



COMUNE DI VICENZA  
settori musei, cultura e promozione della crescita  
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

PGN 10152

Vicenza, 19 GEN. 2018

Spett.le ditta

**OGGETTO:** Affidamento manutenzione e restauri opere circuito museale. Invito a procedura negoziata. CIG Z7F209B081(CUP B39D15001630004)

In esecuzione della determina a contrarre n. 2337 del 13 novembre 2017, la ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.60 del Dlgs n.50/2016 per l'appalto del servizio in oggetto.

**ARTICOLO 1 - Ente appaltante:** Comune di Vicenza – settore musei, cultura e promozione della crescita – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza.

**ARTICOLO 2 - Oggetto**

L'oggetto dell'indagine di mercato è la manutenzione e i restauri di opere del circuito museale così come indicati nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera invito. Le tipologie, le caratteristiche e le quantità dei prodotti sono indicate come lotto 1, lotto 2 e lotto 3 nel medesimo capitolato tecnico.

**ARTICOLO 3 - Importo a base d'asta del servizio**

L'importo complessivo di gara è pari a € 37.900,00 esclusa Iva. Di seguito si indica la stima del valore per singolo lotto:

- lotto 1 baldacchino processionale di Intagliatore veneto € 17.500,00 esclusa Iva;
- lotto 2 coppia di specchiere con consolle di manifattura e intagliatori veneti € 18.500,00 esclusa Iva;
- lotto 3 altorilievo copia de la Pietà di Bartolomeo Montagna e altorilievo Dante e Beatrice nell'Empireo di intagliatori anonimi secolo XIX € 1.900,00 esclusa Iva.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

Per ciascun lotto andranno comprese tutte le spese di interventi e materiali necessari alle lavorazioni descritti nel capitolato tecnico.

Ogni lotto verrà aggiudicato singolarmente secondo i criteri indicati nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

#### **ARTICOLO 4 - Descrizione della fornitura**

Le quantità e la tipologia del servizio dei tre lotti sono descritti nell'allegato capitolato tecnico.

I partecipanti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo per la visione dei manufatti da sottoporre a restauro. Il sopralluogo andrà concordato entro il **20 febbraio 2018** con il settore Musei, telefonando ai numeri 0444-222817 o 222833.

#### **ARTICOLO 5 - Requisiti per la partecipazione.**

Possono partecipare soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere riportato condanne penali;
- non trovarsi in condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna da parte del concorrente della documentazione;
- aver effettuato un sopralluogo per la visione dei manufatti da sottoporre a restauro;
- regolarità degli obblighi tributari, previdenziali e assicurativi.

#### **ARTICOLO 6 – Criteri di aggiudicazione**

I servizi di restauro oggetto della presente procedura negoziata verranno aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito riportati nella tabella che segue:

OFFERTA TECNICA – 70 punti così suddivisi:

- 1) qualità del servizio garantito da particolare offerta curriculare del restauratore con lavori svolti attinenti alla tipologia di opere in gara (es: titoli di studio, attestati corsi di formazione, esperienze lavorative), fino a un massimo di punti 20
- 2) completezza e qualità del progetto di restauro fino a un massimo di punti 30;
- 3) proposta di eventuali migliorie in grado di completare o arricchire l'intervento di restauro e garantire una maggiore tutela e conservazione delle opere fino a un massimo di punti 20



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
settori musei, cultura e promozione della crescita  
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

#### OFFERTA ECONOMICA – 30 punti

Al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

Conclusa l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

#### ARTICOLO 7 – Modalità di presentazione dell' offerta.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta in un unico plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto **“Affidamento manutenzione e restauri opere circuito museale. NON APRIRE”** entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 8 marzo 2018** esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui si servisse del servizio postale.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica .

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine prefissato anche se spedite anteriormente.

Non saranno prese in esame quelle offerte che:

- non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti;
- non presentino documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica separate e ciascuna in propria busta chiusa con la dicitura “documentazione amministrativa”, “offerta tecnica” e “offerta economica”.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione della gara:

**1. Documentazione amministrativa che dovrà contenere:**

a) **Istanza di ammissione** sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli estremi identificativi del soggetto offerente, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, fax, e-mail, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.

