



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 191376

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SERVIZIO "INFORMATICO COMUNALE" IN DOTAZIONE ORGANICA – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO EX ART. 110 c. 1 DEL T.U.E.L.

Il Direttore del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 159 del 23/10/2019, e della propria determinazione n. 2217 del 2.12.2019,

Visto l'art.110 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art.19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art.67 dello Statuto comunale;

Visto l'art.31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.159 del 23 ottobre 2019 relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, nella quale è prevista la copertura di un posto di dirigente amministrativo a tempo determinato ex art. 110, 1^ comma del D.Lgs 267/2000 da assegnare al Servizio informatico comunale (SIC);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato con profilo di **DIRIGENTE** per il Servizio "**INFORMATICO COMUNALE (SIC)**".

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni così come descritto nell'allegato B al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vicenza:

- impostazione, studio e controllo dello sviluppo del sistema informativo comunale e della Banca Dati territoriale integrati, a supporto delle attività amministrative e tecniche, della comunicazione e di collegamento in reti ampie; applicazione del Codice Amministrativo Digitale;
- gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione;
- implementazioni del sito comunale e dei servizi di e-governement;
- gestione S.I.T. (sistema informativo territoriale);
- formazione piano topografico, piano ecografico e cartografia di base;
- gestione del Centro Servizi Territoriali (CST);
- servizio archivistico e di protocollo generale;
- esercizio funzioni di "Responsabile per la transizione al digitale" di cui all'art. 17 del decreto legislativo n. 82/2015;
- gestione pubblicazioni all'albo pretorio;
- privacy.

REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. **Ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, possono partecipare alla selezione coloro che rientrino in una delle fattispecie sotto specificate (sub punti a, b e c)**
 - a) dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o di laurea (nelle materie di cui al punto 2) conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea.
 - b) coloro che, anche al di fuori di un pregresso servizio nella pubblica amministrazione, abbiano una comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (nelle materie di cui al punto 2) e abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore a quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire.
 - c) coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

2. Titolo di laurea richiesto e requisiti minimi richiesti nei casi di cui sopra:

Possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o Informatica secondo il sistema degli studi universitari previgente al DM 509/1999 o Laurea Specialistica o corrispondenti classi di lauree magistrali equiparate e/o equipollenti ai diplomi di laurea indicati.
Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/200.
NON SONO AMMESSI CANDIDATI IN POSSESSO ESCLUSIVAMENTE DELLA LAUREA TRIENNALE.
- abbiano maturato una esperienza professionale almeno triennale, desumibile dal curriculum vitae, in ambito di servizi informatici di pubbliche amministrazioni.

3. Profilo del candidato

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, conoscenza degli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza del servizio informatico comunale.

Deve avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione.

3. Requisiti generali per partecipare alla selezione:

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art 1 co. 1 lett b);
- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non incorrere in situazioni di inconferibilità dell'incarico dirigenziale ovvero di incompatibilità rispetto al posto messo a bando, ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- non aver ricevuto negli ultimi due anni sanzioni disciplinari,
- conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);

Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e conservati al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il valore economico della retribuzione di posizione secondo metodologia dell'ente, è stato determinato con delibera di giunta Comunale n. 36 del 06/03/2019 in € 28.745,23, ma potrà essere rivisto in occasione di modifiche organizzative che ne determinino una riponderazione.

Alla retribuzione di posizione si aggiunge una retribuzione di risultato variabile in relazione alle performance conseguite.

DECORRENZA E DURATA

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica, salva diversa disposizione di legge o regolamento. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria condotta ai sensi dell'art. 29 c. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, si valuterà l'idoneità del candidato facendo riferimento alla natura ed alle caratteristiche della struttura da dirigere e dei programmi da realizzare.

In particolare verranno valutate:

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

Qualora si riscontri il possesso dei requisiti di ammissione, l'istruttoria sarà integrata da un **colloquio** con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni di anticipo.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato (all. A), indirizzandola al Comune di Vicenza – Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

La domanda deve pervenire **entro il 23 DICEMBRE 2019**

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 dello stesso giorno;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@cert.comune.vicenza.it
- mediante raccomandata a.r.,

La domanda dovrà essere accompagnata da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, eventuali pubblicazioni scientifiche, le attitudini e le capacità professionali.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno inviate **solo a mezzo posta elettronica** all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente

avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Pretto, Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

<p align="center">TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)</p>
--

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Vicenza, 4 dicembre 2019

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Alessandra Pretto

Allegati:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione