



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

LA DIRIGENTE

Preso atto che il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione gestisce direttamente il servizio di refezione scolastica per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali della città, fornendo circa n. 3.500 pasti giornalieri: i pasti vengono confezionati nel Centro di Produzione pasti di Via C. Goldoni, nelle 9 cucine degli asili nido e in 2 cucine delle scuole dell'infanzia statali.

Preso atto che è necessario procedere all'approvvigionamento del materiale di pulizia occorrente per i prossimi due anni (2020-2021) per i seguenti servizi:

- a) 40 sezioni delle scuole dell'infanzia comunali;
- b) 14 cucine periferiche e 2 cucine autonome delle scuole dell'infanzia comunali, 7 cucine periferiche degli asili nido, 12 cucine periferiche e 2 cucine autonome delle scuole dell'infanzia statali, 1 cucina della scuola elementare di Settecà, 1 magazzino generale, 1 cucina centrale, uffici amministrativi, ecc.;
- c) 9 asili nido;

Visto che la previsione di spesa per ciascun anno è stata determinata nel seguente modo:

- € 4.900,00 per le 40 sezioni delle scuole dell'infanzia comunali
- € 19.800,00 per le cucine delle scuole dell'infanzia comunali e statali
- € 10.009,00 per gli asili nido comunali;

Visti gli allegati capitolati speciali per la fornitura di materiale di pulizia (detergenti e disinfettanti – materiali cartacei, plastici e a perdere – attrezzature e ricambi), che fanno parte integrante della presente determinazione;

Considerato che la fornitura di cui sopra non supera il valore stabilito (€ 209.000,00 per forniture e servizi) dal Regolamento della Commissione Europea del 24/11/2015 n. 2015/2170 e previsti dall'art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che nell'ambito delle categorie per le quali il Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (di cui al decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 107 dell'8 maggio 2008, predisposto in attuazione dei commi 1126 e 1127 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296) prevede l'adozione dei criteri ambientali minimi di cui all'articolo 2 del citato decreto 11 aprile 2008, è obbligatoria l'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) previsti per alcune categorie di forniture tra cui l'affidamento del servizio di pulizia e

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

la fornitura di prodotti per l'igiene (decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 142 del 20 giugno 2012, e successivi aggiornamenti);

Preso atto che, per le motivazioni sopra riportate, saranno effettuate le seguenti RDO nel mercato elettronico di CONSIP da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), e ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 modificata con Deliberazione Consiliare n. 15 – PGN 23062 - del 29/3/2012) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 6 – PGN 20796 - del 7/2/2019), considerando il valore a corpo per l'intera fornitura:

- RDO 1 DETERGENTI E DISINFETTANTI (con parte CAM) – base d'asta € 21.500,00 (iva esclusa) - CIG n° ZF7295D8BF
- RDO 2 MATERIALI CARTACEI, PLASTICI E A PERDERE (con parte CAM) – base d'asta € 32.000,00 (iva esclusa) - CIG n° Z16295DADA
- RDO 3 ATTREZZATURE E RICAMBI – base d'asta € 3.400,00 (iva esclusa) - CIG n° Z9B295DB67

per un totale di € 56.900,00 iva esclusa;

Preso atto che nelle sopra citate RDO sarà rispettata l'applicazione dei criteri ambientali minimi CAM, ai sensi del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, approvati con. D. M. 24 maggio 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012) per la fornitura di prodotti per l'igiene;

Assicurato che sarà preliminarmente effettuata un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi degli artt. 36 comma 7 e 216 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo appalti);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: provvedere all'acquisto del materiale di pulizia occorrente per le Scuole dell'Infanzia comunali, statali e degli Asili Nido della città per gli anni 2020-2021;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento delle forniture di cui sopra;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo appalti);

Precisato inoltre che la scelta di avvalersi del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), è dovuta al fatto che trattasi di prodotti con caratteristiche standardizzate;

Preso atto che è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sig.ra Tania Nicoletti, istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio di gestione refezione scolastica ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-

