

**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA N. **27** DEL 14.04.2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Laura Sbicego
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dr Giorgio Lotto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15

D.LGS.33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: **Evento "Impressioni in bianco e nero: una passeggiata per la Vicenza dell'Ottocento", 28 aprile – 19 maggio 2017. Impegno di spesa.**

IL DIRETTORE

Premesso:

- che l'Associazione Amici della Bertoliana e l'Associazione Leo-Lions Club Vicenza Host nel novembre 2015 hanno organizzato l'iniziativa *Dona un libro salva una foto*, finalizzata alla raccolta fondi a favore della catalogazione e della tutela delle fotografie storiche della Biblioteca Bertoliana;
- che la raccolta fondi ha coinvolto molti cittadini di Vicenza che hanno prima donato e poi acquistato libri conservati nelle loro case; la raccolta ha permesso di finanziare un progetto annuale di catalogazione e conservazione delle fotografie realizzate tra il 1858 e il 1920 possedute dalla Biblioteca Bertoliana;
- che nel febbraio 2017 si è concluso questo progetto di catalogazione e conservazione;
- che l'Associazione Amici della Bertoliana intende restituire alla cittadinanza i risultati della raccolta fondi alla quale ha partecipato;
- che le fotografie storiche di Vicenza conservate dalla Biblioteca Bertoliana hanno un alto valore culturale;
- che le attività culturali, compresi gli eventi espositivi, rientrano tra le competenze della Biblioteca civica Bertoliana;
- che il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca civica Bertoliana con delibera n. 19 del 21.03.2017 ha espresso parere favorevole a sviluppare il progetto dell'iniziativa ritenendo significativa la proposta degli Amici della Bertoliana;
- che la Biblioteca civica Bertoliana ha sviluppato il progetto attraverso l'allestimento dell'evento *"Impressioni in bianco e nero: una passeggiata nella Vicenza dell'Ottocento"* da realizzarsi a Palazzo Cordellina nel periodo dal 28 aprile - 19 maggio 2017, con il seguente orario di apertura 10.00-18.00 (lunedì chiuso) che prevede:

- la realizzazione di 5 teche di dimensioni diverse in plexiglass atte a contenere altrettanti album fotografici e di 6 pannelli multistrato ognuno dimensionato secondo le pareti della sala espositiva (pari a complessivi 15,65 ml) con cornice e vetro atti a contenere 50 fotografie sciolte, per la quale realizzazione la Biblioteca ha fatto proprio il progetto offerto a titolo gratuito dal prof. Mauro Zocchetta, esperto di livello nazionale nel settore. Questo allestimento consente, inoltre, alla Biblioteca di dotarsi di strutture riutilizzabili in altri allestimenti che prevedono sia l'esposizione in orizzontale di volumi che in verticale di disegni, mappe, fotografie. Le caratteristiche di queste strutture unitamente alle loro misure ne fanno un prodotto artigianale non riproducibile in serie;

- pertanto, è stata svolta un'indagine di mercato fra ditte presenti sul territorio così da garantire alle stesse la conoscenza esatta delle caratteristiche del contesto artistico in cui si inserisce il prodotto richiesto. Sono state interpellate le seguenti aziende che operano nel campo degli allestimenti di eventi: Jolli allestimenti - Via Brenta 20, Altavilla Vicentina; Manaly standeventi - Via Cordellina 100, Sovizzo; Falegnameria Zanchetta - Contrada Porta Santa Lucia 82, Vicenza; Nicola Buson Falegnameria - Viale Riviera Berica 609, Vicenza alla quale ha risposto positivamente solo la Falegnameria Zanchetta; l'azienda Manali ha comunicato di non essere in grado di realizzare quanto richiesto per la mancanza dei disegni tecnici e la tempistica; anche la falegnameria Buson non ha inviato l'offerta per l'impossibilità di acquisire nuove commesse nel mese in corso.

