



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

RICERCA DI MERCATO MEDIANTE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 lett. a) DEL D. LGS. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI PORTA AVVISI, TARGHE, FACCIALI TOTEM E PELLICOLE VINILICHE STAMPATE PER PALAZZO DEGLI UFFICI CIG ZD1261CEAE

DISCIPLINARE DI GARA

La presente richiesta di offerta riguarda la **fornitura e installazione** dei seguenti prodotti:

- **n. 24 PORTA AVVISI DA VETRO** in policarbonato antigraffio o trasparente con apertura a V e doppio clip di chiusura ai lati, spessore 3 mm circa con semicerchio superiore per facilitare l'apertura, completo di biadesivi trasparenti

- **n. 4 TARGHE DI GRANDE FORMATO A PARETE, CON SUPERFICIE CONVESSA** con stampa personalizzata di cui verrà fornito il fac simile. Profili in alluminio, superficie e terminali in lamiera, colore ARGENTO, gestione grafica su pellicola vinilica con stampa su pellicola adesiva protetta.

Le targhe dovranno avere le seguenti misure:

- a) TARGA ESTERNA 1, da collocarsi all'esterno, con logo Comune di Vicenza - h420 x L700
- b) TARGA ESTERNA 2, da collocarsi all'ingresso, tabella informativa servizi - h1200 x L700
- c) TARGA INTERNO 1, da collocarsi al PT SALITA SCALE - h1200 x L700
- d) TARGA INTERNO 2, da collocarsi al P4 USCITA ASCENSORE LL.PP. - h1200 x L700

- **STAMPA n. 4 FACCIALI TOTEM** (con infografica di cui verrà fornito il fac simile), da installare su n. due totem già collocati in VIA TORINO - Vicenza, aventi dimensioni 700x2000, in forex da 5 mm. di spessore.

- **STAMPA SU PELLICOLA VINILICA NERA DEL LOGO DEL "PALAZZO DEGLI UFFICI"** con descrizione dei "servizi", resistente ad agenti esterni, da affiggersi sulle vetrine esterne di Palazzo degli Uffici, avente h34cm x L35 metri circa diviso in più parti (vedasi simulazione in allegato). Il fac simile con il logo e testo definitivo verrà fornito successivamente.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- n. 8 STAMPE SU PELLICOLA VINILICA BIANCA DEL LOGO DEL "PALAZZO DEGLI UFFICI" CON DESCRIZIONE DEI "SETTORI COMUNALI AI PIANI", RESISTENTE AD AGENTI ESTERNI, avente altezza variabile h90cm (massimo) x L 2.70 metri (massimo), con sfrido già calcolato. Da affiggere sopra porta (vedasi simulazioni in allegato). Il fac simile con il logo e testo definitivo verranno forniti successivamente.

Tutti i prodotti richiesti dovranno essere realizzati e installati a cura e spese della ditta aggiudicataria presso Palazzo degli Uffici in Piazza Biade 26 – Vicenza (il palazzo è situato all'interno della ZTL) tranne i 4 facciali totem che dovranno essere affissi in sostituzione dei precedenti su n. due totem già collocati in Viale Torino 19.

Tutto il materiale dovrà essere installato entro e non oltre sabato 22 dicembre 2018.

La ditta aggiudicataria dovrà realizzare un campione o fac simile per ciascuna tipologia di prodotto richiesto e sottoporla per l'approvazione all'arch. Roca Giovanni Nicola (tel.0444221459 – e-mail groca@comune.vicenza.it) prima dell'installazione. Ricevuto il benestare dall'arch. Giovanni Nicola Roca la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di quanto richiesto entro e non oltre sabato 22 dicembre 2018.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico la ditta potrà rivolgersi all'arch. Giovanni Nicola Roca (tel.0444221459 – email groca@comune.vicenza.it – cell. [339.3040908](tel:339.3040908)).

L'importo a base d'asta è di **€ 3.034,00** iva esclusa.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 comma 3) lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e con apposta la dovuta marca da bollo annullata tramite il sistema "comunicazioni con i fornitori" presente all'interno del MEPA entro due giorni dal ricevimento del suddetto documento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00.

A parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

PAGAMENTI:

La fattura, emessa a conclusione della fornitura, previa acquisizione del DURC regolare, sarà liquidata entro 30 giorni.

L'Ufficio incaricato per la ricezione della fattura elettronica è l'Ufficio Provveditorato, Gare e Contratti al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **KKIFRW**.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso a mezzo Tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

REQUISITI RICHIESTI:

Le ditte, per poter essere ammesse alla gara non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano:

- le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 21 ottobre 2014 di approvazione del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Angelo Tonello tel. 0444/221347, e-mail: atonello@comune.vicenza.it;

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) (PRIVACY)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Alessandra Pretto, Dirigente settore provveditorato, gare e contratti, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: apretto@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato, Gare e Contratti

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA