

Vicenza, 25.06.2015
Parere tecnico favorevole: LA PO/AP _____

Vicenza, 25.06.2015
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO dr Giorgio Lotto _____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

IMPEGNO N. 16	DEL	2015	€	392,840
IMPEGNO N. 90	DEL	2016	€	942,816
IMPEGNO N. 91	DEL	2017	E	942,816

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 25.06.2015 Il Responsabile del Servizio finanziario _____



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA N. 54 DEL 25 giugno 2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Giorgio Lotto
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15 D.LGS.
33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

Oggetto: Noleggio n. 2 multifunzione tramite convenzione Consip destinate all'ufficio amministrativo della biblioteca Bertoliana e alla biblioteca di Anconetta. Durata 48 mesi. **CIG Z3E15217E7**

IL DIRETTORE

Rilevato che l'Istituzione Bertoliana per poter svolgere il proprio lavoro e per poter offrire servizi agli utenti necessita della disponibilità di fotocopiatrici multifunzione in grado di stampare su carta ma anche di effettuare scansioni, gestire file, ecc.;

Considerato che si rende necessario collocare una multifunzione presso l'Ufficio amministrativo e una presso la biblioteca civica di Anconetta dove al momento sono presenti delle fotocopiatrici a noleggio il cui contratto risulta scaduto;

Vista la convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 24 - Noleggio" dell'11.06.2015 con la quale vengono messe a disposizione degli enti vari tipi di multifunzione comprese quelle che forniscono le prestazioni da noi richieste previste al *Lotto 2, Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni* di cui si allegano le parti salienti del capitolato tecnico dal quale risultano le caratteristiche tecniche minime, oltre alla Tabella 1: Produttività e al Listino canoni;

Precisato che per i servizi da svolgere e per la collocazione che avranno queste multifunzione (una presso l'Ufficio amministrativo e l'altra nella biblioteca di Anconetta) è interesse dell'Istituzione ottenere il noleggio di due macchine che consentano la copia dei formati da A5 ad A3, monocromatiche, 30/35 copie al minuto, con canone di noleggio bassa produttività (cioè comprensivo di 3.000 stampe B/N a trimestre), considerato anche che aderendo alla convenzione suddetta per il noleggio di due macchine il calcolo delle copie comprese nel canone avviene sommando i due (ossia non si pagano 6.000 copie a trimestre già comprese nei canoni indipendentemente da quante ne ha fatte ciascuna macchina) e questo è per noi interessante perché le stampe necessarie alla biblioteca di Anconetta sono mediamente meno di 3000 a trimestre e quelle invece necessarie all'Ufficio amministrativo sono solitamente più di 3.000 a trimestre;

Precisato inoltre che il costo della copia eccedente è previsto di € 0,00236 e che le copie eccedenti verranno conteggiate e fatturate tutte a fine contratto, cioè nel corso del 2019;

Detto che sia le caratteristiche tecniche sia le condizioni economiche previste dalla convenzione CONSIP risultano vantaggiose per le necessità dell'Istituzione;

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto l'art. 151, comma 1, e l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015 che differisce al 30.07.2015 il termine per l' approvazione del Bilancio di Previsione 2015 per gli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/49717 del 12/5/2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio pluriennale 2015-2017;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 80/53880 del 26/5/2015 con la quale si approva il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.288/102209 del 19.12.2014 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2014-2016 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Richiamate la deliberazione del C.d.A. n. 17 del 13.06.2014 e la deliberazione n. 47 del 30/09/2014 del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 ed del bilancio pluriennale 2014-2016;

Richiamata, inoltre, la deliberazione del C.d.A. n. 18 del 13.06.2014 e successive variazioni, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile di servizio la dotazione finanziaria necessaria ai fini dell'acquisizione dei beni e servizi occorrenti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la delibera del CdA dell'Istituzione n. 23 del 28 maggio 2015 che approva il Bilancio di Previsione 2015 e il Bilancio pluriennale 2015-2017, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1) di aderire alla convenzione CONSIP già indicata in premessa per l'acquisizione a noleggio per 48 mesi di due multifunzione da collocare presso:

- ufficio amministrativo; condizioni di fornitura: produttività bassa (3.000 copie B/N a trimestre comprese nel canone di noleggio), € 96,59 a trimestre, costo copia eccedente € 0,00236

- biblioteca pubblica di Anconetta; condizioni di fornitura: produttività bassa (3.000 copie B/N a trimestre comprese nel canone di noleggio), € 96,59 a trimestre, costo copia eccedente € 0,00236;

2) di impegnare pertanto € 3771,264 per 48 mesi di noleggio corrispondenti a:

- € 32,20 a mese x 48 mesi = 1.545,6 + iva 22% = 1885,632 x 2 multifunzione = € 3.771,264 per i 48 mesi previsti dal contratto CONSIP

pari a € 78,568 a mese per le due multifunzione, iva compresa, al cap. 05021.03.060400-Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc.

3) di stabilire che l'impegno di spesa per le eventuali **copie eccedenti** verrà fatto nel bilancio 2019 dal momento che il contratto CONSIP prevede il **conguaglio** alla fine del periodo di noleggio;

3) di stabilire che come previsto dalla convenzione CONSIP i 48 mesi **decorrono dal giorno dell'installazione delle multifunzione;**

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: **SI**

Totale euro: € 3.771,264

Data: 25.06.2015

Cap. n. 05021.03.093000 - SPESE PER ACQUISTO MATERIALI PER FOTOCOPIE, FOTOGRAFIE E RIPRODUZIONI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
2015	€ 392,840	2015	€ 392,840
2016	€ 942,816	2016	€ 942,816
2017	€ 942,816	2017	€ 942,816
2018/2019	€ 1492,792	2018/2019	€ 1492,792

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi ritiene legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.