



COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 32598

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (CAT. GIUR. C)

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- la determinazione dirigenziale P.G.N. 27280 del 28.2.2017,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale istruttore amministrativo, cat. giur. C dell'ordinamento professionale:

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ore 12.00 del giorno 14 Aprile 2017**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica C del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

REQUISITI SPECIFICI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto **corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN

IT	23	K	05728	11810	010570478773
----	----	---	-------	-------	--------------

Indicando come causale: "Partecipazione selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo".

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione;
- 4) attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 5) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

Fase 1)

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

Fase 2)

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 3)

Dopo il completamento della domanda, la procedura attribuisce automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento.

Fase 4)

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel curriculum che costituisce parte integrante della domanda. Pertanto, spetta al candidato dichiarare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli.

La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande, superiore a 100, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame e di cultura generale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.comune.vicenza.it (link: Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione con:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso,
- fotocopia del documento di identità.

Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi 70 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

I risultati della preselezione, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova scritta, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

- eventuale preselezione,
- prova scritta,
- prova orale,
- valutazione dei titoli.

La prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. I candidati risultati ex aequo saranno comunque ammessi alla prova successiva.

L'elenco degli ammessi, nonché la data ed il luogo ove si terrà la successiva prova orale, saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per prove scritte

MATERIE D'ESAME

- Cultura generale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.);
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- codice disciplinare dei dipendenti;
- conoscenza dell'uso dei programmi informatici più diffusi;
- nozioni di conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra francese, inglese, spagnolo e tedesco.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base della valutazione del curriculum professionale e delle prove.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti viene così distribuito::

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli: max 10 punti

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) **titoli di studio per l'ammissione** – max punti 5

Al diploma di maturità verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100	punti 0,50
da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100	punti 1
da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100	punti 1,50
da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100	punti 2

Qualora non risulti il voto con cui è stato conseguito il diploma, o se la votazione sia inferiore a 37/60 o 61/100, non viene attribuito alcun punteggio.

Altri titoli di studio:

- laurea triennale punti 3,00
- laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea quinquennale del nuovo ordinamento universitario punti 5,00

E' valutato il titolo di studio più elevato, cioè, quello che determina il punteggio maggiore.

b) **titoli di servizio** - max punti 5

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in categoria pari o superiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in categoria inferiore al posto messo a concorso: per ogni mese di attività:
- **punti 0,10**

- lavoro presso enti pubblici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per mansioni equivalenti al profilo del posto messo a concorso: per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro dipendente a tempo determinato con contratto di somministrazione presso enti pubblici: per ogni mese di attività: **punti 0,05**

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o settimanali che hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso. Dovranno inoltre essere precisate le mansioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutti i controlli del caso presso gli enti che hanno stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

Il servizio svolto a part-time sarà valutato senza riduzione rispetto al tempo pieno.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (v. allegato 1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 - del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione e pubblicata all'Albo Pretorio per un periodo di 15 giorni.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Ciascun candidato potrà rifiutare la proposta di assunzione **per una sola volta**; dopo tale rinuncia il candidato che rifiuti anche la proposta successiva sarà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dalla graduatoria.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà i candidati da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

I candidati da assumere dovranno, inoltre, dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle autocertificazioni contenute nelle domande di partecipazione e sulla generalità delle autocertificazioni prodotte dai candidati assunti.

Il concorrente assunto godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che il Comune potrà in seguito adottare.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il signor Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444/221300/303/339 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza,

IL DIRETTORE
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
dott.ssa Micaela Castagnaro

Allegato 1)

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.