



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 66 del 29/08/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ruggiero Di Pace

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI CANCELLERIA FINO AL 06.02.2020. CIG ZA224B9DEC

IL DIRETTORE

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale di cancelleria in uso agli uffici di tutte le sedi della Biblioteca Bertoliana;

Considerato che:

➤ con determina a contrarre del Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza n. 2009 del 06/10/2017 (pgn. 133557/2017), è stata indetta una RDO (Richiesta di offerta) per l'affidamento, art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura di materiale di cancelleria per ufficio e correlato per i settori/servizi comunali per la durata di due anni, suddivisa in due lotti, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

➤ in data 27/10/2017 il Comune di Vicenza ha pubblicato sul mepa la RDO N. 1748296 alla quale sono stati invitati tutti i 5 fornitori che avevano presentato la manifestazione d'interesse iscritti al bando BENI/fornitura di Beni alle PA – categoria Cancelleria, Carta Consumabili e Prodotti per il restauro: La Pitagora di Macrelli Gian Carlo; Lyreco Italia srl; MYO Spa; Errebian Spa; Proced Srl;

➤ i criteri di aggiudicazione sono stati esplicitati nel disciplinare di gara che precisa che l'aggiudicazione dell'appalto in questione è per lotti di prodotti, come da moduli di offerta allegati, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 50/2006 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A. OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

Tempistica consegna prodotti in giorni lavorativi (max 10 giorni): **max 20 punti**

Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo depositato e diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta: **max 20 punti**

Prodotti di cancelleria ecologica offerti: **max 15 punti**

Servizi di reportistica: **max 10 punti**

Servizi aggiuntivi offerti: **max 5 punti**

B. OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

- Prezzo complessivo fornitura del lotto (calcolato moltiplicando i singoli prezzi offerti per le quantità previste): **max 30 punti**

➤ entro il termine previsto nella RDO (le ore 12,30 del giorno 08/11/2017) è pervenuta l' offerta della ditta Proced srl per entrambi i lotti;

➤ determina del Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza n. 63 del 12.01.2018 di aggiudicazione della RDO n. 1748296, relativamente sia al lotto 1 che al lotto 2, alla ditta Proced, viale delle Industrie 82, 31030 Dosson di Casier (TV) ai prezzi unitari offerti in sede di RDO e alle seguenti ulteriori condizioni offerte:

- tempi di consegna: n. 2 giorni lavorativi;

- percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta: 45%;

Accertato che sono stati eseguiti, con esito positivo, i controlli effettuati ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. relativamente ai requisiti di partecipazione alla RDO autocertificati in sede di partecipazione alla procedura di gara dalla ditta Proced Srl;

Evidenziato che, in virtù del contratto di appalto in oggetto, essendo la Biblioteca Civica Bertoliana un settore del Comune di Vicenza, con un bilancio proprio ma con la stessa partita iva, è stata inviata una lettera prot. n. 642/2018 in data 09.04.2018 alla ditta Proced Srl con la quale si chiedeva:

- la disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti, in sede di gara, al Comune di Vicenza, ferme restando le medesime condizioni evidenziate nel disciplinare di gara allegato alla RDO;

- che la durata del contratto fosse stabilita in anni due fino alla scadenza dell'appalto con il Comune di Vicenza, per un importo presunto complessivo per l'intera durata biennale di € 3.000,00 (iva compresa).

Gli ordinativi di merce verranno inviati dalla Biblioteca Civica Bertoliana, facendo riferimento agli elenchi di materiale predisposti dal Comune di Vicenza, allegati alla RDO;

Vista la nota trasmessa in data 07/05/2018 con la quale la ditta Procead conferma la propria disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti in sede di gara, al Comune di Vicenza, ferme restando le medesime condizioni evidenziate nel disciplinare di gara alla RDO n. 1748296;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 19.09.2017 (PGN 121979) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) **di affidare** alla ditta Proced Srl, viale delle Industrie 82, Dosson di Casier (TV) la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di tutte le sedi della biblioteca, fino alla scadenza dell'appalto con il Comune di Vicenza fissata al 06/02/2020 e alle stesse condizioni previste dal contratto in corso, come specificato in premessa;
- 2) **di impegnare** la spesa complessiva presunta di **€ 3.000,00**, iva inclusa, al cap. 05011.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." del bilancio di previsione 2018-2020;
- 3) **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 3.000,00

Cap. n. 05011.03.060400 "stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2018	€ 700,00	2018	€ 700,00
2019	€ 2.100,00	2019	€ 2.100,00
2020	€ 200,00	2020	€ 200,00
TOTALE	€ 3.000,00	TOTALE	€ 3.000,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 29/08/2018

Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)