2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, con il presente provvedimento a contrattare, l'acquisto e la fornitura di materiale di pulizia per la refezione scolastica delle Scuole dell'Infanzia e degli Asili Nido relativi agli anni 2020-2021, a seguito di n° tre R.D.O. (CIG n° ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67) nel mercato elettronico di CONSIP spa da aggiudicarsi tramite procedura negoziata, previa indagine di mercato per manifestazione di interesse, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), per i motivi e secondo le modalità espresse in premessa;
- 2) di approvare gli allegati capitolati speciali per la fornitura di materiale di pulizia (detergenti e disinfettanti – materiali cartacei, plastici e a perdere – attrezzature e ricambi), che fanno parte integrante della presente determinazione;
- 3) di attestare l'applicazione nelle sopra citate RDO, dei criteri ambientali minimi CAM, ai sensi del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, approvati con. D. M. 24 maggio 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012) per la fornitura di prodotti per l'igiene;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 69.418,00 nel bilancio di previsione 2019/2021 nel modo seguente:
 - cap. 1051508 "Spese per il funzionamento scuole comunali e statali (parte: materiale didattico e di pulizia)" per la somma di € 4.900,00 annualità 2020 e di € 4.900,00 annualità 2021;
 - cap. 1081800 "Spese per il servizio refezione scolastica scuole materne comunali e statali, scuola materna Fiorasi e scuola elementare Settecà" per la somma di € 19.800,00 annualità 2020 e di € 19.800,00 annualità 2021 ;
 - cap. 1238104 "Spese per il funzionamento degli asili nido comunali" per la somma di € 10.009,00 annualità 2020 e di € 10.009,00 annualità 2021;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 02/08/2019



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
 Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
 ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
 Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 02/08/2019

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021		
		competenza:	4.900,00	4.900,00		
1051508		cassa:	4.900,00	4.900,00		
		competenza:	19.800,00	19.800,00		
1081800		cassa:	19.800,00	19.800,00		
		competenza:	10.009,00	10.009,00		
1238104		cassa:	10.009,00	10.009,00		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza:	0,00	34.709,00	34.709,00	0,00
		cassa:	0,00	34.709,00	34.709,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

- 8) di nominare, quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, la Sig.ra Tania Nicoletti, istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio gestione refezione scolastica;
- 9) di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008;
- 10) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 11) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Nicoletti Tania;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

OPINIONE TECNICA ESPRESSA DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 30/07/2019 da Lisa Cordaro con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Munaretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollato in data con Numero . Documento stampato il giorno 02/08/2019



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C.Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail:gestmaterne@comune.vicenza.it

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA (DETERGENTI E DISINFETTANTI) PER GLI ANNI 2020 - 2021 TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012) PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE.

Responsabile del procedimento: Tania Nicoletti

Importo presunto della fornitura € 21.500,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **materiale di pulizia (detergenti e disinfettanti)** necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido **per gli anni 2020 – 2021, come da tabella in calce riportata.**

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 modificata con Deliberazione Consiliare n. 15 – GEN 23062 - del 29/3/2012) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 6 – GEN 20796 - del 7/2/2019) **con il criterio del minor prezzo di cui all' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti).**

In accordo al PIANO D'AZIONE NAZIONALE sul Green Public Procurement (PANGPP) e ai Criteri Ambientali Minimi previsti per la fornitura di prodotti per l'igiene, i seguenti prodotti (dettagliati e contrassegnati nella tabella sotto riportata con asterisco *):

1. **detergente anticalcaree igienizzante per bagno;**
2. **disincrostante liquido per forni;**
3. **detersivo per pavimenti;**
4. **disincrostante per wc;**
5. **pulivetro;**
6. **sapone liquido;**
7. **sgrassatore universale igienizzante;**
8. **detersivo per piatti a mano**

dovranno essere in possesso dell'etichetta ECOLABEL UE o in alternativa dovranno essere accompagnati dalla dichiarazione di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012).

Inoltre, accordo al PIANO D'AZIONE NAZIONALE sul Green Public Procurement (PANGPP) e ai Criteri Ambientali Minimi previsti per la fornitura di prodotti per l'igiene, il seguente prodotto:

1. disinfettante tipo “lisoformio”

dovrà essere accompagnato dalla **dichiarazione di cui all'allegato B del Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012).**

