

## Comune di Vicenza

### *Suap Commercio Attività Produttive*

PGN. 71846/2018

<p><b>BANDO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE STAGIONALE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN CAMPO MARZO</b> <b>CIG: Z1B2380C99</b></p>
--

L'Amministrazione comunale indice il presente bando pubblico, per la concessione di un'area pubblica dove collocare un punto di ristoro stagionale con attrezzature per il plateatico in Campo Marzo. La collocazione di massima è indicata nella planimetria allegata.

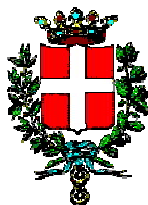
La durata della concessione sarà da giugno a novembre 2018 prorogabile per gli anni 2019 e 2020 a giudizio dell'Amministrazione

L'aggiudicatario dovrà gestire il punto di ristoro e l'area assegnata per tutta la durata della concessione alle condizioni di cui al presente bando, curando la realizzazione di eventi culturali, animazione e attività ludiche.

I soggetti interessati potranno pertanto presentare domanda per la concessione dell'area per l'installazione di un manufatto per la somministrazione di alimenti e bevande e l'utilizzo di area esterna per il plateatico.

#### **Condizioni**

- il concessionario dovrà provvedere a proprie spese, alla realizzazione del chiosco, alla sua installazione, oltre al suo allaccio alle reti tecnologiche, alla sistemazione dell'area interessata dall'attività, al posizionamento di elementi di arredo urbano (tavolini, sedute, ombrelloni), alla pulizia e manutenzione dell'intera area oggetto della concessione provvedendo anche alla rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area interessata;
- tutti i consumi energetici saranno a carico del concessionario come le spese per l'asporto rifiuti;
- il concessionario dovrà provvedere alla cura del verde di pertinenza attraverso l'annaffiatura e lo sfalcio dell'erba;
- l'orario sarà indicato dall'esercente entro la fascia oraria di apertura compresa tra le 10.00 e le 23.30;
- l'orario di chiusura potrà essere rivisto da parte dell'Amministrazione Comunale nel caso si verificassero violazioni al decoro e alla quiete pubblica;
- il concessionario dovrà assolvere ai compiti relativi alla custodia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco, a tenere i relativi arredi ed impianti in buono stato di manutenzione;
- all'orario di chiusura del pubblico esercizio gli eventuali arredi dovranno essere portati all'interno del chiosco o di altri ambienti chiusi, accatastati sullo stesso plateatico, rispettando le norme di decoro e di sicurezza;
- l'eventuale attività musicale all'aperto potrà essere effettuata nel rispetto del piano di zonizzazione acustica e previa autorizzazione;
- sarà vietato posizionare all'interno o all'esterno del chiosco bar "slot machine", macchinette per gioco d'azzardo di qualsiasi genere, tipo e natura;
- il chiosco dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- il punto di ristoro ed il plateatico dovranno convivere con altre eventuali attività previste nei parchi o che l'Amministrazione intenderà realizzare;
- al termine della concessione il titolare dovrà rimuovere il chiosco e le attrezzature collocate sull'area pubblica a sue spese, entro 15 giorni dalla cessata attività restituendo l'area nello stato in



## Comune di Vicenza

### *Suap Commercio Attività Produttive*

PGN. 71846/2018

cui l'ha ricevuta fatte salve eventuali migliorie; In caso contrario l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla rimozione addebitandone le spese e i relativi oneri al titolare.

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, sia fisiche che giuridiche (es. società di persone o di capitali), che alla data di presentazione della domanda:

- abbiano compiuto 18 anni ;
- abbiano i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- non si trovino in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. 18/4/2016 n. 50 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci; per le società di capitale è richiesto per i soli legali rappresentanti.

#### **Modalità di presentazione delle domande e termini**

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16.00, entro il termine delle ore **12.00 del giorno 28 maggio 2018** utilizzando il modulo allegato e in busta chiusa al Comune di Vicenza - Corso A. Palladio, 98/A 36100 VICENZA, tramite:

a) servizio postale pubblico (raccomandata a.r.);

b) corriere privato;

c) recapito all'ufficio Protocollo del Comune di Vicenza; in quest'ultimo caso, quale attestazione della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

Indicando chiaramente sulla busta la seguente dicitura **"BANDO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE STAGIONALE DI CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE A CAMPO MARZO"**.

