



# COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 18832

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
AD UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO MUSEI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. GIUR. D1)  
PER IL “SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA, MUSEI”  
(con riserva dei posti ai sensi dell’art. 35, comma 3 bis lettera a), del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e  
degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.)**

**IL DIRETTORE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE  
E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale 12.07.2016, n. 113, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale anni 2016/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 4 luglio 2014 n. 132 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la determinazione dirigenziale P.G.N. 3881 dell'11.1.2017,

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo musei a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale) per il “Settore Cultura, Promozione della crescita, Musei”.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si dà atto che si è proceduto senza esito positivo:

- alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001,
- alla conclusione della procedura di cui all'avviso pubblico prot 124049 del 3.10.2016, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**  
**ORE 12,00 DEL 15 MARZO 2017**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 21.166,71 della categoria D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:**

- diploma di laurea in Conservazione dei beni culturali; Storia e conservazione dei beni culturali; Economia per le arti, la cultura e la comunicazione rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti ai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 o diploma di laurea specialistica appartenente alle classi 12/S; 95/S, 83/S (ex DM 509/99); o diploma di laurea magistrale appartenente alle classi LM-10, LM-11, LM-89, LM-76 (ex DM 270/04);
- esperienza certificata di almeno 3 anni in attività di programmazione, progettazione, organizzazione di attività ed eventi in un museo pubblico multiplo o grande, secondo i criteri stabiliti dalla LR 50/1984 della Regione Veneto o in strutture pubbliche equivalenti.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso di questo requisito dovranno essere certificabili e/o documentabili.

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di istruttore direttivo. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio

insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto **corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN

IT	23	K	05728	11810	010570478773
----	----	---	-------	-------	--------------

indicando, come causale, "Partecipazione selezione pubblica a 1 posto di Istruttore Direttivo Musei per il settore Cultura, Promozione della crescita, Musei".

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link "**Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici**".

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata.

**La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dal curriculum vitae ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

**Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link "**Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici**";
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

## **Fase 2)**

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

## **Fase 3)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare **il curriculum vitae in formato europeo** già predisposto (come fac-simile) e che si può reperire nella sezione "Concorsi Pubblici" del sito istituzionale.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata o riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

## **Fase 4)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

**L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

## **PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- prova orale.

### **1. PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)** (link: Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

1. domanda di partecipazione stampata e firmata;
2. ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso.
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

**Saranno considerati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.**

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova pratica tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno l prove d'esame saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La documentazione completa (consistente nella fotocopia di tutti i titoli che il candidato intenderà produrre riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma – e dal curriculum in formato europeo) dovrà essere presentata, **SOLO DAI CONCORRENTI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, entro il giorno che sarà indicato sul sito internet del Comune di Vicenza**, con una delle seguenti modalità:

- DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO RISORSE UMANE (Corso Palladio, 98 – Vicenza)
- TRAMITE MAIL: [concorsi@cert.comune.vicenza.it](mailto:concorsi@cert.comune.vicenza.it)

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR . 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

<b>DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
--

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

<b>MATERIE D'ESAME</b>
------------------------

**MATERIE D'ESAME**

Il programma d'esame verte sui seguenti argomenti:

- a) nozioni sull'ordinamento degli EELL ;

- b) legislazione in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura, della promozione turistica e dei musei;
- c) normativa museale e di sistemi museali internazionale, nazionale e regionale, con particolare riguardo al codice dei beni culturali (Dlgs 22.1.2004 n. 42) e alla LR 50/1984;
- d) conoscenza del patrimonio culturale e della storia della città di Vicenza e in particolare della rete di musei presenti;
- e) programmazione, progettazione, organizzazione, gestione, funzionamento, comunicazione e promozione di un museo di ente locale e di sistemi di musei;
- f) museologia e museografia e gestione delle raccolte;
- g) catalogazione e conservazione di beni.
- h) conoscenza della lingua inglese e di un'altra eventuale lingua straniera scelta dal candidato fra spagnolo, francese e tedesco.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti alle materie d'esame, al fine di evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>
-------------------------------

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

**a) titolo di studio per l'ammissione – max punti 3**

- Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica quinquennale o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario:
  - inferiore a 85/110 punti 1,00
  - da 86 a 100/110 punti 2,00
  - da 101 a 105/110 punti 2,50
  - da 106/110 a 110/110 e lode punti 3,00

**b) Altri titoli di studio – max punti 2**

- Master di primo livello nelle materie di cui ai requisiti soggettivi minimi punti 1,00
- Master di secondo livello o dottorato nelle materie di cui ai requisiti soggettivi minimi punti 2,00

**c) Titoli di servizio oltre i tre anni richiesti per l'ammissione - max punti 1**

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in musei pubblici:  
per ogni mese di attività: punti 0,10
- lavoro presso musei pubblici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o con contratti di somministrazione: per ogni mese di attività: punti 0,10
- tirocini o borse di studio per attività svolta in musei pubblici: per ogni mese di attività: punti 0,05

**d) Curriculum professionale e titoli vari – sommabili tra loro fino ad un max 4 punti**

- esperienza nel coordinamento tecnico-scientifico di allestimenti museali o come registrar  
punti 2,00
- pubblicazioni  
punti 1,00
- Certificazione internazionale di lingua inglese livello B2 o superiore conseguita da non più di due anni (Cambridge exams, Ielts, Toefl, Trinity o certificazioni equivalenti)  
punti 1,00

**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

**GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di

ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 - tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Vicenza, 10 febbraio 2017

f.to IL DIRETTORE  
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE  
dott.ssa Micaela Castagnaro

## **ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE**

**D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.**

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.