Pertanto si invitano le aziende interessate a presentare la propria migliore offerta contenente i prezzi franco destino e consegna.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- **La ditta aggiudicataria deve utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci (veicoli almeno euro 5, veicoli a metano (CNG), veicoli elettrici, vetture ibride) e dovrà fornire copia dei libretti di circolazione di tali mezzi. In fase di consegna sarà verificato quanto sopra riportato.**
- La merce si intende acquistata alle condizioni di cui agli usi e consuetudini della Camera di Commercio di Vicenza, sempre che non siano in contrasto con le condizioni specifiche del presente capitolato.
- Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale ed immediato carico della ditta fornitrice. Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi per esso. La quantità della merce è esclusivamente quella accertata presso il magazzino comunale
- Nel corso dell'anno scolastico in caso di dismissione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di sospendere ogni relativo acquisto, senza che la ditta offerente possa avanzare diritti e pretese di qualsiasi tipo.
- In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata immediatamente, ed in ogni caso nel termine perentorio di 2 giorni, con altra della qualità e quantità richiesta.
- I prezzi offerti (al netto di IVA), dovranno essere proposti per singolo articolo, indicando la marca, il codice articolo, la denominazione commerciale, il confezionamento offerto e le eventuali dimensioni, seguendo le indicazioni riportate nella corrispondente “riga unica” (foglio excel), la quale, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente pena l'esclusione della ditta stessa.
- Dovrà essere indicato inoltre l'importo totale offerto (somma degli importi dei singoli prodotti moltiplicato per il quantitativo richiesto tramite foglio elettronico);
- I prezzi dovranno essere validi per gli anni 2020 - 2021;
- **La ditta aggiudicataria dovrà inviare, in formato elettronico o cartaceo, sia le schede tecniche dettagliate (indicanti obbligatoriamente le modalità d'uso e le percentuali di parte attiva e di diluizione in acqua ove previsto) sia le schede di sicurezza dei prodotti chimici. Qualora i prodotti e le relative schede tecniche non corrispondessero a quanto richiesto la ditta dovrà sostituirli conformità a quanto previsto dal presente capitolato;**
- La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione all'assegnazione della fornitura;
- Il pagamento della fornitura viene effettuato su presentazione di fatture elettroniche entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse;
- Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le norme per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e le altre norme vigenti.

Le consegne avverranno esclusivamente presso il magazzino del Comune di Vicenza sito in via Goldoni,

Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle

interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall'Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di refezione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l'idoneità dei mezzi atti al trasporto, all'ingresso e allo scarico nei magazzini di Via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Vicenza", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Nella RDO sarà richiesta la compilazione del modulo per la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 **coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti)** che dovrà essere necessariamente compilata, sottoscritta e inviata nei modi indicati.

Il Responsabile
dott.ssa Lisa Cordaro
(sottoscritto digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

ARTICOLO	DESCRIZIONE
Alcool etilico	denaturato 90° in bottiglie da lt. 1
Ammoniaca	in bottiglia. da lt.1
Anticalcare per lavatrice	in pastiglie o in polvere
Attivatori biologici (enzimi)	attivatore biologico in polvere a base di spore ed enzimi per la manutenzione generale di tubazioni, pozzetti di raccolta, sifoni, ecc.
Cera liquida autolucidante metallizzata	indicata per pavimenti in linoleum (conf da lt. 1 o da lt. 5)
Crema ammoniacale	(tipo Cif o simile) in bottiglie da lt. 1
Decerante	indicato per pavimenti in linoleum (da lt.1 o lt. 5)
Deodorante assorbiodori Gel	Deodorante assorbiodori Gel da gr. 125 (tolleranza +/- 10%)
Deodorante assorbiodori Spray	Deodorante assorbiodori Spray f.to da gr. 400
*Detergente anticalcare igienizzante per bagno	per la rimozione delle incrostazioni quotidiane e di calcare da sanitari, rubinetti e piastrelle; conf. da lt. 1
*Disincrostante liquido per forni	in bottiglie da lt. 1 con spruzzatore, per disincrostare da residui di sostanze alimentari qualsiasi attrezzatura di cottura come ad esempio: forni, piani di cottura, griglie, girarrosti, piastre, cappe di aspirazione ecc.
Detersivo per lavatrice	per macchine uso domestico
*Detersivo per pavimenti	per qualsiasi tipo di pavimenti (linoleum e ceramica) taniche da lt.5 diluizione:max. gr. 3x lt
*Detersivo per piatti a mano	Detersivo per piatti a mano (taniche da lt. 5)
*Disincrostante per wc	Disincrostante per wc tipo "WC Net" (conf da lt. 1)
Ipoclorito di sodio	Ipoclorito di sodio (percentuale di soluzione < 5%)
*Disinfettante tipo Lisoformio	Disinfettante tipo Lisoformio (taniche da 5 lt) autorizzato dal Ministero della Salute e rispondente ai criteri ambientali minimi - indicare Reg. M.S
Pastiglie di cloro disinfettanti	in conf. da Kg. 1 (contenuto cloro disponibile min. 45%)
*Pulivetro	Pulivetro (tipo Vetril) conf da lt. 1
*Sapone liquido per dosatori	"NEUTRO" in conf. da lt. 1 (PH 6/7- esente da allergeni)
*Sgrassatore universale igienizzante	bottiglie da lt. 1 c/spruzzatore prodotto adatto per togliere i segni di matita, penna e pennarello da scrivanie e banchi di scuola.