Verificato che l'esame delle offerte economiche ha determinato il seguente risultato:

Azienda	Offerta economica	Totale con iva
Falegnameria Zanchetta	€ 1.710,00	€ 2.086,20

- per quanto attiene la realizzazione su misura dei passe-partout delle teche e dei pannelli espositivi si è proceduto con un'indagine di mercato fra le seguenti aziende: Image- Corso Fogazzaro 146, Vicenza; CTS - Via Piave 20/22, Altavilla Vicentina; Essequadro - Contrà S. Apostoli 8, Vicenza; Marco Ziviani, Grancona. A causa delle dimensioni dei passe-partout e del taglio su misura solo Image di Piero Casarotto è stato in grado di formulare il preventivo:

Verificato che l'esame delle offerte economiche ha determinato il seguente risultato:

Azienda	Offerta economica	Totale con iva
Image	€ 400,00	€ 488,00

- per quanto attiene la stampa di due bandiere pubblicitarie in pvc da esporre all'esterno di Palazzo Cordellina si è proceduto con un'indagine di mercato fra le seguenti aziende: Segnobit-Via Zambon 38, Creazzo; Cavalieri pubblicità, Via Mazzini 83- Vicenza; Gestioni Grafiche Stocchiero-Via Giovanni Lanza 96, Vicenza; Ferappi industria serigrafica-Via C. Battisti 54, Olmo di Creazzo. All'indagine ha risposto solo l'azienda Gestioni Grafiche Stocchiero.

Verificato che l'esame delle offerte economiche ha determinato il seguente risultato:

Azienda	Offerta economica	Totale con iva
Digital Gestioni grafiche Stocchiero	€ 195,00	€ 237,90

- per quanto attiene la realizzazione su misura di due testi prespaziati contenenti i testi a supporto informativo dell'esposizione si è proceduto con un'indagine di mercato fra le seguenti aziende: CTO-Via Giorgio Corbetta 9-Vicenza; Gestioni Grafiche Stocchiero-Via Giovanni Lanza 96, Vicenza; Ferappi industria serigrafica-Via C. Battisti 54, Olmo di Creazzo, alla quale ha risposto solo CTO.

Verificato che l'esame delle offerte economiche ha determinato il seguente risultato:

Azienda	Offerta economica	Totale con iva
CTO	€ 350,00	€ 427,00

L'importo dell'azienda CTO sopra indicato è passibile di una variazione del 10% in ragione di eventuali modifiche che verranno concordate in fase di esecuzione del lavoro, ovvero l'importo massimo fatturato potrà essere pari a € 385,00 + iva 22% = 469,70

- per quanto attiene la realizzazione su misura di due tende ignifughe per l'arredo della sala espositiva si è proceduto con un'indagine di mercato fra le seguenti aziende: Manifatture Lombarde-Viale Ortigara 23, Vicenza; Tappezzeria tentaggi Bruscati-Via Fabiani 8, Vicenza; Tessuti e stoffe De Lorenzi WandaCorso Padova 66, Vicenza; Habitat-Via dei Frassini 1/15, Vicenza, alla quale ha risposto solo Manifatture Lombarde.

Verificato che l'esame delle offerte economiche ha determinato il seguente risultato:

Azienda	Offerta economica	Totale con iva
Manifatture lombarde	€ 495,00	€ 603,20

- per quanto riguarda le spese varie in fase di allestimento – acquisto di cartoncini colorati, triangolini ferma fotografie, melinex, album delle firme, nastro adesivo ultra strong, nastro di organza - si prevede una spesa di € 50,00;

- per quanto attiene la sorveglianza dei locali espositivi negli orari di apertura si intende avvalersi del personale della Bertoliana e, nei durante i weekend, di avvalersi dell'Associazione Auser di Vicenza con la quale esiste già una convenzione per l'importo di € 630,00;

- per quanto riguarda la pulizia dei locali espositivi si prevedono n. 3 interventi della ditta Skill soc. Cons. a.r.l di Vigonza (PD), assegnataria dell'appalto per le pulizie degli uffici comunali per l'importo di € 128,10 iva inclusa;

- che la spesa complessivamente prevista per l'allestimento dell'evento è stata quantificata in € 4.650,40 che saranno sostenuti dalla Biblioteca civica Bertoliana;

Tutto ciò premesso,

- **Richiamata** la delibera del C.d.A. n.19 del 21.03.2017 con la quale si approva la realizzazione dell'evento su indicato;
- **Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);
- **Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;
- **Visto** l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che consente per importi inferiori a € 1000,00 di acquisire beni e servizi fuori ME.PA.;

