

allegato 1

COMUNE DI VICENZA

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

LOTTO LINEA 1 - C.I.G. 7480556E15
LOTTO LINEA 2 - C.I.G. 748058887F
LOTTO LINEA 3 - C.I.G. 74806034E1
LOTTO LINEA 4 - C.I.G. 7480613D1F
CPV 60130000-8

**CAPITOLATO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
NELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE
01/09/2018- 15/06/2022**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

i servizi di trasporto degli alunni frequentanti le scuole di competenza comunale ubicate nel Comune di Vicenza, dalle singole fermate alla sede scolastica e viceversa, così come descritto nelle tabelle a) e b) all'art. 3, ove risultano evidenziati, i percorsi per il periodo gennaio-giugno 2018, nell'ambito nell'anno scolastico 2017/2018, l'articolazione delle corse giornaliere, nonché il numero massimo di alunni che hanno richiesto il servizio.

ART. 2 – REGIME GIURIDICO

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge Regionale Veneto 2 aprile 1985 n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e successive integrazioni e modificazioni.
- L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 - L 11 agosto 2003, n.218 L.R.3 aprile 2009 n. 11- L.R. 9 gennaio 2012 n. 3. e L.R. n 3 del 5 aprile 2013 art. 36 comma 4 - Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente.
- D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395, D.Lgs. 28 dicembre 2001 n. 478, D.M. 28 aprile 2005 n. 161, D.M. 25 novembre 2011 n. 291 in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori su strada.
- D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, *convertito, con modificazioni, dalla* L. 25 febbraio 2016, n. 21, *dal* D.Lgs. 15 gennaio 2016, n. 8 e *dalla* L. 23 marzo 2016, n. 41- Nuovo codice della strada.
- L.R. 14 settembre 1994 n. 46 - Disciplina degli autoservizi atipici.
- D.M. 18 aprile 1977 , D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 1 aprile 2010; "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Codice Civile artt.1681 -1682.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 ad oggetto "Disciplina degli autoservizi atipici".

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti che entreranno in vigore in data successiva all'affidamento.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3 –LINEE DI SCUOLABUS

I dati indicati nelle tabelle a) e b) che seguono costituiscono necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio; potranno peraltro essere soggetti, senza che per questo le ditte stesse possano avanzare diritto o pretesa alcuna, a modifiche o variazioni nel corso dell'appalto.

tabella a): indicante i dati necessari a rilevare la tipologia, il chilometraggio dei percorsi e gli orari del servizio, le caratteristiche del mezzo e il numero degli utenti e delle corse settimanali. Il conteggio chilometrico per ciascuna linea è calcolato sui percorsi per il trasporto degli utenti dalla prima fermata alla scuola e viceversa.

tabella b): indicante il tragitto di percorrenza per ciascuna corsa.

Comune di Vicenza - Capitolato speciale d'appalto
per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – 01/09/2018- 15/06/2022

tabella a)

Lotto linea	giorni settimanali andata/ritorno	scuole servite	n. KM andata	n. KM ritorno	n. corse settimana	n. utenti	orario partenza andata	orario arrivo andata	orario partenza ritorno	orario arrivo ritorno	n. mezzi	Posti del mezzo
-------------	-----------------------------------	----------------	--------------	---------------	--------------------	-----------	------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	----------	-----------------

Lotto linea 1	Lunedì/venerdì andata	PRIMARIA PERTINI SECONDARIA SCAMOZZI PRIMARIA NEGRI	29		5	40	h. 7,00	h. 7,45 h. 7,46 h. 8,00			1	40 *
	Lunedì/venerdì ritorno	PRIMARIA PERTINI PRIMARIA NEGRI		29	5	25			h. 13,05 h. 13,25	h. 13,20 h. 13,45		
	Lunedì/venerdì ritorno	SEC. 1° SCAMOZZI		19	5	15			h. 14,00	h. 14,35		
				Tot. Km Giorno 77		Tot/corse settimana 15						

