



COMUNE DI VICENZA
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE
GESTIONE SCUOLE MATERNE E ASILI NIDO
Via C.Goldoni, 41- telefono 0444/924752 - fax 0444/927451
e-mail:gestmaterne@comune.vicenza.it

P.G.N. 28586/2017

20 LUG. 2017

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA (ATTREZZATURE E RICAMBI) PER GLI ANNI 2018 - 2019 TRAMITE RDO (RICHIESTA DI OFFERTA FORNITURA) SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).

Responsabile del procedimento: **Tania Nicoletti**

Importo presunto della fornitura € 4.700,00

Questa Amministrazione intende espletare una Richiesta Di Offerta nell'ambito del mercato elettronico della CONSIP finalizzata ad ottenere la fornitura di **materiale di pulizia (attrezzature e ricambi)** necessario alle Scuole Materne Comunali, Statali e gli Asili Nido per gli anni 2018 - 2019 come da tabella in calce riportata.

L'eventuale affidamento avverrà ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" (Deliberazione Consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006) e del "Regolamento per la disciplina dei contratti" (Deliberazione Consiliare n. 17/24447 del 26/03/2013) con il **criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti).**

Pertanto si invitano le aziende interessate a presentare la propria migliore offerta contenente i prezzi franco destino e consegna.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- La ditta aggiudicataria deve **utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci (veicoli almeno euro 4, veicoli elettrici, vetture ibride) e dovrà fornire copia dei libretti di circolazione di tali mezzi. In fase di consegna sarà verificato quanto sopra riportato.**
- La merce si intende acquistata alle condizioni di cui agli usi e consuetudini della Camera di Commercio di Vicenza, sempreché non siano in contrasto con le condizioni specifiche del presente capitolato.
- Le operazioni di scarico della merce e l'eventuale recupero degli imballaggi devono essere a totale ed immediato carico della ditta fornitrice. Il controllo viene effettuato all'atto della consegna da un incaricato del Comune, alla presenza del fornitore, o chi

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N. 0102287/2017 del 28/07/2017

per esso. La quantità della merce è esclusivamente quella accertata presso il magazzino comunale

- Nel corso dell'anno scolastico in caso di dismissione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di sospendere ogni relativo acquisto, senza che la ditta offerente possa avanzare diritti e pretese di qualsiasi tipo.
- In caso di mancata corrispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale la respinge al fornitore, che deve sostituire la merce contestata immediatamente, ed in ogni caso nel termine perentorio di 2 giorni, con altra della qualità e quantità richiesta.
- I prezzi offerti (al netto di IVA), dovranno essere proposti per singolo articolo, indicando la marca, il codice articolo, la denominazione commerciale, il confezionamento offerto e le eventuali dimensioni, seguendo le indicazioni riportate nella corrispondente "riga unica" (foglio excel), la quale, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente pena l'esclusione della ditta stessa.
- Dovrà essere indicato inoltre l'importo totale offerto (somma degli importi dei singoli prodotti moltiplicato per il quantitativo richiesto tramite foglio elettronico);
- I prezzi dovranno essere validi per gli anni 2018 - 2019;
- **La ditta aggiudicataria dovrà inviare, in formato elettronico o cartaceo, le schede tecniche dettagliate. Qualora i prodotti e le relative schede tecniche non corrispondessero a quanto richiesto la ditta dovrà sostituirli conformità a quanto previsto dal presente capitolato;**
- La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione all'assegnazione della fornitura;
- Il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni, data fattura elettronica;
- Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le norme per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e le altre norme vigenti.

Le consegne avverranno esclusivamente presso il magazzino del Comune di Vicenza sito Via Goldoni, 37.

Le consegne della merce devono avvenire tassativamente entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

La merce deve essere accompagnata da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione della quantità e qualità.

Il fornitore inoltre deve consegnare i beni e prodotti oggetto di fornitura ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (e successive integrazioni e modificazioni) e, in particolare, adottare le misure di prevenzione e sicurezza, coordinando i relativi interventi anche al fine di eliminare i rischi dovuti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese come disposto dall'Art. 26 (ditta fornitrice e servizi comunali di refezione scolastica).

In caso di assegnazione della fornitura dovrà essere compilato il modello DUVRI, (documento unico valutazione rischi da interferenze). Gli imballi devono corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale.

Il fornitore deve assicurare l'idoneità dei mezzi atti al trasporto, all'ingresso e allo scarico nei magazzini di Via Goldoni n. 37 senza che questo fatto comporti dei danni alla struttura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del “Codice di comportamento del Comune di Vicenza”, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo- della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nell'eseguire la consegna delle merci il fornitore ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici o, comunque, delle norme vigenti in materia e altre che potranno essere prescritte dall'amministrazione appaltante per la buona protezione e conservazione delle merci stesse.

Nella RDO sarà richiesta la compilazione del modulo per la dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 **coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti)** che dovrà essere necessariamente compilata, sottoscritta e inviata nei modi indicati.



Il Direttore
Golin dr. Silvano

Alzaimmondizia	Alzaimmondizia (con manico in materiale plastico)
Carrello per mop completo	Carrello per mop in nylon da lt.50 comprensivo di 2 secchi da lt. 25, mop da gr.400, strizza mop, pinza e manico
Carrello portasacco in materiale plastico	Carrello portasacco in materiale plastico con reggisacco grande rotondo o quadrato, dotato di ruote, coperchio e pedale
Dispenser di sapone liquido	Dispenser di sapone liquido a riempimento da lt.1 circa
Lavavetri con manico	Lavavetri con manico telescopico da m. 2 e spatola con spugna da cm 30
Togliragnatele con manico allungabile	Togliragnatele con manico plastificato allungabile mt. 3
Manici per scope	Manici per scope lunghi cm. 150 in legno
Mop in cotone da gr. 400	ricambio mop in cotone da gr. 400
Pattumiera piccola	Pattumiera piccola in plastica con pedale da lt. 20 circa
Pinza per mop	Pinza per mop
Raschietto tascabile in metallo	Raschietto tascabile in metallo con lama
Ricambio mop piccolo	Ricambio mop piccolo
Scope in nylon	Scope in nylon (tipo PIPPO senza manico) con minimo n. 6 file di setole
Scope in saggina	Scope in saggina
Scopino in nylon per water con custodia	Scopino in nylon per water con custodia
Secchio mocio piccolo completo	Secchio mocio piccolo completo di mop, manico e cestello strizza mop.
Spingiacqua da cm 55	Spingiacqua da cm 55 in materiale plastico senza manico
Spingiacqua da cm 75	Spingiacqua da cm 75 in materiale plastico senza manico
Strizza mop	Strizza mop
Telaio portaradazza cm 100	Telaio portaradazza pieghevole in metallo o plastica da cm 100
Telaio portaradazza cm 40	Telaio portaradazza pieghevole in metallo o plastica da cm 40
Ricambio portaradazza cm 100	Frangia in cotone per radazza pieghevole
Ricambio portaradazza cm 40	Frangia in cotone per radazza pieghevole
porta bobina	Porta bobina a sfilo centrale a parete per bobine di diametro cm. 25
porta carta igienica	Porta carta igienica a parete
porta rotolo	Porta rotolo a parete per rotoli diametro cm. 18
sacco per lavaggio mop	sacco per lavaggio mop in lavatrice