



**COMUNE DI VICENZA**  
SUAP ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

PGN 13887/2016

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL MERCATO DELL'ANTIQUARIATO E  
DEL COLLEZIONISMO DELLE PIAZZE DEL CENTRO STORICO  
(CIG. Z1518281BE)**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18 luglio 2002 è stato istituito il mercato dell'antiquariato e del collezionismo, tale mercato si svolge in Piazza dei Signori, Piazza Biade, Contrà Garibaldi, Piazza Duomo e Piazza Castello ogni 2<sup>a</sup> domenica del mese. Il mercato ha per oggetto articoli di antiquariato, di modernariato, di oggettistica d'epoca e di collezionismo.

Il Comune intende continuare ad affidare la gestione dell'organizzazione, dello svolgimento e della promozione del mercato di che trattasi per il triennio 1 settembre 2016 – 31 agosto 2019 con canone annuo a base d'asta di € 1.500,00, a soggetti privati e pertanto approva il bando di seguito indicato.

I soggetti privati o le associazioni di categoria dei commercianti, eventualmente interessati a gestire il predetto mercato, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

I rapporti tra l'aggiudicatario e il comune verranno regolamentati da un'apposita convenzione.

**A) Requisiti richiesti**

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all'ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statuarie:

per Associazioni:

- la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- l'organizzazione e la gestione di eventi e/o attività simili senza scopo di lucro;

per Cooperative e Consorzi:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche;

per Ditte individuali e Società:

- lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali.

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

- non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali, qualora venga svolta attività d'impresa;

- aver organizzato nell'ultimo triennio manifestazioni similari.

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo di euro 2.000,00 a favore del Comune di Vicenza presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potranno essere restituiti al termine del previsto periodo di affidamento;
- adeguata e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato.

## **B) Presentazione delle domande**

I concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Vicenza Corso A. Palladio, 98/A cap. 36100, la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico:

1. sigillato;
2. controfirmato sui lembi di chiusura;
3. riportante sull'esterno la dicitura: **"Contiene offerta per Mercato dell'Antiquariato del Centro Storico"**.

Il plico dovrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **31 marzo 2016** a pena di esclusione. In caso d'invio a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del richiedente del recapito.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- pervenute oltre il suddetto termine;
- pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.

All'interno del plico dovrà essere inserita:

1. la domanda in bollo corredata di:
  - copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante;
  - per le Associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
2. a) la documentazione dalla quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato in particolare nell'ultimo triennio;  
  
b) il curriculum del proponente o di altro soggetto appartenente all'associazione, con descrizione della professionalità acquisite in materia di antiquariato;
3. la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi, che potranno eventualmente tenersi in concomitanza al mercato;

4. le proposte migliorative sotto il profilo dell'impatto visivo o altro;
5. l'"offerta economica": la stessa dovrà prevedere il pagamento Cosap calcolato sulla reale occupazione di area pubblica.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o da legale rappresentante.

La commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

### **C) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate il giorno **1 aprile 2016 ore 10**

presso gli uffici SUAP – Vicenza Piazza delle Biade, 26 - da una Commissione di tre persone, appositamente designata, che definirà l'offerta più vantaggiosa, sulla base di parametri di seguito predeterminati (par. D).

Al termine di tale fase istruttoria verrà stilata la relativa graduatoria provvisoria, avverso la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Vicenza.

Entro i successivi 15 giorni la Commissione esaminerà eventuali osservazioni e il Direttore Suap procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune, nonché alla stipula della convenzione con l'affidatario.

### **D) Criteri di aggiudicazione**

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, assegnato in base ai seguenti criteri:

- fino a 20 punti alle esperienze maturate nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato e di manifestazioni similari;
- fino a 20 punti al curriculum del proponente sulla base della professionalità acquisita in materia di antiquariato;
- fino a 20 punti alle proposte migliorative;
- fino a 20 punti ai programmi di eventi collaterali e di animazione;
- fino a 20 punti all'offerta economica.

Relativamente al criterio "offerta economica" il punteggio massimo previsto verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il canone annuo – al netto di IVA – più alto rispetto a quello a base d'asta (€ 1.500,00) saranno attribuiti punti 20;
- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:  $20 \times \text{canone oggetto di valutazione} / \text{canone più alto (offerta migliore)}$ .

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte ed offerte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

### **E) Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali; alla L.R. 10/2001 e successive modifiche, al D.lgs. 267/2000,

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo [ifrigio@comune.vicenza.it](mailto:ifrigio@comune.vicenza.it), entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

### **F) Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di gara è il dott. Maurizio Tirapelle, Dirigente Settore "Sportello Unico Edilizia Privata, Attività Produttive e Commercio".

Vicenza, 3/2/2016

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Maurizio Tirapelle