Lotto linea 2	lunedì/venerdì andata	PRIMARIA CABIANCA SECONDARIA CALDERARI	14		5	55	h. 7,15	h. 8,00 h. 7,50			1	55 **
	lun/mart/giovedì ven ritorno merc/ritorno	PRIMARIA CABIANCA	14		5	14			h. 13,10 h. 16,05	h. 13,35 h. 16,30		
	lun/ven ritorno	SECONDARIA CALDERARI	14		5	55			h. 14,05	h. 14,40		
				Tot. Km Giorno 42		Tot/corse Settimana 15						

Lotto linea 3	lunedì/venerdì andata/ritorno	SECONDARIA MAINARDI	Tot. Km Giorno 16		Tot/corse settimana 10		45	h. 7,15	h. 7,45	h. 13,55	h. 14,20	1	45
---------------	-------------------------------	---------------------	-------------------	--	------------------------	--	----	---------	---------	----------	----------	---	----

* il mezzo utilizzato per questa linea deve essere idoneo al passaggio sui Ponti di Debba - larghezza max della carreggiata mt 2,20.

** il servizio prevede una prima corsa verso la scuola Calderari, il ritorno sulla Statale Pasubio per la raccolta e il trasporto a scuola degli alunni della scuola Cabianca, nella corsa di rientro per ragioni d'orario, il servizio deve essere svolto con 2 mezzi uno alle 13 per la Cabianca e uno alle 14 per la Calderari.

tabella b)

Si precisa che qualora il mezzo non potesse transitare nelle vie indicate, si creeranno punti di raccolta idonei.

LINEA	SCUOLA	TRAGITTO DI PERCORRENZA DI MASSIMA
1	primarie Pertini e Negri sec. 1° gr. Scamozzi	Percorso Scamozzi-Pertini: Riviera Berica (prima della Rotonda), Via Zanecchin, Strada Casale, Strada Pizzolati, Via Caperse, Strada Casale, San Pietro Intrigogna, Via dell'Opificio, Ponti di Debba, Via Riviera Berica, Via Faggin, arrivo a scuola Pertini e Scamozzi, riprende Riviera Berica e arrivo a scuola Negri.
2	sec- 1° gr. Calderari primaria Cabianca	Strada Lobia, Strada Costabissara, SS. Pasubio, Via Valles, Via Chiesa Nuova Maddalene Strada delle Maddalene Vecchie, Via Monte Crocetta, Via Brigata Granatieri di Sardegna arrivo a scuola Calderari, riprende Strada Statale Pasubio e arrivo scuola Cabianca.
3	scuola sec. 1° gr. Marinardi	Viale Fiume, via Bedin, (incrocio via Ragazzi 99), viale Astichello, str.la Mora strada Saviabona, strada Borghetto Saviabona, strada Scuole Anconetta e arrivo scuola Mainardi.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e il numero degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto. Qualora nella linea prevista fosse necessario disporre di un mezzo più capiente, la ditta si obbliga a metterlo a disposizione senza variazione di prezzo. Ugualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, o degli anni scolastici successivi, venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio, o nel caso di individuazione di soluzioni alternative al trasporto scolastico oggetto del presente appalto), e comunque sulla base della revisione annuale del piano scuolabus e della permanenza di un numero di utenti per ciascuna corsa non inferiore a 15. L'Amministrazione, in applicazione dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990, si riserva di recedere unilateralmente dal contratto, a proprio insindacabile giudizio, in qualsiasi momento con preavviso di almeno sessanta giorni, da comunicarsi all'appaltatore a mezzo lettera raccomandata A/R. nel caso decida di gestire in modo diverso il servizio di trasporto di cui trattasi, per motivi di pubblico interesse e di convenienza per l'Amministrazione Comunale.

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale

pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.”

ART. 4 – SERVIZI DI TRASPORTO IN ORARIO SCOLASTICO

I servizi per le uscite didattiche si svolgeranno secondo le richieste delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado riportate nella Tabella 1 seguente, in quanto finalizzati a trasportare gli alunni da e verso scuola, indicativamente in orario mattino o pomeriggio dalle 8,30 (partenza da scuola) alle 12,30 (arrivo a scuola) o dalle 14,30 (partenza da scuola) alle 16,00 (arrivo a scuola), intera giornata 8,30 (partenza da scuola) 16,00 (arrivo a scuola) in territorio comunale (mostre, visite ai musei, teatro, strutture sportive etc.) o provinciale con i medesimi orari, gli orari potranno subire delle variazioni, la ditta si impegna comunque all'attuazione dei servizi richiesti.

