



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 31 del 27 aprile 2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Antonella Fusato
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15
D.LGS.33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: Ordine diretto di acquisto, previo confronto competitivo, tramite Me.pa. per fornitura toner Lexmark. CIG Z6F1E5F166

IL DIRIGENTE

Considerato che l'ufficio informatico e centro informatico P3 della Biblioteca sede utilizzano una stampante mod. Lexmark T652DN sia ad uso interno che per erogare servizi agli utenti e che le scorte attuali sono esaurite;

Rilevato pertanto che si rende necessario provvedere all'acquisto di un toner di scorta originale Lexmark da 7.000 pagine per le stampanti sopra citate;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Effettuata in data 27.04.2017 la ricerca tramite la piattaforma del Me.Pa, del toner originale Lexmark cod. art. T650A11E;

Verificato il prezzo di vendita esposto a catalogo MEPA dai fornitori, come evidenziato nel quadro comparativo sotto riportato in cui si elencano i primi cinque fornitori in ordine crescente di prezzo (si allega stampa scaricata dal sito www.acquistiinretepa.it), per la fornitura del suddetto toner:

Ditta	Prezzo unitario € (I.V.A. esclusa)
Tecno Office Snc	89,20
Finbuc S.r.l.	89,24
Deba Srl	90,00
Soluzione Ufficio Srl	90,00
Eco Laser Informatica Srl	90,15

Rilevato che il prezzo unitario più basso è quello proposto dalla ditta Tecno Office Snc di Terni per l'importo di € 89,20 (i.v.a. esclusa) a cui si devono aggiungere le spese di spedizione di € 19,00 + I.v.a., in quanto l'ordine è inferiore all'importo minimo di consegna previsto nel bando "Cancelleria 104";

Ritenuto di affidare, mediante il mercato elettronico della P.A., la fornitura di n. 1 toner originale Lexmark alla ditta Tecno Office Snc di Terni, la quale risulta al primo posto della graduatoria nella vetrina del mercato elettronico per il prodotto specificato, come riportato nell'allegato;

Verificato che il prezzo offerto riferito anche al prezzo corrente e di mercato, deve ritenersi congruo, equo e conveniente per l'Amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

Tutto ciò premesso,

- **Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- **Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;
- **Visto** l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamate, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;

Viste la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Tecno Office Snc di Terni tramite il mercato elettronico della P.A. la fornitura di n. 1 toner originale Lexmark da 7000 pagine, al prezzo di € 89.20 + I.V.A., al quale si aggiungono le spese di spedizione di € 19,00 + I.V.A.;

- 2) di imputare l'onere complessivo di € 132,00 al seguente capitolo di spesa: 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc." del Bilancio pluriennale 2016-2018, Bilancio provvisorio 2017;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 132,00

Data: 27/04/2017

Cap. n. " 1050102060400 "Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc."

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2017	€ 132,00	2017	€ 132,00
TOTALE	€ 132,00	TOTALE	€ 132,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 27.04.2017 Parere tecnico favorevole: LA PO/AP
Annalisa Gonzati _____

Vicenza, 27.04.2017 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giorgio Lotto _____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: Cap. n. 1050102060400

IMPEGNO N. 75/2017 DEL Bilancio pluriennale 2016-2018 € 132,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 27.04.2017 Il Responsabile del Servizio finanziario Annalisa Gonzati