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C.Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail:gestmaterne@comune.vicenza.it

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA (ATTREZZATURE E RICAMBI) PER GLI ANNI 2020 - 2021 TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).

Responsabile del procedimento: Tania Nicoletti

Importo presunto della fornitura € 3.400,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **materiale di pulizia (attrezzature e ricambi)** necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido **per gli anni 2020 - 2021 come da tabella in calce riportata.**

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 modificata con Deliberazione Consiliare n. 15 - del 29/3/2012) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 6 - del 7/2/2019) **con il criterio del minor prezzo di cui all' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti).**

Pertanto si invitano le aziende interessate a presentare la propria migliore offerta contenente i prezzi franco destino e consegna.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- **La ditta aggiudicataria deve utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci (veicoli almeno euro 5, veicoli a metano (CNG), veicoli elettrici, vetture ibride) e dovrà fornire copia dei libretti di circolazione di tali mezzi. In fase di consegna sarà verificato quanto sopra riportato.**
- La merce si intende acquistata alle condizioni di cui agli usi e consuetudini della Camera di Commercio di Vicenza, sempre che non siano in contrasto con le condizioni specifiche del presente capitolato.
- Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale ed immediato carico della ditta fornitrice. Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi per esso. La quantità della merce è esclusivamente quella accertata presso il magazzino comunale.
- Nel corso dell'anno scolastico in caso di dismissione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di sospendere ogni relativo acquisto, senza che la ditta offerente possa avanzare diritti e pretese di qualsiasi tipo.

- In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata immediatamente, ed in ogni caso nel termine perentorio di 2 giorni, con altra della qualità e quantità richiesta.
- I prezzi offerti (al netto di IVA), dovranno essere proposti per singolo articolo, indicando la marca, il codice articolo, la denominazione commerciale, il confezionamento offerto e le eventuali dimensioni, seguendo le indicazioni riportate nella corrispondente “riga unica” (foglio excel), la quale, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente pena l’esclusione della ditta stessa.
- Dovrà essere indicato inoltre l’importo totale offerto (somma degli importi dei singoli prodotti moltiplicato per il quantitativo richiesto tramite foglio elettronico);
- I prezzi dovranno essere validi per gli anni 2020 - 2021;
- **La ditta aggiudicataria dovrà inviare**, in formato elettronico o cartaceo, le schede tecniche dettagliate. Qualora i prodotti e le relative schede tecniche non corrispondessero a quanto richiesto, la ditta dovrà sostituirli in conformità a quanto previsto dal presente capitolato;
- La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione all'assegnazione della fornitura;
- Il pagamento della fornitura viene effettuato su presentazione di fatture elettroniche entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse;
- Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le norme per l’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e le altre norme vigenti.

Le consegne avverranno esclusivamente presso il magazzino del Comune di Vicenza sito in via Goldoni,

37.

Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall’Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di manutenzione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico di valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l'idoneità dei mezzi atti al trasporto, all’ingresso e allo scarico nei magazzini di via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge n. 48 del 28 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del “Codice di comportamento del Comune di Vicenza”, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo - della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Nella RDO sarà richiesta la compilazione del modulo per la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 **coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti)** che dovrà essere necessariamente compilata, sottoscritta e inviata nei modi indicati.

