



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1487

## **DETERMINA** **N. 1175 DEL 14/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Turra Giovanna Maria

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: UFFICIO ABITATIVI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELL'ALBERGO CITTADINO.



Proposta N. 1487

**DETERMINA N. 1175 DEL 14/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Turra Giovanna Maria;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELL'ALBERGO CITTADINO.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Con relazione del 29 giugno 2020 è stata sottoposta alla Giunta comunale la necessità di liberare da persone e parzialmente dagli arredi l'albergo cittadino di Via Giordano 5/V, per poter dar corso ai lavori di ristrutturazione finanziati dal progetto Porfesr Sysus 2014-2020, lavori che devono essere rendicontati entro la fine del corrente anno.

Alla Giunta è stato anche evidenziato che il progetto Margini di Vita - Emergenza freddo, prolungato per il Covid – 19, che aveva trovato collocazione nel complesso di San Marco, ex studentato, sarebbe cessato il 30 giugno di quest'anno e a quella data tutti gli ospiti avrebbero lasciato la struttura.

La Giunta stessa è stata anche informata che il Vescovo, la cui Curia è proprietaria del complesso di San Marco, è disponibile a rinnovare il comodato gratuito del complesso direttamente al Comune, e non più all'ATS che curava il progetto suddetto, aumentando inoltre gli spazi già concessi e cioè i saloni e bagni al piano terreno ed includendo quindi anche le cucine e lavanderie, il primo ed il secondo piano dell'ala prospiciente Contrà Ponte Pusterla.

Il Gestore dell'Albergo, Consorzio Prisma, ha dato parere favorevole all'uso del complesso di San Marco a questo fine, ritenendola idonea.

Esaminata la relazione, la Giunta - con decisione n. 133 del 1 luglio 2020 - ha espresso parere favorevole a quanto sopra descritto.

Il Servizio Lavori Pubblici ha comunicato che i lavori inizieranno entro la prima metà del mese di luglio e dovrebbero protrarsi fino al mese di novembre.

Con la Curia si è pertanto concordato che il comodato avrà una durata di cinque mesi e che, senza accollare al Comune gli oneri di apertura di nuove utenze, verranno rimborsate alla Curia le spese per i consumi di acqua, luce e gas, che sono stimati in complessivi € 2.000,00.

Le spese per il trasferimento della mobilia dell'albergo cittadino e dei suoi ospiti, nonché per l'adeguamento della struttura di San Marco alla normativa di sicurezza con la realizzazione anche di alcuni interventi di manutenzione dovuti alla chiusura dei locali da diversi anni, sono preventivate in € 7.016,00 e così specificate:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1487

**DETERMINA N. 1175 DEL 14/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Turra Giovanna Maria;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELL'ALBERGO CITTADINO.**

- spese di trasloco €1.094,52 IVA inclusa;

- spese di manutenzione e d adeguamento alla normativa di sicurezza € 5.921,48 IVA inclusa.

Tali lavori saranno compiuti direttamente dal Consorzio Prisma, gestore dell'albergo cittadino ed in seguito rimborsati dal Comune dopo presentazione delle fatture che attestino il compimento delle opere.

Tutto ciò premesso;

*Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;*

*Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;*

*Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;*

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di stipulare con la Diocesi di Vicenza un contratto di comodato per mesi cinque avente per oggetto lo stabile ex studentato di Contrà Pusterla 3, denominato complesso di San Marco, per trasferivi temporaneamente l'albergo cittadino;

2) di riconoscere alla Diocesi di Vicenza la somma di € 2.000,00 a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua, luce e gas;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1487

**DETERMINA N. 1175 DEL 14/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Turra Giovanna Maria;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELL'ALBERGO CITTADINO.**

3) di riconoscere al Consorzio Prima la spesa di 7.016,00 (Iva compresa) per il trasloco dell'albergo cittadino, il compimento di alcuni lavori di manutenzione straordinaria e l'adeguamento del complesso di San Marco alle normative di sicurezza;

4) di imputare la spesa complessiva di € 9.016,00 come segue:

- per € 1.094,52 (IVA inclusa) a valere sull'imp. n. 312/2014 (cod. 097066) del Cap. n. 1001700 "Spese per traslochi e servizi connessi",
- per € 5.921,48 (IVA inclusa) a valere sull'imp. n. 2910/2019 (cod. 132452) del Cap. n. 1905300 "Manutenzioni straordinarie ed interventi urgenti" - C.R. 30 - Programmazione e contabilità economico finanziaria, il cui direttore - dott. Mauro Bellesia - ne ha autorizzato l'utilizzo con nota che si allega,
- per € 2.000,00 a valere sull'imp. n. 2389/2020 (cod. 132398) del Cap. n. 1026500 "Censi, canoni, livelli ed altre prestazioni passive" - C.R. 53 - Patrimonio, il cui direttore - dott. Maurizio Tirapelle - ne ha autorizzato l'utilizzo con nota che si allega, del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;

5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

7) di approvare l'**allegato** crono-programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni.



Proposta N. 1487

**DETERMINA N. 1175 DEL 14/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Turra Giovanna Maria;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERIVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELL'ALBERGO CITTADINO.**



Proposta N. 1487

**DETERMINA N. 1175 DEL 14/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Turra Giovanna Maria;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTO TEMPORANEO DELL'ALBERGO CITTADINO.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 14/07/2020 da Massimo Salviati con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)