



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2756

DETERMINA N. 2290 DEL 15/12/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

POLIZIA LOCALE - ADEGUAMENTI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E DELEGA DI PROCEDURA DI ACQUISTO AL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI (CIG Z1D1799B54).

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0149509/2015 del 31/12/2015

Firmatario: CRISTIANO ROSINI



Proposta N. 2756

DETERMINA N. 2290 DEL 15/12/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ADEGUAMENTI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E DELEGA DI PROCEDURA DI ACQUISTO AL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI (CIG Z1D1799B54).**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

la Polizia Locale necessita di adeguare alcune postazioni informatiche. In particolare le attuali postazioni di computer della Sala Rizzi del Comando di Polizia Locale sono dedicate alla reportistica del personale esterno che, al rientro dai servizi, redige la propria relazione di servizio e quanto di conseguenza necessario. E' intenzione di questo Comando sostituire i computer esistenti, talmente vetusti da risultare tanto inefficienti quanto lenti ed inaffidabili. Con l'occasione si desidera portare a n° 6 le postazioni di computer attive, dedicate allo scopo. Inoltre da una rapida ricognizione delle dotazioni informatiche degli uffici del Comando, risulta indispensabile rinnovare la postazione informatica di lavoro del nuovo incaricato di posizione organizzativa, la cui strumentazione non corrisponde più al necessario.

Sentito il Settore Sistemi Informativi Comunali nella persona del suo dirigente dott.ssa Sara Bertoldo, questo Comando intende così acquistare n° 7 nuove postazioni informatiche come sopra brevemente illustrato. Quanto alla previsione economica di spesa, da una breve indagine, si stima una spesa presunta di € 6.000,00 + iva 22%, per un importo complessivo di € 7.320,00.= (cig Z1D1799B54).

Con il presente provvedimento si intende assumere il necessario impegno di spesa sul seguente capitolo del bilancio 2015, ove esiste la necessaria disponibilità:

Capitolo	Importo
1039101	7320
totale	7320

Contestualmente si intende avviare la procedura di affidamento di fornitura, come sopra indicato, assegnando delega di procedura all'acquisto al settore Sistemi Informativi Comunali, in considerazione della specialità delle caratteristiche oggetto di fornitura, lasciando altresì libero il settore incaricato di scegliere la migliore modalità di approvvigionamento in MEPA (rdo/ convenzione Consip), al fine di ottenere il miglior risultato in termini di economicità.

Tutto ciò premesso:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2756

DETERMINA N. 2290 DEL 15/12/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ADEGUAMENTI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL
COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E DELEGA DI PROCEDURA DI
ACQUISTO AL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI (CIG Z1D1799B54).**

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2015-2017;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 32/133173 del 24/11/2015 di approvazione della variazione al Bilancio 2015/2017;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015-2017 (P.E.G.) e successive modificazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 dell'8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 e adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'articolo 107, comma 3, lettera d) del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Richiamati gli articoli 151 e 183 del D.Lgs del 18.08.2000 n.267;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 6.000,00 + iva 22% per un totale di € 7.320,00.= per l'acquisto di n° 7 nuove postazioni informatiche (CIG Z1D1799B54);
2. di impegnare la somma complessiva di € 7.320,00.= sul bilancio 2015 come segue:

Capitolo	Importo
-1039101	7320
totale	7320

3. di delegare il dirigente del Settore Sistemi Informativi Comunali, dott.ssa Sara Bertoldo, alla procedura di acquisizione delle forniture indicate al punto precedente, mediante ricerca della migliore modalità di approvvigionamento in MEPA (rdo/convenzione Consip), al fine di ottenere il miglior risultato in termini di economicità e funzionalità;



Proposta N. 2756

DETERMINA N. 2290 DEL 15/12/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ADEGUAMENTI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E DELEGA DI PROCEDURA DI ACQUISTO AL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI (CIG Z1D1799B54).

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili), come modificato dal D.Lgs. 126/2014:

Registrazione:		Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2014		2014			OK
		2	2015	7.320,00	2015			OK
		3	2016		2016	7.320,00		OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	4	2017		2017			OK
		5	2018		2018			OK
		6	2019		2019			OK
		7	2020		2020			OK
		8	2021		2021			OK
		9	2022		2022			OK
		10	2023		2023			OK
		11	2024		2024			OK
		12	2025		2025			OK
			OK	7.320,00	OK	7.320,00		

Tot.€ **7.320,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1039101

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del Decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito nella Legge 3 agosto 2009 numero 102;

7. di dare atto che gli affidamenti delle forniture sono efficaci, fra l'altro, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Ragioniere Capo e dopo la pubblicazione sul sito del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 15, c. 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa).

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2756

DETERMINA N. 2290 DEL 15/12/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ADEGUAMENTI INFORMATICI E DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E DELEGA DI PROCEDURA DI ACQUISTO AL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI (CIG Z1D1799B54).

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 15/12/2015 da Claudio Sartori con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Rosini / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)