Il Responsabile
dott.ssa Lisa Cordaro
*(sottoscritto digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)*

ARTICOLO	DESCRIZIONE
Alzaimmondizia	Alzaimmondizia (con manico in materiale plastico)
Carrello per mop completo	Carrello per mop in nylon da lt.50 comprensivo di 2 secchi da lt. 25, mop da gr.400, strizza mop, pinza e manico alluminio
Carrello portasacco in materiale plastico	Carrello portasacco in materiale plastico con reggisacco grande rotondo o quadrato, dotato di ruote, coperchio e pedale
Dispenser di sapone liquido	Dispenser di sapone liquido a riempimento da lt.1 circa
Lavavetri con manico	Lavavetri con manico telescopico da m. 2 e spatola con spugna da cm 30
Toglragnatele con manico allungabile	Toglragnatele con manico plastificato allungabile mt. 3
Manici per scope e mop	Manici per scope lunghi cm. 150 in alluminio
Mop in cotone da gr. 400	ricambio mop in cotone da gr. 400
Pattumiera piccola	Pattumiera piccola in plastica con pedale da lt. 20 circa
Pinza per mop	Pinza per mop
Piumino spolvero	Piumino spolvero in materiale sintetico
Raschietto tascabile in metallo	Raschietto tascabile in metallo senza lama
Ricambio mop piccolo	Ricambio mop piccolo
Scope in nylon	Scope in nylon (tipo PIPPO senza manico) con minimo n. 6 file di setole
Scope in saggina	Scope in saggina
Scopino in nylon per water con custodia	Scopino in nylon per water con custodia
Secchio mocio piccolo completo	Secchio mocio piccolo completo di mop, manico e cestello strizza mop.
Spingiacqua da cm 55	Spingiacqua da cm 55 in materiale plastico senza manico
Spingiacqua da cm 75	Spingiacqua da cm 75 in materiale plastico senza manico
Strizza mop	Strizza mop
Telaio portaradazza cm 100	Telaio portaradazza pieghevole in metallo o plastica da cm 100
Telaio portaradazza cm 40	Telaio portaradazza pieghevole in metallo o plastica da cm 40
Ricambio portaradazza cm 100	Frangia in cotone per radazza pieghevole cm 100
Ricambio portaradazza cm 40	Frangia in cotone per radazza pieghevole cm 40
Distributore di carta in bobine a parete	Distributore di carta in bobine a parete (diametro bobine cm. 24 h. cm. 27 da kg. 2 circa)
Distributore di carta in rotolo a parete	Distributore di carta in rotolo a parete (per rotolo da gr. 800 circa)
Distributore di carta igienica	Distributore di carta igienica (per rotolo da gr. 80)
Sacco per lavaggio mop	sacco per lavaggio mop da lt. 70 circa (per lavaggio in lavatrice)



COMUNE DI VICENZA

ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE

GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO

Via C. Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451

e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA (MATERIALI CARTACEI, PLASTICI E A PERDERE) PER GLI ANNI 2020 - 2021 TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012) PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE.

Responsabile del procedimento: Tania Nicoletti

Importo presunto della fornitura € 32.000,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **materiale di pulizia (materiali cartacei, plastici e a perdere)** necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido **per gli anni 2020 - 2021 come da tabella in calce riportata.**

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 modificata con Deliberazione Consiliare n. 15 – PGN 23062 - del 29/3/2012) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 6 – PGN 20796 - del 7/2/2019) **con il criterio del minor prezzo di cui all' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti).**

In accordo al PIANO D'AZIONE NAZIONALE sul Green Public Procurement (PANGPP) e ai Criteri Ambientali Minimi previsti per la fornitura di prodotti per l'igiene, i seguenti prodotti (contrassegnati nella "riga unica foglio excel" con asterisco *):

1. **carta asciugamani in bobina;**
2. **carta asciugamani in rotolo;**
3. **carta asciugamani piegati a c;**
4. **carta igienica;**
5. **fazzoletti di carta;**
6. **fazzoletti intercalati a due veli;**
7. **tovaglioli ovatta a due veli;**

dovranno essere in possesso dell'etichetta **ECOLABEL UE** o in alternativa dovranno essere accompagnati dalla **dichiarazione di cui all'allegato A** del Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012).