Sulla base delle diverse tipologie delle uscite didattiche summenzionate, nonché sul numero delle classi coinvolte nelle stesse, delle scuole specificate nella tabella A) seguente, vengono richiesti mezzi da 33, 46, 52 posti e in abbinamento di detti mezzi servizi per il trasporto di 85, 92, 171 alunni, come meglio specificato nella tabella B) seguente:

TABELLA A)

Le scuole che potranno richiedere i servizi in orario scolastico sono le seguenti:

tipologia di scuola	nome scuola	indirizzo
scuole dell'infanzia statali	CAMPEDELLO	Via Bertolo, 15
	BURCI	C.trà Burci, 22
	A.C. PICCOLI	Str. Bertesina, 354
	SETTECA'	Str. Settecà, 11
	R. e C. AGAZZI	Via Tormeno, 28
	S. PIO X	Via B. Dalla Scuola, 51
	B. MALFERMONI	C.trà Misericordia, 15
	STALLI	C.trà Stalli, 21
	L. LATTES	Via Fasolo, 28
	S. FRANCESCO	Via Turra, 41
	M. POLO	Via Viola, 23
	K.T. LAMPERTICO	Via Mercato, 49
	C.COLLODI	Via Monte Spluga, 4
	PEEP LAGHETTO	Via Lago di Pusiano, 13

Comune di Vicenza - Capitolato speciale d'appalto
per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – 01/09/2018- 15/06/2022

scuole dell'infanzia comunali	A. FOGAZZARO	Via N. Sauro, 15
	N. SASSO	Cà Balbi, 332
	L.F. TRETTI	Via P. Calvi, 31
	ANDREA PALLADIO	Via Mure S. Rocco, 56
	SAVIABONA	Via Porto Godi, 4
	L. AZZALIN PIRAZZO	Via Giroto, 10-Ospedaletto
	M. e N. TREVISAN	Via Anconetta, 155
	O. TRETTI	Via Rismondo, 6
	G.MOLINO - S.AGOSTINO	V.le S. Agostino, 565
	ROSSINI	Via Rossini, 44
	P. TREVISAN - BIXIO	Via N. Bixio, 6
	M.RUMOR - VILL.SOLE	Via Biron di Sopra, 90
	A. DAL SASSO	Via Ozanam, 24
	G. GIULIARI	Via Goito, 1
	S. GAETANO CASALE	Str. Polegge, 80 Str. Casale, 283
	scuole primarie	V. DA FELTRE
P.E. NEGRI		Via Bertolo, 15
P.LIOY		Viale Camisano, 197
L. GONZATI		Cà Balbi, 249
DON A.MAGRINI		Str. Settecà, 11
S.PERTINI		Via Einaudi, 33
G. B. TIEPOLO		Via Palemone, 14
G.GIUSTI		Contrà S.M. Nova, 7
DUE GIUGNO		Via Cappuccini ,65
L.DA PORTO		P.le Marconi, 11
RIELLO		Via Riello, 59
G. ZANELLA		Porta Padova, 63
E. DE AMICIS		V.le Fiume, 97
V. PASINI		SS 53 Postumia, 165
A.C. PERTILE		Via Dell'Acqua, 19
G. RODARI		Via Turra, 40
A. LOSCHI		Via Carta, 3
A. ARNALDI		V.le S. Agostino 565
L. ZECCHETTO		Via Corelli, 12
GIOVANNI XXIII		Via Faccio, 20
C.COLOMBO		Via Colombo, 31
J. CABIANCA		SS. Pasubio, 238
T.F. FRACCON		Via Mameli, 137
G. PRATI		Via Prati, 1
PEEP LAGHETTO c/o Ghirotti		Via Lago di Levico, 16
B. PAJELLO		Str. Polegge, 101

