



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 143761

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE DI BIBLIOTECA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. GIUR. B1)**

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE
E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale 12.7.2016, n. 113, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale anni 2016/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 4 luglio 2014 n. 132 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la determinazione dirigenziale P.G.N. 142917 del 24.10.2017,

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Esecutore di Biblioteca a tempo pieno ed indeterminato (cat. giuridica B1 dell'ordinamento professionale).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si dà atto che si è proceduto senza esito positivo:

- alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001,
- alla conclusione della procedura per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, di cui all'avviso pubblico prot 107244 dell'8 agosto 2017.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ore 12.00 del giorno 27 NOVEMBRE 2017**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 17.244,71 della categoria B1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

licenza della scuola dell'obbligo e attestato di partecipazione ad almeno un corso di formazione specialistica attinente al posto messo a concorso, ovvero superamento di almeno un esame universitario in materia biblioteconomica, archivistica e conservazione dei beni documentali.

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di esecutore di biblioteca. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto **corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza ora Banca Intesa S.p.A – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN

IT	23	K	05728	11810	010570478773
----	----	---	-------	-------	--------------

indicando, come causale, "Partecipazione al concorso pubblico ad un posto di Esecutore di Biblioteca".

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata.

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dal curriculum vitae ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

Fase 1)

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

Fase 2)

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 3)

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare il curriculum vitae in formato pdf.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata o riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

Fase 4)

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

L'esclusione dal concorso ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove, una scritta ed una pratica;
- prova orale.

PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno **5 DICEMBRE 2017**.

La conferma dell'effettuazione, il luogo e l'orario saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato per le prove muniti di:

1. domanda di partecipazione stampata e firmata;
2. ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;

3. curriculum vitae formativo e professionale, debitamente firmato; che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento;
4. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova pratica tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La documentazione completa (consistente nella fotocopia di tutti i titoli che il candidato intenderà produrre riportando la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma – e dal curriculum in formato europeo) dovrà essere presentata, **SOLO DAI CONCORRENTI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, entro il giorno che sarà indicato sul sito internet del Comune di Vicenza**, con una delle seguenti modalità:

- DIRETTAMENTE AL SETTORE RISORSE UMANE (Corso Palladio, 98 – Vicenza)
- TRAMITE MAIL: concorsi@cert.comune.vicenza.it

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR . 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli come segue:

- | | |
|---|-----------|
| - media punteggio prova scritta e prova pratica | punti 30 |
| - prova orale | punti 30 |
| - titoli | punti 10. |

MATERIE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

nozioni di biblioteconomia ed archivistica; gestione dei magazzini della biblioteca; nozioni sulla conservazione dei materiali librari ed archivistici; nozioni di legislazione in materia di biblioteche; nozioni di diritto costituzionale ed ordinamento degli Enti Locali; diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici; normativa in materia di tutela della privacy; normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.); nozioni di informatica: pacchetto Office, conoscenza di internet, posta elettronica e ricerca su cataloghi on-line di biblioteche; nozioni di cultura e storia vicentina.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti alle materie d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari.

PROVA PRATICA

La prova consisterà in:

- ricerca tramite cataloghi on-line delle biblioteche,
- utilizzo del programma di videoscrittura,
- collocazione fisica del materiale librario.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate dal bando. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.3.2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il titolo di studio di accesso al concorso non verrà valutato.

I 10 punti attribuiti ai titoli verranno distribuiti:

1) **Titoli di studio (max punti 2,6)**

Si considerano attinenti le lauree di ambito umanistico e i diplomi classico, scientifico, linguistico e istituto magistrale.

Laurea attinente	punti 2,6
Laurea non attinente	punti 2,4
Laurea di primo livello (triennale) attinente	punti 2,4
Laurea di primo livello (triennale) non attinente	punti 2,2
Diploma attinente	punti 2,0
Frequenza scuola media Superiore (per ogni anno concluso punti 1,00) fino a	punti 1,8

2) **Titoli di servizio (max punti 5) periodo max valutabile 5 anni, minimo valutabile 6 mesi per tipologia**

- a) lavoro nello stesso settore presso la Pubblica Amministrazione (biblioteche e archivi)
(anno o frazione di anno superiore a sei mesi) **coefficiente per anno 0,5 punti (max 2,5 punti)**
- b) lavoro in settore diverso presso la Pubblica Amministrazione
(anno o frazione di anno superiore a sei mesi) **coefficiente per anno 0,3 punti (max 1,5 punti)**
- c) lavoro presso privati attinente alle mansioni previste dal bando
(anno o frazione di anno superiore a sei mesi) **coefficiente per anno 0,2 punti (max 1,0 punti)**

Il servizio effettuato a tempo parziale con qualsiasi tipologia di contratto sarà valutato in proporzione. La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo

discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

- 3) **Titoli professionali** (valutabile solo il titolo più elevato): **(max punti 0,8)**
- | | |
|---|-------------------------|
| Attinenti (corsi biblioteconomia e archivistica IRIGEM) | fino a punti 0,8 |
| Non attinenti (abilitazione all'insegnamento, tecnico restauratore) | fino a punti 0,4 |
- 4) **Esperienze aggiuntive a quelle valutate (max punti 0,8)**
- Titoli ulteriori rispetto alla laurea: scuole di specializzazione, master, dottorato di ricerca:**
- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ✓ attinenti: | punti 0,6 |
| ✓ non attinenti | punti 0,2 |
| ✓ pubblicazioni attinenti | punti 0,25 |
- 5) **Altre conoscenze (max punti 0,8)**
- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ✓ patente ECDL | punti 0,4 |
| ✓ Livello C1 (utente avanzato) | punti 0,2 |
| ✓ Livello C2 (utente avanzato) | punti 0,3 |

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 - tel. 0444/221300-303-339 o al Settore Biblioteca Bertoliana tel. 0444/578232 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 26 ottobre 2017

f.to IL DIRETTORE
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
dott.ssa Micaela Castagnaro

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.