



COMUNE DI VICENZA

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ELENCO STRUTTURE SOCIALI AUTORIZZATE E ACCREDITATE (AI SENSI DELLA L.R. 22/2002, D.G.R. 84/2007 e D.G.R. 249/2019) CHE EROGANO SERVIZI DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER MINORI, MADRI CON MINORI e MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 95 del 09.06.2015 *"Individuazione delle modalità per la costituzione di un elenco di strutture sociali autorizzate e accreditate, ai sensi della L.R. n. 22/2002 e D.G.R. n. 84/2007, che erogano servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori e madri con bambini. Approvazione di linee guida per l'inserimento di minori e madri con bambini"*, così come modificata con delibera n. 27 del 20.02.2018 limitatamente al periodo di aggiornamento dell'elenco ora biennale e della determina n. 2051 del 08.11.2019 di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso sono aperti i termini per presentare richiesta di inserimento o richiesta di conferma di iscrizione nell'Elenco di strutture sociali autorizzate e accreditate (ai sensi della L.R. 16.08.2002 n. 22, della D.G.R. n. 84 del 16.01.2007 e della D.G.R. n. 249 del 08.03.2019) che erogano servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori, madri con minori e minori stranieri non accompagnati per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021.

Gli Enti Gestori già inseriti nel vigente elenco devono, a pena di cancellazione, presentare nuova domanda. L'attività di accoglienza è disciplinata dalle Linee guida per l'inserimento di minori e madri con bambini, approvate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 95 del 09.06.2015, nonché dai relativi contratti per la gestione dei servizi di accoglienza che saranno sottoscritti tra il Comune di Vicenza e gli Enti Gestori delle strutture sociali inserite in elenco.

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Vicenza intende aggiornare l'Elenco delle strutture sociali ubicate nella Regione Veneto, autorizzate e accreditate, ai sensi della normativa regionale sopracitata, per il servizio di accoglienza residenziale e semiresidenziale di minori, madri con minori e minori stranieri non accompagnati.

L'elenco è suddiviso in relazione alle seguenti unità d'offerta:

Comunità residenziali (allegato A alla D.G.R. 84/2007)

Comunità educativa mamma-bambino anche con pronta accoglienza;

Comunità familiare;

Comunità educativa per minori;

Comunità educativa per minori con pronta accoglienza

Comunità semiresidenziali (allegato A alla D.G.R. 84/2007)

Comunità educativa diurna per minori/adolescenti.

Gruppo Appartamento per minori stranieri non accompagnati" (allegato B alla D.G.R. 84/2007)

Gli Enti Gestori che gestiscono più di una struttura possono presentare un'unica istanza, specificando le tipologie di offerta e le rispettive rette proposte. La retta proposta per ciascuna unità d'offerta dovrà essere unica, ossia non differenziata in relazione a casi specifici.

Relativamente alla "Comunità educativa mamma-bambino anche con pronta accoglienza" la retta offerta dovrà essere unica, ossia omnicomprensiva dell'accoglienza di mamma e bambino. Per l'accoglienza di eventuali altri figli minori, oltre al primo, dovrà essere indicata la retta offerta per ciascun minore senza distinzioni di età.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0177907/2019 del 11/11/2019
Firmatario: MICHAELA CASTAGNARO

Art. 2 – Requisiti generali di partecipazione

L'iscrizione nell'Elenco è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. autorizzazione all'esercizio della struttura (o autorizzazione in fase di rinnovo, già presentata alla data di presentazione della richiesta di inserimento in elenco) e accreditamento istituzionale (o accreditamento avviato/ in fase di rinnovo già presentato alla data di presentazione della richiesta di inserimento in elenco) in corso di validità, rilasciati dagli Enti competenti;
2. ubicazione della struttura nella Regione Veneto, al fine di garantire la vicinanza del minore con il proprio contesto territoriale di vita e favorire il monitoraggio del progetto di accoglienza da parte del Servizio Sociale;
3. conformità della struttura ai requisiti previsti dalle vigenti norme in materia urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza;
4. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività inerenti il presente avviso ovvero iscrizione nell'Albo delle Cooperative Sociali o nello specifico Registro/Albo, qualora l'operatore economico non sia costituito in forma di impresa o cooperativa sociale;
5. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*" e s.m.i.;
6. ottemperanza al disposto di cui all'art. 25 bis del D.Lgs. 04.03.2014 n. 39 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*", relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro;
7. adozione, da parte dell'Ente Gestore, di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di infortuni o da danni subiti o procurati dalle persone accolte, dai dipendenti e dai volontari;
8. corretto inquadramento degli operatori delle strutture residenziali rispetto al contratto collettivo nazionale di riferimento;
9. ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

Il venir meno di uno dei requisiti sopraindicati comporterà la cancellazione dall'elenco.

