli utenti in carico ai CSST (Centri Servizi Sociali Territoriali).

3 - Soggetti ammessi a presentare domanda

Possono presentare domanda di inserimento in elenco tutti i soggetti del terzo settore, intesi come le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato e altri soggetti privati non a scopo di lucro.

La partecipazione di più persone fisiche o più società che vogliono presentare offerta congiunta è ammessa esclusivamente mediante sottoscrizione dell'offerta da parte di una sola persona munita di procura speciale notarile conferitagli o dalle persone fisiche stesse o dai legali rappresentanti delle società stesse.

Il Comune di Vicenza NON prenderà in alcuna considerazione domande presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

4 - Requisiti di iscrizione

Per ottenere l'iscrizione all'elenco i richiedenti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti, utilizzando l'apposito modello allegato "A" "domanda di inserimento nell'elenco dei soggetti qualificati ad offrire soluzione alloggiative di carattere temporaneo", a pena di esclusione dalla presente procedura:

- insussistenza di alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a contrarre/stipulare contratti con la P.A.;
- iscrizione alla competente CCIAA o albo o diverso Registro se dovuto;

I richiedenti dovranno altresì allegare o dichiarare nella domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura:

- garanzia ed impegno a provvedere alla realizzazione di progetti di accompagnamento socio-educativo, volti a sostenere le persone/le famiglie accolte in percorsi di autonomia abitativa, attraverso idonee professionalità dedicate;
- elenco degli appartamenti messi a disposizione con le seguenti precisazioni:
 - struttura: (numero locali e posti letto, superficie, etc.) comprese eventuali pertinenze (posto auto, spazi esterni etc.) e della sua ubicazione, con eventuale documentazione fotografica;
 - corrispettivo mensile richiesto per l'utilizzo degli alloggi, comprensivo dei consumi (riscaldamento, acqua, luce e gas) e di ogni altro onere dovuto (per es. spese condominiali);

In fase di istruttoria, il comune di Vicenza si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

5 - Caratteristiche degli alloggi messi a disposizione

Gli immobili messi a disposizione dai soggetti partecipanti al presente avviso pubblico devono avere le seguenti caratteristiche, autocertificate al momento della presentazione della domanda:

- essere di proprietà del proponente o nella disponibilità materiale dello stesso; la disponibilità materiale deve essere attestata da regolare contratto di locazione o comodato d'uso o altro atto formale;
- rispetto delle normative:
 - legge n.13/1989 "Disposizione per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati";
 - D.M. 5 luglio 1975 in materia igienico sanitaria;
 - Regolamento Urbanistico ed Edilizio del Comune di Vicenza;
- essere corredato della seguente documentazione comprovante:
 - agibilità dell'immobile (comprensivo di planimetria catastale aggiornata);
 - conformità impiantistica (es. impianto idrico, elettrico, ascensori (se presenti), ecc.);
 - assenza/superamento delle barriere architettoniche;
 - prevenzione incendi;
 - certificazione energetica;
 - conformità alla normativa antisismica;
- essere disponibile all'uso entro 30 giorni dalla comunicazione di accettazione dell'offerta;
- essere dotati di almeno un servizio igienico provvisto di lavabo, vaso igienico, bidet e doccia o vasca;
- essere dotati di uno spazio cucina;
- essere collocati sul territorio del Comune di Vicenza,

I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti al momento dell'offerta oppure, se l'immobile fosse sprovvisto di alcuni requisiti elencati e qualora fosse possibile la loro integrazione entro i suddetti termini, l'offerente dovrà fornire apposita dichiarazione contenente l'impegno ad eseguire e ad ultimare i lavori concordati a propria totale cura e spesa, prima della sottoscrizione del contratto di locazione.

Il Comune di Vicenza si riserva di valutare la rispondenza funzionale dei locali offerti con le caratteristiche sopra indicate, avvalendosi dei propri uffici competenti in materia o per il tramite di altri uffici tecnici preposti.

6 - Modalità di accoglienza e progetti individualizzati

I nuclei familiari e/o le persone in condizioni di fragilità sociale ed economica presentano un'eterogeneità significativa sul piano della condizione di bisogno che può articolarsi in diverse dimensioni: sociale, relazionale, lavorativo, abitativo, educativo, riabilitativo ed assistenziale, etc.

L'amministrazione comunale, per attivare risposte adeguate in relazione a situazioni di bisogno così complesse ed eterogenee, deve poter dotarsi di un elenco di soggetti che possano fornire diverse tipologie di accoglienza, in modo flessibile e adattabile per consentire la differenziazione e personalizzazione dei progetti individuali.

L'attivazione di interventi residenziali, anche supportati da specifiche attività educative, è finalizzato a conseguire il raggiungimento della maggiore autonomia possibile nonché l'integrazione nel contesto lavorativo e sociale.