- **Visto** l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,
- **Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;
- **Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- **Vista** la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;
- **Viste** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, Bilancio pluriennale 2016-2018 dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;
- **Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- **Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di dar seguito all'evento "*Impressioni in bianco e nero: una passeggiata nella Vicenza dell'Ottocento*", come deliberato dal CdA in data 21.03.2017;
- 2) visto l'esito della gara per la realizzazione di 5 teche, di affidare l'incarico alla Falegnameria Zanchetta - Contrada Porta Santa Lucia 82, Vicenza per l'importo di € 2.086,20;
- 3) visto l'esito della gara per la realizzazione dei passe-partout delle teche e dei pannelli espositivi, di affidare l'incarico all'azienda Image- Corso Fogazzaro 146, Vicenza per l'importo di € 488,00;
- 4) visto l'esito della gara per la realizzazione di 2 bandiere pubblicitarie in pvc di affidare l'incarico all'azienda Gestioni Grafiche Stocchiero-Via Giovanni Lanza 96, Vicenza per l'importo di € 237,90;
- 5) visto l'esito della gara per la realizzazione di 2 testi prespaziati su misura di affidare l'incarico all'azienda CTO-Via Giorgio Corbetta 9-Vicenza per l'importo di € 427,00 passibile di una variazione del 10% che potrebbe portare l'importo a € 469,70;
- 6) visto l'esito della gara per la fornitura di due tende su misura ignifughe di affidare l'incarico all'azienda Manifatture Lombarde-Viale Ortigara 23, Vicenza per l'importo di € 603,20;
- 7) di avvalersi dell'Associazione AUSER di Vicenza, con la quale esiste già una convenzione, per garantire la sorveglianza di Palazzo Cordellina nei weekend pari all'importo di € 630,00 quale rimborso spese, considerato che negli altri giorni della settimana il servizio di sorveglianza è garantito da personale della Bertoliana;

8) di dare atto che la spesa di € 630,00, per il servizio di sorveglianza da parte di volontari dell'Associazione Auser, è stata già impegnata con determina n.71 del 21.07.2016 con la quale sono state affidate all'Associazione Auser di Vicenza le attività di supporto alle funzioni svolte dalla Biblioteca Civica Bertoliana per il periodo 01.08.2016 – 31.07.2018, ivi compresa la sorveglianza e assistenza alle attività culturali di Palazzo Cordellina;

9) di avvalersi della ditta Skill Soc. Cons a r.l. di Vigonza (Pd), assegnataria dell'appalto per le pulizie degli uffici comunali, per la fornitura del servizio pulizie nelle sale di Palazzo Cordellina interessate dall'evento espositivo per l'importo di € 128,10 iva inclusa, così come si ricava dalle quotazioni in corso e fissate nel citato appalto per le pulizie degli uffici comunali stesso;

10) di impegnare la spesa di € 50,00 per spese varie di allestimento, relative all'acquisto di: cartoncini colorati, filo da pesca, triangolini ferma fotografie, melinex, album delle firme, nastro adesivo ultra strong;

11) di impegnare la spesa totale di € 3.331,80 al cap.05021.03.170100 "Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini" del bilancio pluriennale 2016-2018, dove esiste l'occorrente disponibilità;

12) di impegnare la spesa totale di € 1.361,30 al cap.05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina" del bilancio pluriennale 2016-2018, dove esiste l'occorrente disponibilità;

13) di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste, queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

14) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

15) di approvare il seguente cronoprogramma di entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: **€ 3.331,80** al Cap. 05021.03.170100 "Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini"

Data: 14.04.2017

Anno di imputazione		Anno di pagamento	
2017	€ 3.331,80	2017	€ 3.331,80
TOTALE	€ 3.331,80	TOTALE	€ 3.331,80

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: **€ 1.361,30** al Cap. 05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

Data: 14.04.2017

Anno di imputazione		Anno di pagamento	
2017	€ 1.361,30	2017	€ 1.361,30

TOTALE	€ 1.361,30	TOTALE	€ 1.361,30
--------	-------------------	--------	-------------------

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere agli acquisti oggetto della presente determina.

Vicenza, 14 aprile 2017

Parere tecnico favorevole: LA PO/AP_____

Vicenza, 14 aprile 2017

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr Giorgio Lotto_____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: Cap. 05021.03.170100 "*Progetti di valorizzazione di autori e fondi documentali vicentini*" del bilancio pluriennale 2016-2018

IMPEGNO N. 114/14 € 3.331,80

CAPITOLO / INTERVENTO: Cap. 05021.03.060700 "*Gestione Palazzo Cordellina*" del bilancio pluriennale 2016-2018

IMPEGNO N. 78/16; 87 e 88/17 € 1.361,30

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 14.04.2017 Il Responsabile del Servizio finanziario _____