Nell'istanza il soggetto concorrente dovrà dichiarare:

- nel caso di persone giuridiche l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione di non trovarsi in stato di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Dlgs n. 50/2016;
- di aver preso visione della lettera di invito e del capitolato tecnico e di accettare senza riserve gli obblighi e le condizioni in esso previsti;
- di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri e obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con il servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
- di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
- di autorizzare (o di non autorizzare) i sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016 l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di offerta (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);
- di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, i quali



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:  
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e  
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;

- di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014
- di assumere tutti gli obblighi previsti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di indicare l'indirizzo di posta elettronica e di PEC.

b) **copia della lettera di invito e del capitolato tecnico** sottoscritti per accettazione.

## 2- Offerta tecnica

verrà valutata come da articolo 7 secondo i criteri in esso indicati. L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto di restauro e tutte le indicazioni specifiche che consentano alla Commissione la valutazione della tipologia di lavorazione e dei materiali utilizzati per il restauro stesso.

## 3 – Offerta economica

Deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore; dovrà contenere in cifre e in lettere l'offerta economica complessiva al netto di I.V.A. non superiore alla base d'asta complessiva predefinita per ciascun lotto Iva esclusa.

Nell'offerta economica dovranno essere specificati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'offerta economica dovrà includere i costi di trasporto dell'opera nel laboratorio della ditta offerente e i costi assicurativi per trasporti e permanenza delle opere fuori sede.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito a ogni elemento dell'offerta a ogni concorrente, per valutare che il valore economico sia adeguato e congruo rispetto alla fornitura dei beni e in relazione al costo del lavoro e della sicurezza.

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo n. 50 del 2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

**Soccorso istruttorio:** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **ARTICOLO 8 - Procedura di gara**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata (in conformità' a quanto stabilito dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016), successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

**Il 13 marzo 2018 alle ore 10** al Settore musei, cultura e promozione della crescita, Levà degli Angeli, 11 di Vicenza - si procederà alla seduta pubblica di gara durante la quale verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

La ditta partecipante potrà essere esclusa dalla gara qualora incorra, in tutte le fasi della procedura in uno dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La Commissione, in seduta riservata aprirà le buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e attribuirà i relativi punteggi.

Successivamente in seduta pubblica la cui data e ora, se diversa da quella indicata, verrà tempestivamente comunicata a mezzo PEC a tutti i concorrenti, al settore musei, cultura e promozione della crescita contratti si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione Giudicatrice;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "offerte economiche" e alla visione dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

Infine si procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore derivante dalla somma dell'offerta tecnica e economica.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare la valutazione di congruità delle migliori offerte presentate e la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
settori musei, cultura e promozione della crescita  
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

Attribuiti i punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

Il concorrente che conseguirà il punteggio più alto sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà scelta quella che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa alla proposta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

#### **ARTICOLO 9 - Garanzie**

La ditta affidataria è obbligata a prestare, a propria cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale, il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dei lavori eseguiti e riferito a un uso nelle normali condizioni, per un periodo di 1 anno decorrente dal termine delle manutenzioni. La ditta affidataria è obbligata a svolgere gli interventi in garanzia entro le 24 (ventiquattro) ore lavorative successive alla segnalazione di richiesta di intervento.

#### **ARTICOLO 10- Subappalto**

È ammesso il subappalto nella misura massima del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

#### **ARTICOLO 11 – Scioglimento e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità indicati dal D.lgs.50/2016 art.108, con le maggiori spese a carico della ditta affidataria.

#### **ARTICOLO 12 – Corrispettivo – congruità dei prezzi**

Tutti gli obblighi e oneri derivanti alla ditta affidataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, eventuali oneri assicurativi, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti la predetta fornitura, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

#### **ARTICOLO 13 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono svolte dalla ditta affidataria





COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore\_crescita@comune.vicenza.it

nell'esercizio di impresa; si tratta di operazioni soggette all'Imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n.131/86. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 14 – Responsabilità**

La ditta affidataria si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto, nonché secondo le condizioni le modalità, i termini e le prescrizioni nel presente capitolato

Per patto contrattuale l'Amministrazione comunale è esonerata nella maniera più completa da ogni responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni che possano avvenire in dipendenza dell'affidamento, qualunque sia la natura e la causa di essi. Resta inteso che, come è a carico della ditta affidataria ogni cura per evitare danni, così, avvenendo questi, sarà pure e unicamente a carico della ditta affidataria il completo risarcimento senza diritto a compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

La ditta affidataria assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.

#### **ARTICOLO 15 - Inizio e durata dell'affidamento - tempi ultimazione**

L'avvio dell'affidamento avverrà tramite apposita comunicazione.

Tutti gli interventi avverranno in accordo e con la supervisione del settore Musei.

