

INFORMATICA

QUESITO 1

- Aprire un nuovo documento di TESTO in Libre office.
- Impostare il carattere di scrittura GEORGIA con dimensione 14
- Inserire la INTESTAZIONE e il Piè DI PAGINA in stile predefinito
- Inserire il NUMERO DI PAGINA
- Inserire una TABELLA DI 6 RIGHE E 4 COLONNE
- Evidenziare le RIGHE della tabella.
- Salvare il documento con nome “QUESITO 1” con estensione “*.docx” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Chiudere il documento

QUESITO 2

- Aprire un nuovo documento di PRESENTAZIONE in Libre office.
- In un riquadro di testo digitare “TITOLO QUESITO 2” in carattere di scrittura GEORGIA con dimensione 24 e in stile GRASSETTO
- In un secondo riquadro digitare “TESTO QUESITO 2” in carattere di scrittura GEORGIA con dimensione 12 e in stile CORSIVO
- Duplicare la diapositiva.
- Inserire il numero di diapositiva in entrambe.
- Salvare il documento con nome “QUESITO 2” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Chiudere il documento

QUESITO 3

- Aprire un nuovo documento di TESTO in Libre office.
- Digitare nel documento “TITOLO QUESITO 3” in carattere “LUCIDA CONSOLE” dimensione 14
- Allineare il titolo al CENTRO in GRASSETTO, SOTTOLINEATO E MINUSCOLO
- Sotto il Titolo allineare GIUSTIFICATO e digitare la parola “TESTO”.
- Inserire una NOTA a piè di pagina digitando la parola “NOTA”.
- Salvare il documento con nome “QUESITO 3” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Chiudere il documento

QUESITO 4

- Aprire un nuovo documento di TESTO in Libre office.
- Salvare il documento con nome “QUESITO 4” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Digitare nel documento “TITOLO QUESITO 4” in carattere “LUCIDA CONSOLE” grassetto, dimensione 14
- Aprire il documento sul Desktop denominato “**Dpcm_20201024_allegati.odt**” nella Cartella sul Desktop “Concorso Avvocatura Vicenza”
- Selezionare e copiare nel file “QUESITO 4” il testo del file “Dpcm_20201024_allegati.odt”
- Impostare nel FORMATO la pagina come ORIZZONTALE
- **Salvare e chiudere il documento**

QUESITO 5

- Aprire la cartella sul Desktop “Concorso Avvocatura Vicenza”
- Aprire il file “Dpcm_20201024_allegati.odt” e rinominarlo “QUESITO 5”.

- Modificare il carattere del testo in “VERDANA” dimensione 14
- Esportare in formato PDF le pagine 4 e 5 nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop denominandolo “Estratto allegati dpcm nuovo”
- Salvare il documento con nome “QUESITO 5” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Chiudere il documento

QUESITO 6

- Aprire la cartella sul Desktop “Concorso Avvocatura Vicenza”
- Aprire il file “TABELLA” e rinominarlo “QUESITO 6” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Modificare il carattere del testo della prima colonna della Tabella in CORSIVO
- Convertire la Tabella in testo
- Inserire una CASELLA DI TESTO
- Copiare il testo della tabella convertito nella casella di testo
- Salvare e chiudere il documento

QUESITO 7

- Aprire un nuovo documento di PRESENTAZIONE in Libre office.
- In un riquadro di testo digitare “TITOLO QUESITO 7”
- Sotto il titolo INSERIRE l’immagine del file denominato “Immagine 01.jpg” nella cartella sul Desktop “Concorso Avvocatura Vicenza”.
- Adattare l’immagine in modo che non sfori la pagina
- Eliminare il riquadro sottostante.
- Salvare il documento con nome “QUESITO 7” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Chiudere il documento

QUESITO 8

- Aprire un nuovo documento di CALCOLO in Libre office.
- Creare una tabella e formare tre colonne denominate in GRASSETTO: **NOME, EURO, SCADENZA**
- a) nella prima colonna in tre righe successive distinte digitare rispettivamente: ALFA, BETA, GAMMA;
- b) nella seconda colonna: 10, 20, 30;
- c) nella terza colonna: 1/11/20, 1/12/20, 1/01/21.
- Selezionare le tre celle della seconda colonna (10, 20, 30), impostando il FORMATO della cella in Valuta del tipo “€ 1.234,00”.
- Selezionare le tre celle della terza colonna (1/11/20, 1/12/20, 1/01/21), impostando il FORMATO della cella in Data tipo “venerdì 31 dicembre 1999”.
- Allargare la terza colonna in modo da rendere visibile il testo.
- Salvare il documento con nome “QUESITO 8” nella cartella “**Destinazione**” sul Desktop
- Chiudere il documento.