



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1767

DETERMINA **N. 1443 DEL 01/08/2019**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920 DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920 DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera di GC n. 114 del 24/7/2019 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, nel quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 istruttori bibliotecari a tempo pieno mediante concorso pubblico previa verifica di graduatorie dell'ente esistenti e valide per il medesimo profilo professionale per la copertura di posti resisi vacanti e disponibili successivamente al concorso;

Verificato che:

- con determina, pgn 50071 del 22.7.2010 è stato indetto un concorso per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore Bibliotecario a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale;
- con atto dirigenziale pgn. 83920 del 3/12/2010 è stata approvata la graduatoria del suddetto concorso;
- il Comune di Vicenza ha assunto n. 1 unità di personale e risultano ancora utilmente collocati in graduatoria n. 9 idonei;

Visto che l'art. 1, comma 362 della legge 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) ha previsto che la validità delle graduatorie dei concorsi approvate dal 1/1/2010 al 31/12/2013 è prorogata al 30/9/2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Ritenuto di poter utilizzare per le assunzioni in oggetto la suddetta graduatoria nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 1, comma 362 della legge 145 del 30/12/2018;

Precisato, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 che le sopra detta unità di personale verranno assunte a copertura di posti resisi vacanti a seguito della cessazione di dipendenti del Comune di Vicenza avvenuta in epoca successiva all'indizione del concorso in parola;

Ritenuto di trasmettere a ciascuno degli idonei un invito a manifestare entro 15 giorni l'interesse all'assunzione;



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920
DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI**

Dato atto che una volta ricevute le manifestazioni di interesse sarà organizzato il corso di formazione e aggiornamento della durata di sei ore a cura del direttore del Servizio "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana";

Precisato che:

- sarà pubblicato nel sito web dell'ente un avviso contenente le date, gli orari, i contenuti e le modalità di frequenza al corso di formazione / aggiornamento;
- alla fine del corso di formazione / aggiornamento sarà svolto un esame – colloquio finale consistente in una prova orale sulle materie oggetto del corso di formazione / aggiornamento diretto a verificare la perdurante idoneità del candidato;
- per poter accedere all'esame / colloquio finale il candidato dovrà partecipare a tutte le lezioni del corso di formazione / aggiornamento, sono ammesse assenze solo per giustificati motivi documentati e, comunque, nella misura massima di due ore di corso;
- i candidati idonei in graduatoria che non manifesteranno l'interesse all'assunzione entro il termine previsto e /o che non parteciperanno al corso di aggiornamento / formazione con le modalità previste non potranno partecipare all'esame / colloquio e non saranno interpellati per l'assunzione;
- lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920
DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI**

- 1) di utilizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la graduatoria approvata con atto dirigenziale pgn 83920 del 3/12/2019 per l'assunzione di due Istruttori Bibliotecari a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale;
- 2) di trasmettere a ciascuno degli idonei un invito a manifestare entro 15 giorni l'interesse all'assunzione;
- 3) di organizzare, una volta ricevute le manifestazioni di interesse, il corso di formazione e aggiornamento della durata di sei ore a cura del direttore del Servizio "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana";
- 4) di pubblicare nel sito web dell'ente un avviso contenente le date, gli orari, i contenuti e le modalità di frequenza al corso di formazione / aggiornamento;
- 5) di dare atto che alla fine del corso di formazione / aggiornamento sarò svolto un esame – colloquio finale consistente in una prova orale sulle materie oggetto del corso di formazione / aggiornamento diretto a verificare la perdurante idoneità dei candidati;
- 6) di dare atto che per poter accedere all'esame / colloquio finale i candidati dovranno partecipare a tutte le lezioni del corso di formazione / aggiornamento e che sono ammesse assenze solo per giustificati motivi documentati e, comunque, nella misura massima di due ore di corso;
- 7) di precisare che i candidati idonei in graduatoria che non manifesteranno l'interesse all'assunzione entro il termine previsto e /o che non parteciperanno al corso di aggiornamento / formazione con le modalità previste non potranno partecipare all'esame / colloquio e non saranno interpellati per l'assunzione;
- 8) di dare atto che lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- 9) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920 DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera di GC n. 114 del 24/7/2019 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, nel quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 2 istruttore Bibliotecari a tempo pieno mediante concorso pubblico previa verifica di graduatorie dell'ente esistenti e valide per il medesimo profilo professionale per la copertura di posti resisi vacanti e disponibili successivamente al concorso;