Il progetto personalizzato verrà predisposto dal servizio sociale che, in base a quanto previsto dallo stesso, individuerà la struttura più idonea a soddisfare gli specifici bisogni.

Il progetto personalizzato verrà periodicamente verificato e monitorato dagli operatori che mantengono la titolarità della presa in carico della situazione e potrà essere modificato anche in base agli elementi forniti dall'utente/nucleo familiari o dai diversi soggetti fornitori che collaborano nella realizzazione del progetto.

7 - Criteri di priorità

Il comune di Vicenza nell'individuazione del soggetto fornitore sceglierà la struttura sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- quantità degli alloggi a disposizione, posti letto ricavabili
- tempi per la messa in disponibilità degli immobili
- capacità di garantire gli interventi previsti nel progetto personalizzato;
- rapporto qualità-prezzo con riferimento anche ad eventuali servizi aggiuntivi o integrativi proposti;
- vicinanza ai presidi, strutture e servizi pubblici;
- indipendenza dei fabbricati;

8 - Modalità di presentazione delle offerte

La domanda per l'inserimento nell'elenco, redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente partecipante, dovrà essere trasmessa solo tramite PEC all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22 maggio 2020.**

La busta dovrà indicare il nominativo e l'indirizzo del mittente, completo di indirizzo e-mail PEC e riportare la seguente dicitura: Aggiornamento "Avviso pubblico per l'inserimento nell'elenco di soggetti qualificati a fornire soluzioni alloggiative di carattere temporaneo".

Si precisa che il Comune di Vicenza non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Verificate e valutate le domande pervenute, il Comune di Vicenza procederà all'inserimento nell'elenco di soggetti qualificati a fornire soluzioni alloggiative con il quale potrà procedere di volta in volta quando necessario alla stipula di una convenzione con i soggetti in elenco offerenti, con durata annuale, previo sopralluogo e verifica di idoneità della struttura, finalizzata all'inserimento di nuclei familiari, individuati dal servizio sociale professionale competente, in relazione alle esigenze che si manifesteranno nel corso di vigenza della convenzione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Vicenza, che sarà libero di non accogliere alcuna proposta presentata qualora non sia rispondente agli interessi dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di interrompere, sospendere e revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento.

Art. 9 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Operatore Economico con il quale verrà stipulata la convenzione sarà nominato dal Titolare (Comune di Vicenza), ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), responsabile delle operazioni di trattamento dei dati personali previste per l'esecuzione del servizio e del contratto in essere tra le parti, definendo gli obblighi delle medesime parti in materia di tutela dei dati personali.

Natura e finalità del trattamento

Il Responsabile tratta i dati personali nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del servizio e per le finalità individuate da quest'ultimo.

Il Titolare fornisce, di seguito, al Responsabile le pertinenti istruzioni cui attenersi nello svolgimento dell'incarico. Esse integrano quanto eventualmente già specificato nel contratto.

Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile – per quanto di propria competenza – è tenuto, in forza di legge e di contratto, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati ed a utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto.

Il Responsabile esterno del trattamento può autonomamente assumere decisioni in ambito tecnico ed organizzativo con riguardo al servizio che sta offrendo; in nessun caso potrà variare le finalità e modalità del trattamento definite dal Titolare, né potrà usare i dati per propri scopi.

Nel caso in cui il Responsabile esterno decida di usare i dati per scopi propri ovvero per finalità o tramite mezzi non corrispondenti a quanto definito dal Titolare, sarà considerato a sua volta un Titolare per le attività di trattamento per le quali ha definito le finalità e/o i mezzi in autonomia, fatta salva la sua responsabilità per l'utilizzo illecito dei dati.

Il Responsabile esterno deve garantire che le persone da lui autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano un adeguato obbligo legale alla riservatezza ed un'adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali.

Misure di sicurezza

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo di individuare ed adottare adeguate misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati trattati per conto del Titolare. Le misure dovranno essere commisurate al rischio per i diritti e le libertà degli interessati e dovranno soddisfare i requisiti di cui all'articolo 32 del GDPR.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile tiene conto, in particolare, dei rischi connessi al trattamento che possono derivare dalla perdita, dalla distruzione, dalla modifica, dalla diffusione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Compiti del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà porre in essere le seguenti attività legate al suo ruolo, salvo le ulteriori nascenti dal rispetto del GDPR o dalla normativa successivamente intervenuta, relativamente ai trattamenti che discendono dall'esecuzione del servizio e del contratto, come da prospetto:

