



## **COMUNE DI VICENZA**

**SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

**PGN 31447**

***CONCESSIONE AREA PUBBLICA IN PIAZZETTA SAN BIAGIO PER INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PER LA VALORIZZAZIONE DELL' AREA***

### ***BANDO DI GARA***

**CIG N. ZA818C89FE**

#### **IL DIRETTORE**

In esecuzione della decisione di G.C. n. 78 del 8 marzo 2016 e della propria determinazione n. 440 del 09/03/2016

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Vicenza, con sede in Corso Palladio, 98/a – 36100 VICENZA, intende procedere all'assegnazione in concessione di un'area pubblica per la concessione di un'area in piazzetta S. Biagio, in prossimità del fiume Bacchiglione, in cui collocare un punto di ristoro stagionale e attrezzature per il plateatico (v. planimetria allegata) e realizzare eventi culturali, animazioni e attività ludiche che si concretizzi con la realizzazione di un punto di ritrovo e di conversazione.

La musica non dovrà disturbare la quiete dei residenti ed avere un volume di sottofondo.

Gli eventi musicali, al di fuori di periodi di festival, possono essere effettuati, previa autorizzazione, nel numero massimo di uno al mese e nel rispetto degli orari come di seguito indicato.

La durata della concessione è di cinque mesi decorrenti da maggio a settembre 2016 e potrà essere rinnovata per la primavera/estate 2017.

L'aggiudicatario dovrà gestire il punto di ristoro e l'area assegnata per tutta la durata della concessione alle condizioni di cui al presente bando.

#### **Procedura di gara:**

concessione mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Condizioni:**

1. il concessionario dovrà provvedere a proprie spese, alla realizzazione del chiosco, alla sua installazione, oltre al suo allaccio alle reti tecnologiche, alla sistemazione dell'area interessata dall'attività, al posizionamento di elementi di arredo urbano (tavolini, sedute, ombrelloni...), alla pulizia e manutenzione dell'intera area oggetto della concessione provvedendo anche alla rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area interessata;
2. tutti i consumi energetici saranno a carico del concessionario come le spese per l'asporto rifiuti;

3. il concessionario dovrà provvedere alla cura del verde di pertinenza attraverso l'annaffiatura e lo sfalcio dell'erba;
4. l'orario sarà indicato dall'esercente entro la fascia oraria di apertura compresa tra le 10.00 e le 22.00 dalla domenica al giovedì e dalle 10.00 alle 23.00 il venerdì e il sabato;
5. il concessionario dovrà assolvere i compiti relativi alla custodia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco, dovrà tenere i relativi arredi ed impianti in buono stato di manutenzione;
6. gli arredi e altri elementi che saranno collocati dovranno essere prontamente rimossi in caso di avviso di condizioni meteo avverse o di possibilità di piene improvvise, non devono inoltre essere di intralcio all'accesso in caso di emergenza;
7. la rampa prevista per arrivare a fiume va mantenuta libera ;
8. all'orario di chiusura del pubblico esercizio gli eventuali arredi dovranno essere portati all'interno del chiosco o accatastati sullo stesso plateatico, rispettando le norme di decoro e di sicurezza;
9. l'eventuale attività musicale all'aperto potrà essere effettuata nel rispetto del piano di zonizzazione acustica e previa autorizzazione da richiedere al Suap e dovrà terminare trenta minuti prima della chiusura serale dell'esercizio;
10. sarà vietato collocare sul chiosco e sull'area concessa cartelli pubblicitari o altri materiali simili oltre all'insegna d'esercizio;
11. sarà vietato posizionare all'interno o all'esterno del chiosco bar "slot machine", macchinette per gioco d'azzardo di qualsiasi genere, tipo e natura;
12. il chiosco dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia igienico-sanitaria;
13. dovranno essere predisposti almeno quattro servizi igienici che dovranno essere regolarmente puliti ed igienizzati;
14. nella convenzione verranno esplicitate le sanzioni che saranno comminate in caso di violazioni del rispetto dell'orario e/o del rumore;
15. al termine della concessione il titolare dovrà rimuovere il chiosco e le attrezzature collocate sull'area pubblica a sue spese, entro trenta giorni dalla cessata attività restituendo l'area nello stato in cui l'ha ricevuta fatte salve eventuali migliorie; In caso contrario l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla rimozione addebitandone le spese e i relativi oneri al titolare.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, sia fisiche che giuridiche (es. società di persone o di capitali), che alla data di presentazione della domanda:

- abbiano compiuto 18 anni ;
- abbiano i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- non si trovino in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.38 del DLgs. 163/2006 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari.

Nel caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci; per le società di capitale è richiesto per i soli legali rappresentanti.