Verificato che:

- con determina, pgn 50071 del 22.7.2010 è stato indetto un concorso per titoli ed esami, ad un posto di Istruttore Bibliotecario a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale;
- con atto dirigenziale pgn. 83920 del 3/12/2010 è stata approvata la graduatoria del suddetto concorso;
- il Comune di Vicenza ha assunto n. 1 unità di personale e risultano ancora utilmente collocati in graduatoria n. 9 idonei;

Visto che l'art. 1, comma 362 della legge 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) ha previsto che la validità delle graduatorie dei concorsi approvate dal 1/1/2010 al 31/12/2013 è prorogata al 30/9/2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Ritenuto di poter utilizzare per l'assunzione in oggetto la suddetta graduatoria nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 1, comma 362 della legge 145 del 30/12/2018;

Precisato, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 che la sopra detta unità di personale verrà assunta a copertura di posto resosi vacante a seguito della cessazione di un dipendente del Comune di Vicenza avvenuta in epoca successiva all'indizione del concorso in parola;

Ritenuto di trasmettere a ciascuno degli idonei un invito a manifestare entro 15 giorni l'interesse all'assunzione;



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920
DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI**

Dato atto che una volta ricevute le manifestazioni di interesse sarà organizzato il corso di formazione e aggiornamento della durata di sei ore a cura del direttore del Servizio "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana";

Precisato che:

- sarà pubblicato nel sito web dell'ente un avviso contenente le date, gli orari, i contenuti e le modalità di frequenza al corso di formazione / aggiornamento;
- alla fine del corso di formazione / aggiornamento sarà svolto un esame – colloquio finale consistente in una prova orale sulle materie oggetto del corso di formazione / aggiornamento diretto a verificare la perdurante idoneità del candidato;
- per poter accedere all'esame / colloquio finale il candidato dovrà partecipare a tutte le lezioni del corso di formazione / aggiornamento, sono ammesse assenze solo per giustificati motivi documentati e, comunque, nella misura massima di due ore di corso;
- i candidati idonei in graduatoria che non manifesteranno l'interesse all'assunzione entro il termine previsto e /o che non parteciperanno al corso di aggiornamento / formazione con le modalità previste non potranno partecipare all'esame / colloquio e non saranno interpellati per l'assunzione;
- lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920
DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI**

- 1) di utilizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la graduatoria approvata con atto dirigenziale pgn 83920 del 3/12/2019 per l'assunzione di due Istruttori Bibliotecari a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C dell'ordinamento professionale;
- 2) di trasmettere a ciascuno degli idonei un invito a manifestare entro 15 giorni l'interesse all'assunzione;
- 3) di organizzare, una volta ricevute le manifestazioni di interesse, il corso di formazione e aggiornamento della durata di sei ore a cura del direttore del Servizio "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana";
- 4) di pubblicare nel sito web dell'ente un avviso contenente le date, gli orari, i contenuti e le modalità di frequenza al corso di formazione / aggiornamento;
- 5) di dare atto che alla fine del corso di formazione / aggiornamento sarò svolto un esame – colloquio finale consistente in una prova orale sulle materie oggetto del corso di formazione / aggiornamento diretto a verificare la perdurante idoneità del candidato;
- 6) di dare atto che per poter accedere all'esame / colloquio finale il candidato dovrà partecipare a tutte le lezioni del corso di formazione / aggiornamento e che sono ammesse assenze solo per giustificati motivi documentati e, comunque, nella misura massima di due ore di corso;
- 7) di precisare che i candidati idonei in graduatoria che non manifesteranno l'interesse all'assunzione entro il termine previsto e /o che non parteciperanno al corso di aggiornamento / formazione con le modalità previste non potranno partecipare all'esame / colloquio e non saranno interpellati per l'assunzione;
- 8) di dare atto che lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata degli idonei che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato l'esame finale, nell'ordine in cui figurano nella graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- 9) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 10) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.
- 11) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920 DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI



Proposta N. 1767

DETERMINA N. 1443 DEL 01/08/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Frigo Isabella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: UTILIZZO DI GRADUATORIA DELL'ENTE APPROVATA CON ATTO DIRIGENZIALE PGN 83920 DEL 3/12/2010 PER L'ASSUNZIONE DI DUE ISTRUTTORI BIBLIOTECARI

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 01/08/2019 da Isabella Frigo con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)