



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C.Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it

P.G.N. 28579/2017

20 LUG. 2017

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA (MATERIALI CARTACEI, PLASTICI E A PERDERE) PER GLI ANNI 2018 - 2019 TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON. D. M. 24 MAGGIO 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012) PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE.

Responsabile del procedimento: **Tania Nicoletti**

Importo presunto della fornitura € 29.700,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **materiale di pulizia (materiali cartacei, plastici e a perdere)** necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido per gli anni 2018 - 2019 come da tabella in calce riportata.

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 17/24447 del 26/03/2013) con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti).

In accordo al PIANO D'AZIONE NAZIONALE sul Green Public Procurement (PANGPP) e ai Criteri Ambientali Minimi previsti per la fornitura di prodotti per l'igiene, i seguenti prodotti (contrassegnati nella "riga unica foglio excel" con asterisco *):

1. carta asciugamani in bobina;
2. carta asciugamani in rotolo;
3. carta asciugamani piegati a c;
4. carta igienica;
5. fazzoletti di carta;
6. fazzoletti intercalati a due veli;
7. tovaglioli ovatta a due veli;

dovranno essere in possesso dell'etichetta **ECOLABEL UE** o in alternativa dovranno essere accompagnati dalla **dichiarazione di cui all'allegato A** del Decreto Ministeriale 24 maggio 2012 (G. U. n. 142 del 20/06/2012).

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0102287/2017 del 28/07/2017

Pertanto si invitano le aziende interessate a presentare la propria migliore offerta contenente i prezzi franco destino e consegna.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- La ditta aggiudicataria deve **utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci (veicoli almeno euro 4, veicoli elettrici, vetture ibride) e dovrà fornire copia dei libretti di circolazione di tali mezzi. In fase di consegna sarà verificato quanto sopra riportato.**
- La merce si intende acquistata alle condizioni di cui agli usi e consuetudini della Camera di Commercio di Vicenza, sempreché non siano in contrasto con le condizioni specifiche del presente capitolato.
- Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale ed immediato carico della ditta fornitrice. Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi per esso. La quantità della merce è esclusivamente quella accertata presso il magazzino comunale
- Nel corso dell'anno scolastico in caso di dismissione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di sospendere ogni relativo acquisto, senza che la ditta offerente possa avanzare diritti e pretese di qualsiasi tipo.
- In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata immediatamente, ed in ogni caso nel termine perentorio di 2 giorni, con altra della qualità e quantità richiesta.
- I prezzi offerti (al netto di IVA), dovranno essere proposti per singolo articolo, indicando la marca, il codice articolo, la denominazione commerciale, il confezionamento offerto e le eventuali dimensioni, seguendo le indicazioni riportate nella corrispondente "riga unica" (foglio excel), la quale, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente pena l'esclusione della ditta stessa.
- Dovrà essere indicato inoltre l'importo totale offerto (somma degli importi dei singoli prodotti moltiplicato per il quantitativo richiesto tramite foglio elettronico);
- I prezzi dovranno essere validi per gli anni 2018 - 2019;
- **La ditta aggiudicataria dovrà inviare, in formato elettronico o cartaceo, le schede tecniche dettagliate. Qualora i prodotti e le relative schede tecniche non corrispondessero a quanto richiesto la ditta dovrà sostituirli conformità a quanto previsto dal presente capitolato;**
- La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione all'assegnazione della fornitura;
- Il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni, data fattura elettronica;
- Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le norme per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e le altre norme vigenti.

Le consegne avverranno esclusivamente presso il magazzino del Comune di Vicenza sito Via Goldoni, 37.

Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall'Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di refezione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l'idoneità dei mezzi atti al trasporto, all'ingresso e allo scarico nei magazzini di Via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del "Codice di comportamento del Comune di Vicenza", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Nella RDO sarà richiesta la compilazione del modulo per la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 **coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti)** che dovrà essere necessariamente compilata, sottoscritta e inviata nei modi indicati.



Il Direttore
Golin dr. Silvano

	Bicchieri di plastica	Bicchieri di plastica 160cc (bordo arrotondato)
	Carta alluminio alimenti	Carta alluminio alimenti mt.150 con portarotolo
*	Carta asciugamani in bobina	in bobine con sfilo centrale in cellulosa dotato di buon potere assorbente (da kg 2 circa) per box diam.24 h.27
*	Carta asciugamani in rotolo	in rotolo da gr. 800 circa in cellulosa dotato di buon potere assorbente
*	Carta asciugamani piegati a "C"	in confezioni da n. 160 pezzi (tolleranza +/- 5%)
*	Carta igienica	Carta igienica in ovatta di cellulosa a 2 veli da gr. 80 circa
	Carta pellicola trasp. alimenti	Carta pellicola trasp. alimenti mt. 300 con portarotolo non in PVC
	Copriscarpe in nylon	Copriscarpe in nylon
*	Fazzoletti carta	Fazzoletti carta in pacchetto (confezione 10 x10= 100 fazzoletti)In pura ovatta di cellulosa
*	Fazzoletti intercalati a 2 veli	Fazzoletti intercalati a 2 veli in pura cellulosa (box da 100 pz.)
	Guanti in gomma felpati	mis. 7-8-9 con resistenza meccanica e chimica per pulizie industriali e sanificazione
	Guanti in lattice	Guanti in lattice
	Guanti monouso in politene	Guanti monouso in politene trasparenti
	Panni lavasciuga telati	Panni lavasciuga telati mm 200x180 (tolleranza +/- 10%) in cellulosa con trama tessile di rinforzo
	Panno forato per vetri e superfici	Panno forato per vetri e superfici cm 35x40 (tolleranza +/- 10%)
	panno microfibra	panno in microfibra cm 30 x 40 (tolleranza +/- 10%)
	Piatti plastica Ciotola	Piatti plastica Ciotola (non piatto fondo)
	Piatti plastica Piani	Piatti plastica Piani
	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie grandi resistenti cm. 70 x 110 (tolleranza +/- 10%)
	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie piccoli resistenti cm. 50 x 60 (tolleranza +/- 10%)
	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie	Sacchi neri riciclati a perdere per immondizie medi resistenti cm 64 x 80 (tolleranza +/- 10%)
	Spugne abrasive tipo favilla	Spugne abrasive tipo favilla cm. 15 X 18 (tolleranza +/- 10%)
	Spugne acciaio	Spugna abrasiva metallica da gr. 30 (tolleranza +/- 10%)
	Spugne accoppiate giallo verdi	Spugne accoppiate giallo verdi cm. 12 x 8 (tolleranza +/- 10%)
	Strofinacci per pavimenti	Strofinacci per pavimenti cm. 35 X 50 (tolleranza +/- 10%)
	Tovaglia in plastica <u>felpata</u>	Tovaglia in plastica <u>felpata</u> quadri bianchi e rossi in rotolo h.120 x mt. 50
	Tovaglietta di carta per mensa	Tovaglietta di carta per mensa 30X40 -bianca
*	Tovaglioli ovatta 2 veli	Tovaglioli cm 33x33 circa
	Tris posate con salvietta	Tris posate con salvietta
	Vaschette a perdere in OPS (per alimenti freddi) da Gr.250	Vaschette a perdere in OPS (per alimenti freddi) da Gr.250
	Vaschette a perdere in OPS (per alimenti freddi) da Gr.500	Vaschette a perdere in OPS (per alimenti freddi) da Gr.500