L'ultimazione dei lavori affidati e la riconsegna delle opere dovranno avvenire entro il **31 ottobre 2018**.

I lavori di manutenzione e restauro verranno eseguiti nei laboratori delle ditte affidatarie , che provvederanno alla copertura dei costi assicurativi e di trasporto delle opere.

L'Impresa deve comunicare al settore musei l'ultimazione degli interventi. Dopo tale comunicazione il direttore del settore musei effettuerà apposita visita di accertamento.

Se dalla visita di accertamento risultasse la necessità di completare, rifare o migliorare qualche opera, la ditta dovrà eseguire i lavori necessari, e solamente dopo la constatazione dell'avvenuto perfezionamento il settore Musei certificherà il completamento del servizio, cui seguirà la liquidazione dello stesso.

#### **ARTICOLO 16 - Penale nel caso di ritardo nel compimento dei lavori**

Per ogni giorno di ritardo sui tempi stabiliti all'art. 12, il responsabile del procedimento comminerà la penale giornaliera di € 100, oltre alle spese per la protratta direzione lavori e assistenza, con detrazione dall'importo del conto finale.

#### **ARTICOLO 17.- Pagamento alla ditta**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato a seguito di verifica dell'adeguatezza dei servizi descritti e a seguito di emissione di regolare fattura.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
settori musei, cultura e promozione della crescita  
Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

### **ARTICOLO 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136**

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dalla ditta affidataria, subappaltatori e subcontraenti della filiera della ditta su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art. 3 della medesima legge 136/2010.

3. La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune devono riportare il CIG e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

4. La ditta affidataria, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera della ditta devono comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente

dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi.

5. La ditta affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

6. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136 del 13/08/2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

7. L'Amministrazione comunale verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge 136/2010 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge.

8. La ditta si impegna, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>;

9. La ditta attesta di conoscere e accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1367 del 28 luglio 2014

### **ARTICOLO 19 - Oneri ed obblighi a carico della ditta affidataria**

1. Sono a carico della ditta affidataria:

le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori e ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, compresi gli oneri derivanti dall'osservanza delle norme in materia di sicurezza. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sulla ditta affidataria, con pieno



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA  
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: assessore,.crescita@comune.vicenza.it

sollievo tanto dell'Amministrazione comunale quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;

2. qualora la ditta affidataria non adempia a tali obblighi, l'Amministrazione comunale sarà in diritto (previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica) di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico della ditta affidataria. In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte della ditta affidataria, essi saranno fatti d'ufficio e l'Amministrazione comunale si rimborserà della spesa sostenuta sul successivo acconto.

#### **ARTICOLO 20 - Assicurazioni e assistenza dei lavoratori, osservanza contratti collettivi di lavoro responsabilità e adempimenti della ditta affidataria**

1. Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la ditta affidataria è tenuta a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è inoltre responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione comunale.

2. All'applicazione e al rispetto dei contratti predetti deve sottostare anche l'impresa eventualmente non aderente alle associazioni di categoria stipulanti o che receda da esse, e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

3. Il pagamento alla ditta affidataria dei corrispettivi a titolo di saldo da parte dell'Amministrazione comunale per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti.

4. Qualora da tale documento risultino irregolarità della ditta affidataria e/o di quelle subappaltatrici, l'Amministrazione comunale provvederà al pagamento delle somme dovute, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti alla ditta affidataria, in dipendenza dei lavori eseguiti, anche incamerando la cauzione definitiva.

5. Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non può opporre eccezione all'Amministrazione comunale, né ha titolo al risarcimento di danni.

#### **ARTICOLO 21 - Disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori**

La ditta affidataria è tenuta ad attenersi alle disposizioni contenute nel D.Lgs 9 aprile 2008

n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ARTICOLO 22 – Informativa privacy.**

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali trasmessi saranno raccolti dal Comune ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settori musei, cultura e promozione della crescita

Tel. 0444 222101 – Fax 0444 222817 – email: [assessore\\_crescita@comune.vicenza.it](mailto:assessore_crescita@comune.vicenza.it)

l'aggiudicazione del servizio. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

### **ARTICOLO 23 – Foro competente**

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto sono di competenza del Foro di Vicenza, con esclusione di qualsiasi ricorso al giudizio arbitrale.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni tecniche o amministrative relative alla procedura di gara rivolgersi al settore musei (0444-222833/222817) [museocivico@comune.vicenza.it](mailto:museocivico@comune.vicenza.it) entro il **28 febbraio 2018**.

Il direttore  
Maurizio Tirapelle



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA

CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241

