



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0133557/2017 del 09/10/2017

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

IL DIRIGENTE**Premesso che:**

- con determina n° 1464 del 28/08/2015 (pgn. 101123/2015) dichiarata efficace con determina n. 1657 del 01/10/2015 (pgn. 107001 del 01/10/2015) era stata aggiudicata la gara mediante cottimo fiduciario effettuata con R.D.O. (Richiesta di offerta) tramite il mercato elettronico CONSIP avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria per i settori e servizi del Comune di Vicenza, per la durata di due anni;
- in data 20/10/2015 è stato stipulato il contratto (pgn. 115620) per la fornitura di cancelleria per la durata di due anni;

Dato atto che, essendo prossimo alla scadenza il contratto stipulato, si rende necessario attivare le procedure per affidare la fornitura in oggetto per la durata di anni due;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi oggetto forniture comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificato che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante rdo da effettuare tramite il mercato elettronico consip preceduta da avviso pubblico sul profilo del committente della stazione appaltante al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4.1 delle linee guida Anac n. 4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Ritenuto di suddividere la gara in due lotti aggiudicabili separatamente;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: soddisfare il fabbisogno di materiali di cancelleria e correlati necessari al regolare funzionamento dei settori e servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria e correlati per i settori e servizi del Comune per la durata di due anni;
- il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 19, comma 3 lett. b) del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Condizioni e nel Disciplinare di gara ;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 21/16627 del 14/02/2017 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019 (PEG), e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 126/121979 del 19 settembre 2017 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2017-2019 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
 COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
 CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
 ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1. di indire**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. mediante RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria e correlati per i settori e servizi del Comune di Vicenza per la durata di due anni;
- 2. di individuare** quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Condizioni e nel Disciplinare di Gara;
- 3. di quantificare** il valore dell'appalto in € 35.000,00 iva esclusa per la durata biennale dell'appalto di cui Euro 17.500,00 relativi al lotto 1 e € 17.500,00 relativi al lotto 2;
- 4. di impegnare** la spesa complessiva di € **42.700,00** (iva compresa) ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2017 e 2018 dotati dello stanziamento necessario:

anno 2017:

Capitolo	Descrizione	Importo da impegnare
1005202	spese per sedi decentrate	€ 2.500,00
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 9.000,00
1020101	acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio	€ 1.000,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
 COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
 CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
 ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

	tecnico	
1022001	acquisti di cancelleria per servizi demografici	€ 2.000,00
1039103	acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 2.500,00
1042001	acquisto stampati e cancelleria per ufficio polizia amministrativa e pubblici esercizi	€ 800,00
1092003	acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro olimpico	€ 500,00
1095200	acquisto cancelleria, stampati materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 700,00
1102701	acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 800,00
1104400	spese per materiale vario per il settore edilizia privata	€ 500,00
1271207	acquisto materiale vario per i servizi sociali	€ 1.050,00
	TOTALE	€ 21.350,00

Anno 2018

Capitolo	Descrizione	Importo da impegnare
1005202	spese per sedi decentrate	€ 2.500,00
1006601	spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 9.000,00
1020101	acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	€ 1.000,00
1022001	acquisti di cancelleria per servizi demografici	€ 2.000,00
1039103	acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 2.500,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

1042001	acquisto stampati e cancelleria per ufficio polizia amministrativa e pubblici esercizi	€ 800,00
1092003	acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro olimpico	€ 500,00
1095200	acquisto cancelleria, stampati materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 700,00
1102701	acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 800,00
1104400	spese per materiale vario per il settore edilizia privata	€ 500,00
1271207	acquisto materiale vario per i servizi sociali	€ 1.050,00
	TOTALE	€ 21.350,00

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

6. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
 COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
 CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
 ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

		SPESA			
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011			
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)			
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019	
1005202	competenza:	2.500,00	2.500,00		
	cassa:	417,00	2.500,00	2.083,00	
1006601	competenza:	9.000,00	9.000,00		
	cassa:	1.500,00	9.000,00	7.500,00	
1020101	competenza:	1.000,00	1.000,00		
	cassa:	160,00	1.000,00	840,00	
1022001	competenza:	2.000,00	2.000,00		
	cassa:	330,00	2.000,00	1.670,00	
1039103	competenza:	2.500,00	2.500,00		
	cassa:	417,00	2.500,00	2.083,00	
1042001	competenza:	800,00	800,00		
	cassa:	130,00	800,00	670,00	
1092003	competenza:	500,00	500,00		
	cassa:	80,00	500,00	420,00	
1095200	competenza:	700,00	700,00		
	cassa:	110,00	700,00	590,00	
1102701	competenza:	800,00	800,00		
	cassa:	130,00	800,00	670,00	
1104400	competenza:	500,00	500,00		
	cassa:	80,00	500,00	420,00	
1271207	competenza:	1.050,00	1.050,00		
	cassa:	175,00	1.050,00	875,00	
	competenza:				
	cassa:				
	competenza:				
	cassa:				
TOTALE	competenza:	21.350,00	21.350,00	0,00	0,00
	cassa:	3.529,00	21.350,00	17.821,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**

7. di approvare il disciplinare di gara, il foglio condizioni e l'istanza di partecipazione agli atti dell'Ufficio Provveditorato;

8. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), che a parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica e qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio;

9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;

10. di prorogare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto stipulato in data 20/10/2015 con la ditta Proced srl, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente dando atto che la spesa trova copertura negli impegni già assunti con la determina di aggiudicazione n° 1464 del 28/08/2015;

11. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 s.m.i., il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo P.O. del Settore Provveditorato, Gare e Contratti.

12. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

13. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

14. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI
CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI
ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.**



Proposta N. 2290

DETERMINA N. 2009 DEL 06/10/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI RDO SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 18/04/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI DUE. CIG: LOTTO 1: ZD0201B673; CIG LOTTO 2: Z6B201B6AE.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 05/10/2017 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)