



COMUNE DI VICENZA
settore musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

CAPITOLATO SPECIALE

178/476 RDO N° PER FORNITURA SEDIE REGISTA PER PALAZZO CHIERICATI

(Importo massimo € 8.200,00 I.V.A. esclusa) - CIG: Z3A2066650

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La presente richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di n. 150 sedie modello regista corredate da carrelli per gli ambienti di Palazzo Chiericati utilizzabili per conferenze secondo il criterio del minor prezzo.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'aggiudicatario dovrà fornire n. 150 sedie modello regista richiudibili con telaio in alluminio e puntali antirumore, sedile e schienale in tessuto ignifugo di colore neutro (bianco o beige). Inoltre dovrà fornire appositi carrelli per il deposito e il trasporto delle sedie.

ARTICOLO 3 - ONERI CONNESSI ALL'INCARICO

La consegna del materiale dovrà avvenire, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa, in Palazzo Chiericati, sede della pinacoteca civica - Piazza Matteotti 37/39 - Vicenza.

La ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla fornitura in modo ineccepibile con proprio personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, in conformità alle disposizioni di legge, ai regolamenti e alle norme contrattuali in materia. Dichiara a tal fine di esonerare totalmente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio e fornitura.





COMUNE DI VICENZA
settore musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER LA FORNITURA E IL TRASPORTO DELLA FORNITURA- PENALI

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare le sedie con relativi certificati di ignifugazione e i carrelli in palazzo Chiericati entro il 30 gennaio 2018 alle 17. Per ogni giorno di ritardo viene stabilita la penale di €. 100,00.

Le penalità di cui sopra verranno decurtate all'atto del saldo.

ARTICOLO 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti verranno eseguiti entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente.

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate. al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà eseguito mediante mandato emesso a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico della ditta aggiudicataria l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare in tali conti.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria di adottare nell'esecuzione del presente appalto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare la ditta aggiudicataria è obbligato a adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA
settore musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

La ditta aggiudicataria si impegna all'applicazione delle norme contrattuali in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore. La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale e i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla normativa.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Vicenza e di indennizzo da parte della medesima.

ARTICOLO 7 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi a una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che si escluda dagli obblighi della ditta ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio.

ARTICOLO 8 – PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico della ditta aggiudicataria l'obbligo di comunicare al Comune di Vicenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

ARTICOLO 9 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

settore musei, cultura e promozione della crescita
tel. 0444 222101 – email: assessore.crescita@comune.vicenza.it

2. La ditta aggiudicataria si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione al Comune di Vicenza e alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: Z3A2066650

ARTICOLO 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, le imposte e ogni altra eventuale spesa accessoria inerente e conseguente alla stipulazione ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Vicenza.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario del settore musei Clelia Stefani .

Luogo a data _____


Il direttore
Loretta Simeni

FIRMA DITTA per accettazione

(digitale)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA
PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA
CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241