Comune di Vicenza - Capitolato speciale d'appalto
per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – 01/09/2018- 15/06/2022

scuole secondarie di primo grado	F. MAFFEI	C.à S. Caterina, 11
	F. MAFFEI sede di Via Carta	Via Carta, 3
	G. BORTOLAN	Via Piovene, 31
	V. SCAMOZZI	Via Einaudi, 74
	A. BAROLINI	Via Palemone, 20
	A. GIURIOLO	Contrà Riale, 12
	F. MUTTONI	Via Massaria, 62
	VIA MAINARDI	Via Mainardi, 14
	G. AMBROSOLI	Via Bellini, 106
	O. CALDERARI	Via Leg. Antonini, 186
	G.G. TRISSINO	Via Prati, 13
	G.G. TRISSINO c/o Ghirotti	Via Lago di Levico,16

TABELLA B) CARATTERISTICHE DEI MEZZI RICHIESTI PER I SERVIZI E RELATIVA BASE D'ASTA

uscite in città con mezzi di capienza	orario		importo unitario a base d'asta
	mattino 8:30 - 12:30	pomeriggio 14:30 - 16:30	
33 posti	mattino o pomeriggio		€66,00
46 posti			€88,00
52 posti			€99,00
85 posti			€155,00
92 posti			€170,00
171 posti			€265,00

uscite in provincia con mezzi di capienza	orario		importo unitario a base d'asta
	mattino 8:30 - 12:30	pomeriggio 14:30 - 16:30	
33 posti	mattino o pomeriggio		€110,00
	intera giornata		€155,00
46 posti	mattino o pomeriggio		€135,00
	intera giornata		€200,00
52 posti	mattino o pomeriggio		€150,00
	intera giornata		€240,00
85 posti	mattino o pomeriggio		€260,00
	intera giornata		€390,00
92 posti	mattino o pomeriggio		€285,00
	intera giornata		€410,00
171 posti	mattino o pomeriggio		€460,00
	intera giornata		€610,00

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

5.1 L'appalto del servizio avrà durata di anni quattro a decorrere dalla data di inizio del servizio, presumibilmente fissata per il 01/09/2018, ovvero dalla data di aggiudicazione, se successiva, e sino al 15 giugno 2022.

Il Comune di Vicenza potrà richiedere all'Appaltatore l'esecuzione anticipata dei servizi nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Inizio e fine dell'anno scolastico saranno indicati dai competenti uffici comunali, tenuto conto dei calendari scolastici annuali stabiliti dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica. I giorni di vacanza previsti e quelli eventualmente disposti dall'autorità scolastica competente, cui il Comune darà tempestivo avviso, non saranno soggetti a pagamento.

5.2 - Il rapporto contrattuale è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova di mesi 3. Qualora l'appaltatore ricorra in tre penali, come indicate all'art. 13, durante il periodo di prova, si verifica la fattispecie di prova negativa. In tal caso è facoltà insindacabile del Committente interrompere il rapporto con l'Impresa alla scadenza del periodo di prova. In caso di esito negativo del periodo di prova, il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto, previa constatazione in contraddittorio delle ragioni della inadeguatezza della fornitura del servizio, con affidamento dell'appalto al secondo aggiudicatario.

Rimane peraltro in obbligo all'Impresa stessa, nel caso di esito negativo della prova, di proseguire, su richiesta del Committente, nell'espletamento del servizio appaltato alle medesime condizioni contrattuali, fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

5.3 E' facoltà del Comune, qualora ne ricorrano le condizioni, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, rinnovare il contratto relativo ai servizi oggetto del presente appalto di anno in anno per un massimo di anni due.

Ove, alla data della scadenza del contratto di appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'attuale gestore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto.