Art. 3 - Criterio di inserimento in elenco

Ai sensi delle linee guida approvate con la citata delibera di Giunta Comunale n. 95/2015, il criterio di inserimento in elenco sarà basato sulla retta offerta, con priorità alle strutture che applicano le rette omnicomprensive più basse. A parità di retta offerta verrà data priorità alla struttura ubicata entro una distanza massima, in linea d'aria, di 20 km dal territorio comunale di Vicenza, al fine di garantire la vicinanza del minore con il proprio contesto territoriale di vita e favorire il monitoraggio del progetto di accoglienza da parte del Servizio Sociale. La distanza della struttura dal territorio comunale di Vicenza è da calcolarsi tramite Google Maps – percorso in auto più breve tra l'indirizzo ed il numero civico della struttura e il centro di Vicenza, individuato in Palazzo Trissino in c.so A. Palladio n. 98.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza, Ufficio Protocollo, Corso Palladio n. 98, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26 novembre 2019.**

I plichi, contenenti le istanze e la documentazione prescritta, dovranno pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetto: è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed il martedì e il giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18.00 esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e, pertanto, i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetti non saranno presi in considerazione.

I plichi dovranno recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del mittente, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA o del Codice Fiscale e dell'indirizzo e-mail PEC;
- oggetto dell'avviso e data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione;
- indirizzo del destinatario: Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio n. 98 – 36100 Vicenza.

L'istanza, redatta utilizzando l'allegato modello sub A) e corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'Ente Gestore/operatore economico. L'istanza è assoggettata all'imposta di bollo, fatte salve le esenzioni

di legge da indicare in modo espresso.

Qualora la domanda sia firmata da un procuratore speciale è necessario allegare una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi della procura che conferisce i necessari poteri.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) provvedimenti di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale delle strutture sociali in corso di validità (o richiesta rinnovo autorizzazione all'esercizio/ accreditamento istituzionale presentata ai competenti uffici in data anteriore al termine di presentazione dell'istanza di partecipazione);
- b) progetto di servizio e carta dei servizi.

Art. 5 – Istruttoria delle istanze, approvazione dell'elenco ed obblighi dei soggetti iscritti

L'istruttoria relativa alle istanze pervenute sarà svolta dal responsabile del procedimento indicato all'art. 8 del presente avviso. A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, il Dirigente dei Servizi Sociali approverà, con proprio atto, l'elenco delle strutture sociali autorizzate e accreditate di cui in oggetto, suddiviso per unità d'offerta.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito del Comune di Vicenza, sezione Pubblicazioni on line, Gare e Avvisi con valore di notifica a tutti gli interessati.

Gli Enti Gestori iscritti in elenco dovranno sottoscrivere con il Comune di Vicenza apposito contratto disciplinante la gestione dei servizi di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori, madri con minori e minori stranieri non accompagnati per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, il cui schema è allegato al presente avviso.

La mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'Ente Gestore, nel termine fissato dal Comune di Vicenza, comporta la cancellazione dall'Elenco.

Gli inserimenti dei soggetti sopraindicati potranno aver luogo solo presso strutture che abbiano concluso positivamente i procedimenti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale ai sensi della normativa regionale sopraindicata.

Per gli inserimenti già in atto resteranno confermate, fino al termine del periodo di accoglienza già autorizzato, le rette attualmente applicate.

Il Comune si riserva di procedere agli opportuni controlli, presso le strutture sociali, per verificare il mantenimento dei requisiti strutturali, organizzativi e professionali, nonché per valutare la qualità dei percorsi educativi dei minori accolti.

Gli Enti Gestori iscritti in elenco si impegnano a comunicare ed inviare al Comune di Vicenza, settore Servizi Sociali, il rinnovo dei provvedimenti di autorizzazione all'esercizio/accredito istituzionale rilasciati nel corso del periodo di validità del presente elenco.

I soggetti iscritti in Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune di Vicenza, settore Servizi Sociali, qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'iscrizione nell'elenco in oggetto non impegna il Comune di Vicenza all'inserimento di minori presso le strutture stesse, non comportando quindi, alcun vincolo né giuridico né economico correlato all'iscrizione.

Il Comune di Vicenza si riserva, per motivate situazioni oppure qualora venga accertata l'indisponibilità/inopportunità progettuale all'inserimento nelle strutture inserite in elenco, di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione delle strutture tutelari, reperibili anche al di fuori del territorio regionale.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura

- Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Delegato al trattamento dei dati

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali, con sede in c.à Busato 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 – e-mail segreteria@comune.vicenza.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse

pubblico connesse all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art.7 - Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà degli Enti Gestori inseriti in Elenco in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio. L'Ente Gestore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento. E' fatto divieto all'Ente Gestore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003. Il trattamento dei dati da parte dell'Ente Gestore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

Art. 8– Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è la sig.ra Fausta Dalla Chiara, U.O. Attività giuridico amministrative e contabili dei Servizi Sociali (tel. 0444/222575), mail: fdallachiara@comune.vicenza.it. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo sopraindicato, entro e non oltre cinque giorni solari antecedenti la data di scadenza di presentazione delle istanze. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito web del Comune di Vicenza in calce all'avviso.

Vicenza, data della firma digitale

Il Dirigente
Servizi Sociali
Dott.ssa Micaela Castagnaro
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)