



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0041588/2018 del 16/03/2018

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

IL DIRIGENTE**Premesso che:**

- con determina n° 108 del 27/01/2016 (pgn. 13628 del 02/02/2016), dichiarata efficace con determinazione n° 531 del 17/03/2016 (pgn 36054 del 17/03/2016), erano stati aggiudicati i lotti 1 e 2 della R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico CONSIP avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di consumabili per la stampa per gli uffici dei settori comunali per la durata di due anni, indetta con determina a contrarre n° 2077 del 23/11/2015;
- con determina n° 1418 del 04/07/2016 (pgn. 86842 del 05/07/2016), si è proceduto alla risoluzione del contratto relativo all'affidamento del Lotto 2 e all'aggiudicazione alla ditta seconda classificata nella graduatoria della gara;

Dato atto che, essendo prossima la scadenza dei contratti stipulati per la fornitura di di consumabili per la stampa per gli uffici dei settori comunali, si rende necessario attivare le procedure per affidare nuovamente la fornitura in oggetto per la durata di anni due;

Ritenuto di suddividere la gara in due lotti aggiudicabili separatamente;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvisionamento;

Rilevato che, a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. la fornitura di consumabili per la stampa – toner e cartucce a getto di inchiostro, deve riguardare prodotti derivanti da processi di produzione a ridotto impatto ambientale conformi al Decreto Ministero dell'ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 del 11 marzo 2014);

Ritenuto di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante RDO da effettuare tramite il mercato elettronico Consip preceduta da avviso pubblico sul profilo del committente della stazione appaltante al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4.1 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di*

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", le ditte da invitare per l'affidamento della fornitura;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: soddisfare il fabbisogno di consumabili per la stampa per gli uffici dei settori comunali per la durata di due anni;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di consumabili per la stampa, toner e cartucce a getto di inchiostro originali e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti trattandosi di contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni e nel Disciplinare di Gara;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate di importo inferiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 57/174362 del 19 dicembre 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2018/2020, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 06 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata mediante R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico PA di CONSIP, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di consumabili per la stampa, toner e cartucce a getto di inchiostro originali e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per i settori e servizi del Comune di Vicenza, per la durata di due anni;

2. Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e condizioni e nel Disciplinare di gara;

3. Di quantificare il valore dell'appalto in € **31.500,00** iva esclusa per la durata biennale del contratto di cui € 22.050,00 relativi al Lotto 1 "CARTUCCE DI TONER (CPV 30125100-2) E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO (CPV 30192113-6) ORIGINALI " e € 9.450,00 relativi al Lotto 2

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

“CARTUCCE DI TONER (CPV 30125100-2) E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO (CPV 30192113-6) RIGENERATE”;

4. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 38.430,00** iva inclusa nei seguenti capitoli del Bilancio 2018 e pluriennale 2019 dove le somme risultano disponibili:

anno 2018:

Capitoli	Descrizione	Importo da impegnare
1005202	Spese per sedi decentrate	€ 3.200,00
1006601	Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 6.615,00
1020101	Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	€ 2.000,00
1022001	Spese di cancelleria per servizi demografici	€ 1.800,00
1039103	Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 1.800,00
1092003	Acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro Olimpico	€ 500,00
1095200	Acquisto cancelleria, stampati e materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 500,00
1102701	Acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 500,00
1104400	Spese per materiale vario per il settore Edilizia privata	€ 500,00
1238102	Acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	€ 500,00
1271205	Acquisto materiale vario per il settore servizi sociali	€ 1.300,00
	Totale	€ 19.215,00

Anno 2019:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

Capitoli	Descrizione	Importo da impegnare
1005202	Spese per sedi decentrate	€ 3.200,00
1006601	Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 6.615,00
1020101	Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	€ 2.000,00
1022001	Spese di cancelleria per servizi demografici	€ 1.800,00
1039103	Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 1.800,00
1092003	Acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro Olimpico	€ 500,00
1095200	Acquisto cancelleria, stampati e materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 500,00
1102701	Acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 500,00
1104400	Spese per materiale vario per il settore Edilizia privata	€ 500,00
1238102	Acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	€ 500,00
1271205	Acquisto materiale vario per il settore servizi sociali	€ 1.300,00
	Totale	€ 19.215,00

5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO
 SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI
 CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13
 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER
 E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER
 E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.**

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2018	2019	2020			
1005202	competenza:	3.200,00	3.200,00	0,00			
	cassa:	2.130,00	3.200,00	1.070,00			
1006601	competenza:	6.615,00	6.615,00	0,00			
	cassa:	4.410,00	6.615,00	2.205,00			
1020101	competenza:	2.000,00	2.000,00	0,00			
	cassa:	1.330,00	2.000,00	670,00			
1022001	competenza:	1.800,00	1.800,00	0,00			
	cassa:	1.200,00	1.800,00	600,00			
1039103	competenza:	1.800,00	1.800,00	0,00			
	cassa:	1.200,00	1.800,00	600,00			
1092003	competenza:	500,00	500,00	0,00			
	cassa:	330,00	500,00	170,00			
1095200	competenza:	500,00	500,00	0,00			
	cassa:	330,00	500,00	170,00			
1102701	competenza:	500,00	500,00	0,00			
	cassa:	330,00	500,00	170,00			
1104400	competenza:	500,00	500,00	0,00			
	cassa:	330,00	500,00	170,00			
1238102	competenza:	500,00	500,00	0,00			
	cassa:	330,00	500,00	170,00			
1271205	competenza:	1.300,00	1.300,00	0,00			
	cassa:	860,00	1.300,00	440,00			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	19.215,00	19.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	12.780,00	19.215,00	6.435,00	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

7. Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

8. Di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo P.O. del Settore Provveditorato, Gare e Contratti;

9. Di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

10. Di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, per i motivi evidenziati nelle premesse;

11. Di approvare il foglio patti e condizioni capitolato d'oneri, il disciplinare di gara e l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, agli atti dell'Ufficio Provveditorato;

12. Di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate di importo inferiore a € 40.000,00 e che in caso di parità di minor prezzo si procederà mediante sorteggio;

13. Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

14. Di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L. 7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

15. di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto stipulato in data 18/03/2016 per l'affidamento di consumabili originali (Lotto 1) con la ditta Errebian spa, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente dando atto che la spesa trova copertura negli impegni già assunti con la determina di aggiudicazione n° 108 del 27/01/2016;



Proposta N. 684

DETERMINA N. 575 DEL 14/03/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/20 PER LA FORNITURA DI CONSUMABILI PER STAMPA PER GLI UFFICI COMUNALI CONFORMI AL DM DELL'AMBIENTE 13 FEBBRAIO 2014, IN G.U. N. 58 - 11/03/14 PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO ORIGINALI - CIG. ZAD22C2088; LOTTO 2 - CARTUCCE DI TONER E CARTUCCE A GETTO D'INCHIOSTRO RIGENERATE CIG.ZC522C211E.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 14/03/2018 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)