ART.6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO

I servizi di trasporto dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- a)** la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esercizio con personale e mezzi propri ed idonei, pena la risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento dei danni eventuali;
- b)** i servizi si svolgeranno secondo i percorsi, calendari ed orari che saranno indicati tempestivamente dall'Amministrazione Comunale, sentiti i Dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini interessati; i percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno. Eventuali deroghe a tali tempi, per situazioni particolari possono essere autorizzate esclusivamente dall'Ente);
- c)** poiché l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, le indicazioni di inizio e termine dei servizi riportate nei prospetti allegati potranno subire qualche modifica in tal senso;
- d)** la Ditta dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire i servizi anche durante l'orario provvisorio;
- e)** la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, in qualsiasi circostanza, anche con l'impiego di mezzi e/o personale di emergenza, la continuità e regolarità dei servizi; in caso contrario il Comune è autorizzato a provvedere in proprio a spese della ditta;
- f)** la ditta, dovrà essere in regola con le leggi e le disposizioni in materia di trasporto scolastico indicate all'art. 2 del presente capitolato ed ogni successiva modifica normativa intervenuta in materia;
- g)** la ditta si obbliga ad applicare o a fare applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche normative previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria, anche se le medesime risultassero non aderenti alle specifiche associazioni di categoria;
- h)** è vietato, sotto qualsiasi forma, il subappalto totale o parziale ad altra Azienda di eventuali servizi, senza il preventivo assenso del Comune;
- i)** il Comune si riserva, in ogni momento, di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed agli alunni, per verificare se il servizio è conforme alle prescrizioni di questo capitolato;
- j)** il Comune fornirà alla ditta vettrice appositi elenchi nominativi degli alunni e degli eventuali accompagnatori ammessi al trasporto, e relativi contatti telefonici riservandosi di comunicare alla ditta ogni eventuale variazione che si rendesse necessaria in ordine allo stesso (percorsi, orari, etc.);

- k) gli studenti devono arrivare a scuola indicativamente 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni. Il rispetto di tali tempi è vincolante, salvo casi eccezionali che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune, rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche;
- l) caratteristiche del servizio: le fermate corrisponderanno ai punti di raccolta/consegna concordati con l'Amministrazione Comunale;
- m) i conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale non intralci i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa; all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso il Servizio Minori della locale Questura, dove un genitore o una persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo;
- n) la ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli;
- o) la ditta vettrice si impegna ad attenersi e a far rispettare il "Regolamento Scuolabus" approvato dall'Amministrazione Comunale allegato al presente disciplinare ;
- p) in caso di sciopero o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la ditta dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica, unitamente al Comune, almeno 24 ore prima. Per scioperi non programmati o in caso di assemblee, incontri, etc., che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni la ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità scolastica e garantire ugualmente l'effettuazione del servizio;
- q) la ditta si impegna ad effettuare variazioni ed estensioni dei percorsi che comportino allungamenti fino a 20 Km. per servizio, che si rendessero necessarie nel corso della durata dell'appalto, senza alcun incremento di prezzo.
- r) la ditta è tenuta ad effettuare i percorsi concordati dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali;
- s) ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- t) la ditta è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione dello stesso.

Art. 7 - AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/04/1977, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, inoltre devono:

- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2016, n. 21, dal D.Lgs. 15 gennaio 2016, n. 8 e dalla L. 23 marzo 2016, n. 41.

La Ditta Appaltatrice dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli scuolabus idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura: "Comune di Vicenza servizio di trasporto scolastico".

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

La Ditta Appaltatrice si impegna a fornire al Comune ogni aggiornamento della documentazione relativa ai mezzi da adibire al servizio e relative carte di circolazione, qualora subentrino variazioni; le variazioni non potranno aver luogo senza la previa autorizzazione da parte del Comune.

Le eventuali Licenze in deroga, di cui alla L.R. 46/1994, hanno durata pari a quella dell'appalto e non possono essere utilizzate per effettuare trasporti che non rientrino nel servizio di trasporto scolastico previsto dal presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice deve impiegare automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato dal presente Capitolato e con le caratteristiche di cui sopra.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente appaltante.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, tramite e-mail; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

In caso di necessità la ditta dovrà attrezzarsi con mezzi adeguati al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili.

Art. 8 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato, dovrà altresì fornire notizia dei comportamenti non idonei dei bambini e ragazzi trasportati. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente dalle ore 06.30 alle ore 18.00 nei giorni di svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Art. 9 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

L'Appaltatore, almeno dieci (10) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa;
- in caso di ritardo dovuto a cause imprevedibili l'autista deve tempestivamente avvertire la scuola che provvede a custodire i minori oltre l'orario previsto;

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio comunale.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il personale dovrà specificatamente:

- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- curare la consegna dei bambini agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno curare il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;

- consegnare il bambino unicamente ai genitori o loro delegati;
- il personale autista dovrà collaborare con l'ufficio per la consegna o il ritiro di materiale informativo agli utenti.

La ditta dovrà inoltre attestare che il personale impiegato per i servizi sia in regola con quanto disposto nel D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (norme antipedofilia).