- lo svolgimento di attività di trattamento dati per conto del Titolare nella misura strettamente necessaria all'esecuzione del contratto (articolo 28, paragrafo 3 lettera a, del GDPR);
- la garanzia che i trattamenti eseguiti in esecuzione del contratto siano effettuati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e finalità, nonché nel rispetto delle garanzie previste dal Regolamento (articoli 5 – 9 del GDPR);
- la possibilità di delegare - come sub Responsabili del trattamento – altri soggetti per l'esecuzione di specifiche attività che discendano direttamente dal contratto, previa comunicazione scritta al Titolare del trattamento e dietro sua autorizzazione specifica (articolo 28, paragrafo 2, del GDPR). Il Fornitore/Responsabile rimane responsabile nei confronti del Comune di Vicenza per l'adempimento del sub Responsabile agli obblighi discendenti dal GDPR e dal presente accordo;
- la redazione e la tenuta di un registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare - Registro dei trattamenti del Responsabile (articolo 30, paragrafo 2, del GDPR) contenente:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare e degli eventuali sub Responsabili;
 - le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
 - eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
 - una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1 del GDPR.
- la periodica valutazione dell'impatto delle procedure e dell'organizzazione sulla tutela dei dati personali DPIA (articolo 35 del GDPR);
- l'individuazione delle misure ritenute necessarie per garantire adeguati livelli di protezione dei dati trattati e l'adeguamento tempestivo alle stesse (articolo 32 del GDPR);
- la collaborazione con il Titolare del Trattamento e con il Responsabile della Protezione Dati nominato per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'applicazione del GDPR e per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- la collaborazione nella gestione del Data Breach, con l'obbligo per il Responsabile del trattamento di informare il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una violazione, al fine di permettere al Titolare di rispettare il termine di notifica al Garante previsto dall'articolo 33 del GDPR;

- l'individuazione - all'interno della propria organizzazione - dei soggetti autorizzati a compiere attività di trattamento, la loro nomina formale, la comunicazione al Titolare dell'avvenuta nomina ed il compito di fornire ai soggetti autorizzati indicazioni puntuali sulla modalità di espletamento dei compiti assegnati.

Istanze degli interessati

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanza dagli interessati per l'esercizio dei diritti loro attribuiti dagli articoli dal 12 al 23 del GDPR, l'appaltatore deve provvedere a:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- informare l'interessato dell'avvenuta trasmissione degli atti al Titolare, cui competerà rispondere direttamente;
- assistere il Comune di Vicenza per la soddisfazione delle richieste degli interessati senza ritardo e comunque nel rispetto del termine ultimo previsto dal GDPR;
- coordinarsi a tal fine con il Titolare e con il Responsabile della Protezione Dati.

Verifiche del Titolare

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Comune di Vicenza tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi tipici dei Responsabili del trattamento di cui all'articolo 28 del GDPR.

Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di effettuare o far effettuare, prima, durante o dopo le operazioni di trattamento, verifiche finalizzate ad accertare il rispetto delle istruzioni fornite e il conforme svolgimento del trattamento. L'intenzione da parte del Comune di Vicenza di svolgere o far svolgere verifiche, ispezioni o audit dovrà essere comunicata all'appaltatore con congruo anticipo e comunque con almeno 10 giorni di preavviso.

Scadenza del contratto

Il Responsabile si impegna a interrompere qualsiasi forma di trattamento dati effettuati per conto del Titolare alla scadenza del contratto o del diverso termine eventualmente dallo stesso previsto.

A discrezione del Comune di Vicenza tutti i dati personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare, devono essere restituiti a quest'ultimo e/o cancellati, salvo che la legge applicabile imponga all'appaltatore la conservazione per un periodo ulteriore dei dati personali trattati.

Se le Operazioni di Trattamento si svolgono presso il Titolare su apparati nella disponibilità di quest'ultimo, sui quali siano state fornite al Responsabile e ai suoi incaricati le necessarie autorizzazioni e credenziali di autenticazione, all'atto della cessazione delle Operazioni di Trattamento le autorizzazioni vengono revocate e le credenziali disattivate.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali dell'offerente

Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso il Comune di Vicenza per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge. Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03, così come modificato e/o integrato dal GDPR. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Vicenza titolare del trattamento. Ai sensi dell' art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali. Il titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in c.so Palladio n. 98 – 36100 Vicenza, pec vicenza@cert.comune.vicenza.it. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data di sottoscrizione del presente atto, è la Società SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it;;. Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali – c.à Busato n. 19 Vicenza – email servsociali@comune.vicenza.it.

I partecipanti, per il solo fatto di rispondere al presente avviso pubblico, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dallo stesso, nessuna esclusa. L'iscrizione del candidato nell'elenco e l'eventuale successiva stipula della convenzione è comunque subordinata agli adempimenti precontrattuali ed anche al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Le informazioni e i quesiti relative al presente avviso pubblico dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo mail: servsociali@comune.vicenza.it, precisando l'oggetto della procedura e la denominazione del soggetto richiedente.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rigon Bertilla (tel. 0444-222523).

Vicenza, 05/05/2020

Il Direttore
Servizi Sociali
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro