



COMUNE DI VICENZA

SETTORE SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI
U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

CAPITOLATO TECNICO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE
IMBOTTITURA SEDIE PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI "VILLA ROTA BARBIERI" -
CIG Z8D13CC751

ART.1 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto il rifacimento dell'imbottitura, la revisione ed il fissaggio con viti e collanti sulle parti in legno dove necessario, di circa trentacinque sedie presso il centro diurno per anziani "Villa Rota Barbieri" in via Strada Biron di Sopra nr 86 di proprietà del Comune di Vicenza.

ART.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA

La ditta incaricata dovrà procedere con il ritiro, il rifacimento completo di circa 35 sedie in legno imbottite e la riconsegna presso la struttura, così come sotto specificato:

- ◆ sostituzione della gommapiuma della seduta e dello schienale;
- ◆ sostituzione dell'attuale tessuto con tessuto in ecopelle resistente all'usura, di facile pulizia ed ignifugo - di colore sulla tinta rosso/bordeaux;
- ◆ fissaggio e sostituzione delle viti dove necessario;
- ◆ fissaggio con collanti su parte in legno se necessario;
- ◆ presa e riconsegna presso la sede del centro diurno in via Strada Biron di Sopra nr. 86 a Vicenza;

è opportuno che il concorrente, prima di formulare la propria offerta, prenda visione delle sedie oggetto della riparazione, concordando con il coordinatore della struttura o il proprio sostituto un appuntamento in loco telefonando al nr. 0444 566314-0444 222570.

ART.3 DURATA DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il lavoro entro i termini specificati all'art.9 del presente capitolato. Il ritiro e la consegna avverrà a cura, spese e rischio della ditta aggiudicataria, previo accordo con il Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza. Il ritiro e la consegna dei prodotti si intende presso il Centro Diurno per Anziani "Villa Rota Barbieri" al piano terra, sito in via Strada Biron di Sopra nr. 86 a Vicenza negli orari di apertura del centro.

ART.4 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo presunto a base di gara, comprensivo di tutti gli oneri è di € 95,00 cadauna (iva esclusa) per un importo complessivo presunto di € 3.325,00 (iva esclusa).

ART.5 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Saranno a carico della ditta aggiudicataria gli oneri e gli obblighi seguenti:

- ◆ la presa in carico, la riparazione e la consegna delle sedie oggetto dell'appalto;
- ◆ la protezione di parti che potrebbero deteriorarsi o rovinarsi;
- ◆ lo sgombero ed il trasporto degli imballi a discariche autorizzate;

La ditta aggiudicataria si impegna ad espletare tutta la fornitura e la posa in opera in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge.



ART.6 VERIFICHE SUI PRODOTTI

I materiali usati per la riparazione dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle normative nazionali e CEE vigenti e o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

ART.7 GARANZIA E ASSISTENZA

Il materiale utilizzato per la sostituzione dei tessuti dovrà essere garantito per almeno 3 anni, in tale garanzia dovrà rientrare sia la manodopera che il costo del tessuto di ricambio ed ogni altro onere occorrente per l'eventuale intervento di riparazione dovuti a difetti strutturali.

ART.8 NORME DI SICUREZZA

La riparazione, la presa in carico e la riconsegna dei prodotti dovrà essere realizzata nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti i provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

ART.9 TEMPI E MODALITA' DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la riparazione e la consegna delle sedute entro quaranta giorni lavorativi dalla data di invio dell'ordine. A consegna avvenuta, il Comune di Vicenza procederà al controllo del prodotto per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato. Nel caso in cui si rilevino dei difetti, la stessa fornitura sarà contestabile dal Comune di Vicenza in qualsiasi momento. Il materiale eventualmente non rispondente alle richieste, dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo da parte della ditta aggiudicataria, entro il termine massimo comunicato dal Comune di Vicenza, senza che ciò comporti costi aggiuntivi a carico dello stesso.

ART.10 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo unitario e dell'importo complessivo presunto offerto. Saranno accettate esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo presunto di gara di cui all'art.4. L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto dell'oggetto e delle modalità di svolgimento della fornitura indicata nel presente capitolato e di tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la realizzazione della fornitura. Si precisa, infine, che il prezzo s'intende fissato dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

ART.11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso (art.82 D.Lgs 163/2006 s.m.i.) e a parità di prezzo la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato prima, in termini temporali, l'offerta. L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa abbia i requisiti di legge. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non affidare la fornitura nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea rispetto alle proprie esigenze.

ART.12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Si ricorda ai candidati che nei confronti della pubblica amministrazione vige l'obbligo della fatturazione elettronica introdotto dall'art.1, commi 209-214 della legge 244/2007 e disciplinato dal Regolamento adottato con Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013. In ottemperanza a tali disposizioni, a decorrere dal 31 marzo 2015 (art.25, comma 1, DL 66/2014) non potranno essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (codice univoco K8BJL1), emesse nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili nel sito www.fatturapa.gov.it. Sarà compito dell'amministrazione comunale comunicare alla ditta aggiudicataria il codice Univoco di propria competenza. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità della fornitura da parte del Comune di Vicenza e della regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento sarà effettuato mediante mandato emesso a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità flussi finanziari. Rimane in carico alla ditta aggiudicataria l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla



commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART.13 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria esecutrice della fornitura si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

La ditta deve completare le fatture elettroniche relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG Z8D13CC751), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento.

Ai sensi dell'art.3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART.14 INADEMPIENZE E PENALI

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata la penalità dell'1% sull'importo complessivo per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo, rispetto ai tempi indicati al precedente articolo 5.

ART.15 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del codice civile, sono altresì causa di risoluzione i seguenti casi:

- ◆ violazione di leggi e regolamenti, nonché del presente capitolato, qualora esplicitamente previsto;
- ◆ frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e comunque ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto;
- ◆ in caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file100686-codicecomportamento.pdf> e
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>
- ◆ ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

La risoluzione del contratto è disposta con atto del Direttore del Settore Servizi Sociali e Abitativi del Comune di Vicenza che viene comunicato alla ditta aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC). La risoluzione ha effetto dalla data di arrivo della raccomandata A.R.

ART.16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I concorrenti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 s.m.i., fatti salvi i diritti di cui all'art.7. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Vicenza.

ART.17 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

E' nominato responsabile unico del procedimento (ex.art.125 comma2 D.Lgs. 163/2006) la dott.ssa Bertilla Rigon. Per chiarimenti inerenti il servizio rivolgersi al nr. tel. 0444222570 e-mail servsociali@comune.vicenza.it.

ART.18 CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Vicenza.

