



CAPITOLATO TECNICO

R.D.O. PER FORNITURA MATERIALE CONSERVATIVO PER ARCHIVI E FOTOGRAFIE. CIG Z3025EDA7C

La Biblioteca Bertoliana intende acquistare il seguente materiale:

- **nr 5 bobine di fettuccia** neutra in cotone spigato altezza 1,5 cm da 500 mt cadauna
- **nr 5 risme (500 fogli cad.) di carta barriera** 120 gr mq, formato 70x100
- **Scatole a conchiglia** automontanti per l'archiviazione di fotografie in cartone da conservazione
(• 100% alfa cellulosa, acid-free ed esente da lignina; • Riserva alcalina del 2% in carbonato di calcio; • pH 8,5 – 9,0; • certificazione P.A.T.)
 - n. 25: dimensioni esterne: lunghezza 16,5 x altezza 21 x profondità 4 cm (per foto formato 13x18 cm)**
 - n. 25: dimensioni esterne: lunghezza 27 x altezza 35 x profondità 4 cm (per foto formato 24x30 cm)**
 - n. 25: dimensioni esterne: lunghezza 33 x altezza 45 x profondità 3 cm (per foto grandi formati)**

Per eventuali informazioni rivolgersi alla dott.ssa Mattea Gazzola (mgazzola@comune.vicenza.it; tel. 0444.578209) e dott.ssa Laura Sbicego (lsbicego@comune.vicenza.it; tel. 0444.578210)

Le ditte, per poter essere ammesse alla gara, devono compilare il modello istanza di partecipazione allegato alla RDO ed inviarlo a mezzo MEPA firmato digitalmente. L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO: **11/12/2018**. Il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal documento di accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema. L'aggiudicatario dovrà restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e con apposta la dovuta marca da bollo (€ 16,00) annullata tramite il sistema "comunicazioni con i fornitori" presente all'interno del MEPA o in alternativa inviarlo con marca da bollo all'indirizzo pec:
bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it.