Pertanto si invitano le aziende interessate a presentare la propria migliore offerta contenente i prezzi franco destino e consegna.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- **La ditta aggiudicataria deve utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci (veicoli almeno euro 5, veicoli a metano (CNG), veicoli elettrici, vetture ibride) e dovrà fornire copia dei libretti di circolazione di tali mezzi. In fase di consegna sarà verificato quanto sopra riportato.**
- La merce si intende acquistata alle condizioni di cui agli usi e consuetudini della Camera di Commercio di Vicenza, sempreché non siano in contrasto con le condizioni specifiche del presente capitolato.
- Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale ed immediato carico della ditta fornitrice. Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi per esso. La quantità della merce è esclusivamente quella accertata presso il magazzino comunale
- Nel corso dell'anno scolastico in caso di dismissione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di sospendere ogni relativo acquisto, senza che la ditta offerente possa avanzare diritti e pretese di qualsiasi tipo.
- In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata immediatamente, ed in ogni caso nel termine perentorio di 2 giorni, con altra della qualità e quantità richiesta.
- I prezzi offerti (al netto di IVA), dovranno essere proposti per singolo articolo, indicando la marca, il codice articolo, la denominazione commerciale, il confezionamento offerto e le eventuali dimensioni, seguendo le indicazioni riportate nella corrispondente "riga unica" (foglio excel), la quale, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente pena l'esclusione della ditta stessa.
- Dovrà essere indicato inoltre l'importo totale offerto (somma degli importi dei singoli prodotti moltiplicato per il quantitativo richiesto tramite foglio elettronico);
- I prezzi dovranno essere validi per gli anni 2020 - 2021;
- **La ditta aggiudicataria dovrà inviare, in formato elettronico o cartaceo, le schede tecniche dettagliate. Qualora i prodotti e le relative schede tecniche non corrispondessero a quanto richiesto la ditta dovrà sostituirli conformità a quanto previsto dal presente capitolato;**
- La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione all'assegnazione della fornitura;
- Il pagamento della fornitura viene effettuato su presentazione di fatture elettroniche entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse;
- Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le norme per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e le altre norme vigenti.

Le consegne avverranno esclusivamente presso il magazzino del Comune di Vicenza sito in via Goldoni,

Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall'Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di refezione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l'idoneità dei mezzi atti al trasporto, all'ingresso e allo scarico nei magazzini di Via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Vicenza", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Nella RDO sarà richiesta la compilazione del modulo per la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 **coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti)** che dovrà essere necessariamente compilata, sottoscritta e inviata nei modi indicati.

Il Responsabile

dott.ssa Lisa Cordaro

(sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

ARTICOLO	DESCRIZIONE
Bicchieri di plastica	Bicchieri di plastica 160cc (bordo arrotondato)
camice visitatore	camice visitatore in tnt colore bianco con lacci taglia unica
Carta alluminio alimenti	Carta alluminio alimenti mt.150 con portarotolo
*Carta asciugamani in bobina	in bobine con sfilo centrale dotato di buon potere assorbente (da kg 2 circa) per box diam.24 h.27
*Carta asciugamani in rotolo	in rotolo da gr. 800 circa dotato di buon potere assorbente
*Carta asciugamani piegati a "C"	in confezioni da n. 160 pezzi (tolleranza +/- 5%)
carta forno in fogli	carta forno in fogli cm 40 x cm 60 per alimenti (tolleranza +/- 5%)
*Carta igienica	Carta igienica a 2 veli da gr. 80 circa
Carta pellicola trasp. alimenti	Carta pellicola trasp. alimenti mt. 300 con portarotolo non in PVC e senza ftalati
carta politenata per incarto	carta politenata per incartare affettati dotata di "ali richiudibili" permettendo la sigillatura del prodotto senza l'utilizzo di ulteriori sacchetti. dimensioni cm 30 x cm 40 (tolleranza +/- 5%)
Copriscarpe in nylon	Copriscarpe in nylon
cuffie in tnt	cuffie in tnt bianche
Fazzoletti carta	Fazzoletti carta in pacchetto (confezione 10 x10= 100 fazzoletti)In pura ovatta di cellulosa
Fazzoletti intercalati a 2 veli	Fazzoletti intercalati a 2 veli (box da 100 pz.)
Guanti in gomma felpati	mis. 7-8-9 con resistenza meccanica e chimica per pulizie industriali e sanificazione
Guanti in lattice	Guanti in lattice misure s-m-l
Guanti monouso in politene	Guanti monouso in politene trasparenti
mascherine oro-nasali	mascherine protettive con elastico
Panni lavasciuga telati	Panni lavasciuga telati mm 200x180 (tolleranza +/- 10%) in cellulosa con trama tessile di rinforzo
Panno forato per vetri e superfici	Panno forato per vetri e superfici cm 35x40 (tolleranza +/- 10%)
panno microfibra	panno in microfibra cm 30 x 40 (tolleranza +/- 10%)
Piatti plastica Ciotola	Piatti plastica Ciotola (non piatto fondo)
Piatti plastica Piani	Piatti plastica Piani
sacchetti in carta per alimenti	sacchetti in carta per alimenti cm. 30 x 70 (tolleranza +/- 5%)
sacchetti in polietilene trasparente per alimenti	sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm. 60 x 80 (tolleranza +/- 5%)