### **Modalità di presentazione delle domande e termini**

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16.00, entro il termine delle ore **12.00 del giorno 01 aprile 2016** utilizzando il modulo allegato e in busta chiusa al Comune di Vicenza - Corso A. Palladio, 98/A 36100 VICENZA, tramite:

- a) servizio postale pubblico (raccomandata a.r.);
- b) corriere privato;
- c) recapito personale al Protocollo; in quest'ultimo caso, quale attestazione della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "BANDO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE STAGIONALE DI CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN PIAZZETTA S. BIAGIO".

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

Alla domanda di partecipazione al bando vanno allegati:

- l'offerta economica;
- il progetto del punto di ristoro da cui risultino materiali, attrezzature e modalità con le quali s'intende occupare il suolo e relazione descrittiva delle eventuali collaterali iniziative proposte.

La "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" e l'allegata copia di documento d'identità del dichiarante, devono essere inseriti in una busta (c.d. "busta grande") insieme ad altre due buste chiuse, di formato più piccolo, che conterranno rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica come così descritto:

**Busta dell'Offerta Tecnica.** Per l'offerta tecnica è necessario presentare la seguente documentazione:

- progetto tecnico che evidenzia dimensioni del chiosco, tipologia, materiali usati e dimensioni del plateatico con relative attrezzature (tavolini, sedie ecc.), il loro inserimento armonico nel contesto dell'area e modalità con le quali s'intende occupare il suolo (planimetria + relazione);
- programma di attività culturali, di animazione e ludiche finalizzate alla rivitalizzazione dell'area attraverso la partecipazione della cittadinanza agli eventi, nel rispetto dei limiti della quiete pubblica e degli orari previsti.

Si precisa che gli elaborati devono essere firmati da un tecnico abilitato;

Questi documenti devono essere inseriti in una busta. Sul dorso di questa busta deve essere scritto ben visibile "OFFERTA TECNICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

**Busta dell' Offerta Economica.** Per la presentazione dell' offerta economica il partecipante deve compilare e firmare il "MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA".

L'importo deve essere scritto in lettere, preferibilmente in caratteri stampatello, ed in cifre.

Il modulo deve essere inserito in una busta. Sul dorso di questa busta dovrà essere scritto ben visibile "OFFERTA ECONOMICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

La busta grande quindi deve contenere:

- la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e allegata copia di documento d' identità
- la busta contenente i documenti dell'OFFERTA TECNICA
- la busta contenente il "MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA"

Sulla parte esterna della busta grande il partecipante deve riportare, ben visibile, accanto all' indirizzo, "NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER GARA CHIOSCO"

Il modulo è reperibile sul sito internet del comune di Vicenza: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (sezione: gare per servizi – altre gare e avvisi).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Cause di esclusione**

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati il soggetto concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- b) La documentazione non sia sottoscritta e/o non sia contenuta nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- c) Anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

### **Adempimenti successivi**

L'apertura delle buste avverrà con la seguente modalità:

Nella prima seduta pubblica per l'espletamento della gara che si svolgerà il **giorno 5 aprile 2016 alle ore 10,30** la Commissione procederà all'apertura della busta n° 1.

Nella predetta data in seduta pubblica, la Commissione procederà nel seguente ordine:

Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;

Alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle tre buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara.

All'apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

La valutazione della busta n. 2 "Documentazione servizi aggiuntivi" verrà effettuata in seduta riservata dalla predetta Commissione.

In una terza fase, in seduta pubblica che si svolgerà il **giorno 12 aprile 2016 alle ore 10,30** nella sede comunale, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti ai servizi aggiuntivi, aprirà la busta relativa all'offerta del contributo (busta n. 3), attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

### **Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa che non potrà essere inferiore ad € 500,00 al mese e del progetto tecnico, attribuendo 45/100 punti all'offerta economica e 55/100 al progetto tecnico, comprensivo anche del programma di attività culturali, di animazione e ludiche finalizzate alla rivitalizzazione dell'area attraverso la partecipazione della cittadinanza agli eventi. Saranno valutati l'allestimento e la qualità dello stesso.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati assegnati ad insindacabile giudizio di una Commissione giudicatrice all'uopo insediata e composta da n. 3 membri, appositamente nominati.

In caso di parità tra due o più offerte si procederà ad estrazione a sorte con pubblico sorteggio.

Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio e diventerà esecutiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del direttore del Settore "Sportello unico edilizia privata, attività produttive e commercio".

Il concessionario avrà l'obbligo di munirsi delle necessarie autorizzazioni e certificazioni per l'utilizzo del chiosco; dovrà, inoltre, garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non adempia nei termini previsti dalla successiva determina dirigenziale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

### **Disposizioni finali**

Il Comando di Polizia Locale svolgerà particolare controllo sul rispetto delle condizioni inserite nel presente bando e nella successiva convenzione.

Secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità del bando.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo [ifrigio@comune.vicenza.it](mailto:ifrigio@comune.vicenza.it), entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di gara è il dott. Maurizio Tirapelle, Dirigente Settore "Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio".

Vicenza, 10 marzo 2016

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Maurizio Tirapelle