

PROVA SCRITTA N. 1

- 1) La disciplina dei beni della P.A.: profili generali, regime giuridico, caratteri e distinzioni tra i beni demaniali ed i beni patrimoniali indisponibili e disponibili.
- 2) Il candidato sviluppi una breve analisi comparata delle forme di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, elencandone tipologie, fonte normativa e principali caratteristiche.
- 3) Il procedimento amministrativo: funzione, nozioni e fasi. La figura del responsabile del procedimento nella Legge 241/90 e s.m.i. ed in particolare la sua caratterizzazione nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: individuazione, compiti, responsabilità.

PROVA SCRITTA N. 2

- 1) L'autotutela amministrativa: presupposti, modalità, tipologie di provvedimenti.
- 2) Il candidato illustri i principali contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità, indicandone i collegamenti, se esistenti, con gli altri documenti di programmazione dell'ente.
- 3) L'attività contrattuale della P.A.: principi fondamentali, regime giuridico, disciplina applicabile, con particolare riguardo alle procedure sotto la soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PROVA SCRITTA N. 3

- 1) La responsabilità verso la P.A.: gli istituti della responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare.

- 2) L'impatto della riforma del Titolo V della Costituzione (legge costituzionale n. 3/2001) sui rapporti tra Stato, Regioni ed Enti Locali
Il principio di sussidiarietà verticale e orizzontale e il sistema dei controlli sugli organi degli Enti Locali.

- 3) La conferenza dei servizi ai sensi della Legge 241/1990: natura, tipologie, modalità procedurali.