sacchetti in polietilene trasparente per alimenti	sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm. 30 x 40 (tolleranza +/- 5%)
sacchetti in polietilene trasparente per alimenti	sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm. 60 x 40 (tolleranza +/- 5%)
sacchetti in polietilene trasparente per alimenti	sacchetti in polietilene trasparente per alimenti cm. 30 x 20 (tolleranza +/- 5%)
Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie grandi resistenti cm. 70 x 110 (tolleranza +/- 10%)
Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie piccoli resistenti cm. 50 x 60 (tolleranza +/- 10%)
Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie medi resistenti cm 64 x 80 (tolleranza +/- 10%)
Spugne abrasive tipo favilla	Spugne abrasive tipo favilla cm. 15 X 18 (tolleranza +/- 10%)
Spugne acciaio	Spugna abrasiva metallica da gr. 30 (tolleranza +/- 10%)
Spugne accoppiate giallo verdi	Spugne accoppiate giallo verdi cm. 12 x 8 (tolleranza +/- 10%)
Strofinacci per pavimenti	Strofinacci per pavimenti cm. 35 X 50 (tolleranza +/- 10%)
Tovaglia in plastica felpata	Tovaglia in plastica felpata quadri bianchi e rossi in rotolo h.120 x mt. 50
Tovaglietta di carta per mensa	Tovaglietta di carta per mensa 30X40 -bianca
Tovaglioli ovatta 2 veli	Tovaglioli cm 33x33 circa
Tris posate con salvietta	Tris posate con salvietta
Vaschette a perdere in OPS	Vaschette a perdere in OPS (per alimenti freddi) da cc.250
Vaschette a perdere in OPS	Vaschette a perdere in OPS (per alimenti freddi) da cc.500



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1741

DETERMINA N. 1423 DEL 30/07/2019

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Elena Munaretto

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE

Oggetto: SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE. AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE DEI CAPITOLATI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI ANNI 2020-2021, CON L'ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT, APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. N.142 DEL 20/06/2012) E AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 .- CIG ZF7295D8BF – Z16295DADA – Z9B295DB67.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
130750	2020	SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA	U	12011.03.1238104	10.009,00
130750	2020	SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E SC.ELEM.SETTECA'-RILEV. IVA	U	04071.03.1081800	280,00
130750	2020	SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E SC.ELEM.SETTECA'-RILEV. IVA	U	04071.03.1081800	19.520,00
130750	2020	MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA PER SCUOLE MATERNE COMUNALI-RILEVANTE IVA	U	04011.03.1051508	1.794,00
130750	2020	MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA PER SCUOLE MATERNE COMUNALI-RILEVANTE IVA	U	04011.03.1051508	3.106,00
130751	2021	SPESE PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA	U	12011.03.1238104	10.009,00
130751	2021	SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E SC.ELEM.SETTECA'-RILEV. IVA	U	04071.03.1081800	280,00
130751	2021	SPESE SERV.REFEZIONE SCOL.SCUOLEMATERNE COM.E STAT.,SC.MAT.FIORASI E SC.ELEM.SETTECA'-RILEV. IVA	U	04071.03.1081800	19.520,00
130751	2021	MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIA PER SCUOLE MATERNE	U	04011.03.1051508	1.794,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs.07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs.30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea e conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 02/08/2019

		COMUNALI-RILEVANTE IVA			
130751	2021	MATERIALE DIDATTICO E DI PULIZIAPER SCUOLE MATERNE COMUNALI-RILEVANTE IVA	U	04011.03.1051508	3.106,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 02/08/2019

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a :

4c2dcb4aa9e02a8fcf3462af81ad94906b

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Lisa Cordaro

Il Dirigente di Settore: Elena Munaretto

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO
Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
ELENA MUNARETTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.
Protocollo in data con Numero . Documento stampato il giorno 02/08/2019