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non osservasse le suddette disposizioni.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta Appaltatrice dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio,
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi di igiene pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 7 del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta concessionaria durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dal Comune;
- consegna agli utenti di comunicazioni dell'Amministrazione comunale;
- ogni altra spesa necessaria per la regolare e completa attuazione del servizio, ivi compresa quella dell'accompagnamento alunni nelle scuole qualora richiesto;
- spese per il ricovero e rimessaggio degli automezzi.

La ditta inoltre risponderà direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale concedente.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Secondo quanto stabilito dagli articoli precedenti, la Ditta è, inoltre, tenuta a presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

1. copia della concessione di servizio pubblico di linea o dell'autorizzazione di noleggio di autobus con conducente,
2. copia della carta di circolazione dei mezzi,
3. copia delle polizze assicurative dei mezzi,
4. copia delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta a:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti seduti/numero dei bambini trasportati;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportuno, quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro sessanta minuti dal verificarsi dell'inconveniente o minor tempo previsto

nell'offerta tecnica. Di tale eventualità dovrà darne tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola;

- poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1, legge 12.06.90, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero;
- accogliere senza riserva alcuna alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone o cose.

ART. 11- RESPONSABILITA'

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La ditta si obbliga a stipulare e produrre documentazione al Comune per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto prima dell'avvio del servizio:

- polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia e le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
 - massimale annuo: non inferiore ad € 15.000.000,00= (euro quindicimilioni/00);
 - rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
 - copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione;
 - copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
 - copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
 - copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.
- polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) (persone e cose) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto. Con un massimale unico (SINISTRO/PERSONE/COSE) non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle persone e per RCO non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.500.000,00 per prestatore di lavoro. Oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia dovrà prevedere le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:
 - la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
 - copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e carico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama altresì l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali.

Art. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture mensili, intestate a Comune di Vicenza, devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché gli estremi della Determinazione di affidamento del servizio.

Inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55 - CODICE IPA : **A59YHZ** ;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti l'RTI).

Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero corse effettivamente effettuate nel periodo di riferimento.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, dopo la stipula del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Nelle singole fatture dovranno essere indicati: i giorni di effettuazione del servizio.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente capitolato a carico della ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo, subordinato alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC, sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

ART. 13 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

La Ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio comunicata dall'Amministrazione Comunale, € 500,00.= ;
- per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso del Comune, € 300,00.=;
- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 8 del presente capitolato, € 500,00.=;
- per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, € 600,00.=;
- per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, € 500,00.=;
- per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, € 500,00.=
- per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), € 250,00.=;
- per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), € 1.000,00.=;

- per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, € 100,00.= ;
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: € 500,00.= per ciascuna omissione;
- l'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza;
- l'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite fax o PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe;
- si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata;
- il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC o FAX, nelle seguenti ipotesi:
 - o perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
 - o accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
 - o cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
 - o nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;
 - o in tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, sarà stabilita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e deve essere costituita dalla Ditta aggiudicataria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, o assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere comunale di Vicenza oppure fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Vicenza.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia sarà svincolata ai sensi del presente capitolato speciale e del regolamento dei contratti ed in conformità alle norme di legge vigenti.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

ART. 16 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di risoluzione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, il subappalto e la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Vicenza.

ART. 18– TUTELA DEI DATI PERSONALI DELL'UTENZA

La ditta aggiudicataria ed il personale ad essa facente capo sono tenuti al rispetto delle norme di cui al D.Lgs 196/2003 inerenti al trattamento dei dati personali dell'utenza e a mantenere il

segreto d'ufficio su fatti e circostanze relativi ad utenti di cui si venga a conoscenza per ragioni connesse all'espletamento del servizio.

ART. 19 – DOMICILIO DELLA DITTA

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio in Vicenza e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata e di gradimento del Comune.

ART.20 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa, incluse pertanto anche quelle di registrazione ed ogni altro onere fiscale, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 21 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Nel caso di controversia circa l'interpretazione o applicazione dei rapporti derivanti dal contratto d'appalto, resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza.

ART. 22- NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle leggi sulla contabilità dello Stato e regolamenti attuativi, al T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267, al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di tutte quelle vigenti in materia.