



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2794

## DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0158485/2017 del 23/11/2017

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 2794

**DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.**

## IL DIRIGENTE

**Premesso che** sono pervenute all'ufficio Provveditorato le seguenti richieste di fornitura di bollettini postali:

- richiesta pervenuta dal Comando di Polizia Locale, in data 24 ottobre 2017, relativa alla fornitura di n° 10.000 bollettini postali, del tipo TD 451, con stampa monocromatica e grammatura della carta pari a 90gr/mq, con altezza mm 102 riportanti il numero di ccp - 229369 – e intestazione COMUNE DI VICENZA COMANDO POLIZIA LOCALE SERVIZIO TESORERIA – 36100 VICENZA;

- richiesta pervenuta dal Direttore settore SUAP Commercio e Attività Produttive, in data 12 giugno 2017, relativa alla fornitura per l'Ufficio C.O.S.A.P. di n° 1.500 bollettini postali, del tipo TD 451 Ter con due ricevute di versamento, di 82,5 mm ciascuna; lunghezza ricevuta accredito mm 165; altezza mm 102; monocromatico; carta 90gr/mq. Ogni bollettino dovrà essere ricompreso in un foglio carta a modulo continuo con i lati esterni perforati (cm 1,5) utili ad essere agganciati a "stampanti a trattore", misure complessive larghezza 36 x altezza 33,5; carta 90gr/mq.. Con la stampa del bollettino che dovrà avvenire nella parte inferiore del foglio, mentre la parte superiore dovrà essere divisa in due campi distinti di uguali dimensioni (larghezza 16,5 x altezza 20,3, al netto dei bordi perforati);

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**Richiamato** l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza che prevede che per le acquisizioni di forniture e di servizi in economia di importo inferiore al limite di cui all'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti si procede, di norma a una indagine di mercato con richiesta di preventivi ad almeno tre ditte in possesso dei requisiti richiesti;



Proposta N. 2794

**DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.**

**Dato atto** che in data 31/10/2017 è stata attivata una ricerca di mercato mediante pubblicazione sul MEPA della RDO n. 1750749 per la fornitura dei bollettini descritti in premessa, con importo a base d'asta di € 500,00, alla quale sono state invitate a presentare la propria offerta per la fornitura sopra descritta le seguenti ditte: ARTEGRAFICA MUNARI SNC DI MUNARI R. & C.; LEADERFORM SPA; MAGGIORELLI GRAFICA S.R.L.; MODULI CONTINUI PADOVA SRL; TIPOLITOGRAFIA FACCHIN ARNALDO SNC DI FACCHIN ALESSANDRO E ANDREA.

**Rilevato** che che entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (le ore 12,00 del 13/11/2017) è pervenuta l'offerta della ditta, **Maggiorelli Grafica s.r.l.** che ha proposto la fornitura di 10.000 bollettini per la Polizia Locale e dei n. 1.500 bollettini su modulo continuo per l'ufficio C.O.S.A.P. al prezzo di complessivo di € 390,00 oltre l'iva;

**Dato atto** che la ditta Maggiorelli Grafica srl ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il DPR 207/2010, "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti" per le parti non abrogate;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione di C.C. n. 17/2013;
- il DPR n. 445/2000;



Proposta N. 2794

**DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO  
DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER  
L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.**

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di affidare** la fornitura dei bollettini elencati in premessa alla ditta Maggiorelli Grafica s.r.l., via Prov. Di Mercatale, 97 – 50059 Vinci (FI); [CIG. **Z1020824DF**] al prezzo di € 390,00 + iva, per complessivi € 475,80;
- 2) di impegnare** la spesa di **€ 475,80 Iva compresa** al capitolo 1039103 “Acquisto materiale d'uso e consumo per la Polizia Locale” del Bilancio 2017, ove la somma risulta disponibile;
- 3) di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 4) di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;



Proposta N. 2794

**DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO  
 DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER  
 L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )			
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	
1039103	competenza:	475,80			
	cassa:	475,80			
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
<b>TOTALE</b>	competenza:	<b>475,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	cassa:	<b>475,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5) di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo P.O. del Settore Provveditorato, Gare e Contratti.

6) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2794

**DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.**

- 7) **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.
- 8) **di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2794

**DETERMINA N. 2385 DEL 17/11/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E BOLLETTINI CONTO CORRENTE POSTALE SU MODULO CONTINUO PER L'UFFICIO C.O.S.A.P.. CIG. Z1020824DF.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 17/11/2017 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)