La **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** e l'allegata copia di documento d'identità del dichiarante, devono essere inseriti in una busta (c.d. "busta grande") insieme ad altre due buste chiuse, di formato più piccolo, che conterranno rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica come così descritto:

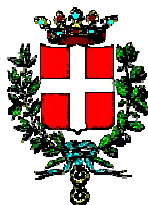
- Busta dell'Offerta Tecnica.** Per l'offerta tecnica è necessario presentare la seguente documentazione:
  - progetto tecnico/relazione tecnica che evidenzia dimensioni del chiosco, tipologia, materiali usati e dimensioni del plateatico con relative attrezzature (tavolini, sedie, eventuali attrezzature di intrattenimento, ecc.);
  - foto simulazioni dello stato attuale e dello stato futuro con più coni visivi da vicino e in lontananza;
  - programma di attività culturali, di animazione e ludiche finalizzate alla rivitalizzazione dell'area attraverso la partecipazione della cittadinanza agli eventi.

Si precisa che gli elaborati devono essere firmati da un tecnico abilitato.

Questi documenti devono essere inseriti in una busta. Sul dorso di questa busta deve essere scritto ben visibile "OFFERTA TECNICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

- Busta dell' Offerta Economica.** Per la presentazione dell' offerta economica il partecipante deve compilare e firmare il "MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA".

L'importo deve essere scritto in lettere, preferibilmente in caratteri stampatello, ed in cifre.



## Comune di Vicenza

### *Suap Commercio Attività Produttive*

PGN. 71846/2018

Il modulo deve essere inserito in una busta. Sul dorso di questa busta dovrà essere scritto ben visibile "OFFERTA ECONOMICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

La busta grande quindi deve contenere:

- la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e allegata copia di documento d'identità
- la busta contenente i documenti dell'"OFFERTA TECNICA"
- la busta contenente il "L' OFFERTA ECONOMICA"

Sulla parte esterna della busta grande il partecipante deve riportare, ben visibile, accanto all' indirizzo, "NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER GARA "

Il modulo è reperibile sul sito internet del comune di Vicenza: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (sezione: gare per servizi – altre gare e avvisi).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Cause di esclusione**

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati il soggetto concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- b) La documentazione non sia sottoscritta e/o non sia contenuta nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- c) Anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### **Adempimenti successivi**

L'apertura delle buste avverrà con la seguente modalità:

Nella prima seduta pubblica per l'espletamento della gara che si svolgerà il **giorno 1 giugno 2018 alle ore 9,30 (Piazza Biade – uff. Direttore SUAP)** la Commissione procederà all'apertura della busta "grande".

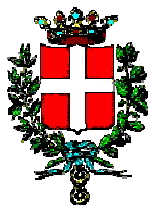
Nella predetta data in seduta pubblica, la Commissione procederà nel seguente ordine:

Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;

Alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara.

Alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

La valutazione della busta "Offerta tecnica" verrà effettuata in seduta riservata dalla predetta Commissione.



## Comune di Vicenza

### *Suap Commercio Attività Produttive*

PGN. 71846/2018

In una terza fase, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata in occasione della prima seduta e pubblicata sul sito, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e aprirà la busta relativa all'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

#### **Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economica (che non potrà essere inferiore a € 300,00 al mese) e del progetto tecnico, attribuendo 30/100 punti all'offerta economica e 70/100 al progetto tecnico, comprensivo anche del programma di attività culturali, di animazione e ludiche finalizzate alla rivitalizzazione dell'area attraverso la partecipazione della cittadinanza agli eventi.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati assegnati ad insindacabile giudizio di una Commissione giudicatrice all'uopo insediata e composta da n. 3 membri, appositamente nominati.

In caso di parità tra due o più offerte si procederà ad estrazione a sorte con pubblico sorteggio.

Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio e diventerà esecutiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del direttore dello Sportello Unico Attività Produttive.

Il concessionario avrà l'obbligo di munirsi delle necessarie autorizzazioni e certificazioni per l'utilizzo delle strutture; dovrà, inoltre, garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non adempia nei termini previsti dalla successiva determina dirigenziale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

#### **Disposizioni finali**

Il Comando di Polizia Locale svolgerà particolare controllo sul rispetto delle condizioni inserite nel presente bando e nella successiva convenzione.

Secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità del bando.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo [ifrigo@comune.vicenza.it](mailto:ifrigo@comune.vicenza.it), entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando.

Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di gara è il dott. Maurizio Tirapelle, Dirigente Settore "Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio".

Vicenza, 14 maggio 2018

IL DIRETTORE  
F.to Dott. Maurizio Tirapelle