

COMUNE DI VICENZA

BANDO DI GARA

Per l'affidamento dei servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà - CIG N. 60811660F0.

1- ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta: con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 mediante aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia all'art. 83 del D.Lgs.163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

Trattasi di servizi rientranti nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. Gli articoli del Codice sono qui citati in quanto compatibili.

3- DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO: Trattasi di servizi di accoglienza presso strutture cittadine e mensa rivolti alle persone, residenti nel comune di Vicenza, in estrema povertà e in situazioni di marginalità. Tali servizi hanno la finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia con l'obiettivo dell'integrazione sociale delle persone e contemporaneamente sviluppare attività di recupero di alimenti, rispondendo nell'immediato a bisogni primari.

Il prezzo base complessivo presunto d'appalto è fissato in € 750.000,00 al netto dell'I.V.A.

Qualora l'Amministrazione esercitasse il diritto più sotto specificato al punto 4) il valore complessivo presunto dell'appalto si eleverebbe a € 1.500.000,00.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze in quanto, date le caratteristiche dell'appalto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

4- DURATA DELL'APPALTO: Il rapporto tra l'Amministrazione e il Contraente avrà valenza di 2 anni dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato.

Ai sensi dell'art.17 del capitolato speciale d'appalto è prevista la possibilità di rinnovi annuali per massimo di due anni, a giudizio discrezionale e insindacabile dell'Amministrazione comunale.

5- FINANZIAMENTO: Il servizio è finanziato dal Comune con mezzi propri di bilancio.

6- CAUZIONE: La cauzione provvisoria è stabilita in € 15.000,00.

La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara. La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato d'oneri che può essere consultato presso il Settore "Servizi Sociali ed Abitativi" nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 o reperito sul sito Internet: www.comune.vicenza.it.

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è il dott.Roberto Rizzi, mail: servsociali@comune.vicenza.it.

9- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del

procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

10- SUBAPPALTO: Non ammesso, ad eccezione dell'attività di confezionamento dei pasti, della manutenzione ordinaria e della fornitura, lavaggio e igienizzazione degli effetti lettereci.

11- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Operatori economici che operano nell'ambito del settore oggetto dell'appalto,

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese".

L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art.37 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti di carattere economico-finanziario, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria, mentre i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da tutte le componenti il raggruppamento.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola ditta dovrà svolgere.

12- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: I soggetti richiedenti dovranno dichiarare l'assenza delle clausole di esclusione dalla

partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e/o integrazioni. Per poter partecipare alla presente procedura i soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **idoneità professionale**: iscrizione ininterrotta ai rispettivi albi e registri regionali nonché nel registro della C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, se dovuta;

- **capacità tecnica ed economico-finanziaria**:

- aver eseguito nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi a quelli del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad € 750.000,00, I.V.A. esclusa;

- produrre almeno due referenze bancarie.

13- SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti debbono inviare alla stazione appaltante all'indirizzo di posta elettronica servsociali@comune.vicenza.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo in tutti i luoghi dove dovrà essere svolto il servizio e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, o da

soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

14- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta deve essere contenuta in **tre distinte buste**, con le seguenti diciture:

- ❖ **busta n.1** "documentazione amministrativa";
- ❖ **busta n.2** "offerta tecnica"
- ❖ **busta n. 3** "offerta economica" che dovrà essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Le tre buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà essere inoltre indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Da prodursi in originale:

- istanza di ammissione alla gara dovrà essere in lingua italiana, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente - compreso il numero di partita IVA o codice fiscale - nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore; inoltre, dovrà contenere, rese dallo stesso con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

1) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara dalla quale risulti che la ditta non si



trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato (se dovuta),

Dovranno, inoltre, essere indicati i nominativi di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2) l'iscrizione nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (se dovuta);

3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art. 38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato;

5) di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi a quelli del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad € 750.000,00, I.V.A. esclusa, indicando importi, periodi, committenti pubblici o privati dei servizi elencati ed importo;

6) rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;

7) che il personale incaricato del servizio sarà in possesso di curriculum professionale per i servizi messi a bando secondo i requisiti del capitolato speciale;

8) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC), intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;

9) di comunicare il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;

10) posizione INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

11) di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;

12) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale; di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere i prezzi offerti remunerativi;

13) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

14) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto;

15) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà il servizio stesso in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;

16) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;

17) di ben conoscere e di accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n.1367 del 28 luglio 2014;

18) di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnico e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);

19) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara.

La ditta dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 15.000,00. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, titoli dello Stato oppure polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dal suo rilascio con l'impegno di rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Il capitolato d'oneri firmato in ogni foglio per accettazione;

C) le referenze bancarie;

D) documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla normativa vigente all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici come previsto dalla deliberazione 5.3.2014;

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento;

E) attestazione dell'avvenuto sopralluogo di cui al punto 13 del presente bando.

F) PASSOE di cui all'art.2, comma 3.b) delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP.

Ai sensi degli artt.38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di

gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente, il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

Questa busta dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto 15) del presente bando.

Ciascun elaborato progettuale non dovrà superare le venti facciate formato A4, redatte utilizzando la seguente formattazione: carattere ARIAL; dimensione non inferiore al passo 11; margine sinistro 2 cm; margine destro 2 cm.; margine superiore 2,5 cm.; margine inferiore 2 cm.; interlinea 1,5.

Non saranno presi in considerazione progetti che superino la lunghezza consentita o che non utilizzino la formattazione richiesta.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà rimettere all'ente l'offerta indicante il prezzo complessivo (in cifre e in lettere) che il concorrente si dichiara disposto ad offrire, al netto dell'I.V.A..

Il prezzo dovranno essere espressi in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali specifici per la sicurezza.

In caso di raggruppamento a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento e indicare la parte del servizio che ciascun soggetto si impegna ad eseguire.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

15- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte saranno valutate con l'attribuzione del seguente punteggio:

A) OFFERTA TECNICA: MAX 60 PUNTI

La valutazione delle relazioni che costituiscono lo offerte tecniche avverrà alla stregua dei seguenti fattori ponderali:

Fattore da considerare		punteggio
1)	SELEZIONE DEL PERSONALE E CONTENIMENTO DEL TURN-OVER a) Criteri e modalità per la selezione ed il reclutamento del personale	max 13 punti a) punti max 4 - per colloquio: 1 - per colloquio e prova pratica: 2 - per colloquio e tirocinio attitudinale: 4

	<p>b) grado di stabilità degli operatori addetti ai servizi di accoglienza impiegati alle dipendenze della ditta concorrente: il concorrente deve specificare il numero totale degli operatori addetti ai servizi di accoglienza alle sue dipendenze alla data del 31.12.2014 e la percentuale di operatori addetti ai servizi di accoglienza alle sue dipendenze con un'anzianità di servizio superiore a tre anni alla medesima data, per l'attribuzione dei punteggi secondo le fasce a fianco riportate</p>	<p>b) punti max 9 - percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità inferiore al 30%: 3 punti - percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità superiore al 30% e fino al 50%: 6 punti - percentuale di operatori con più di 3 anni di anzianità superiore al 50%: 9 punti</p>
2)	<p>PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</p> <p>a) Attività di formazione nell'ultimo anno con particolare riferimento al numero di ore di formazione (esclusi convegni e simili) relativi a tematiche attinenti i servizi in oggetto. Si terrà conto del numero medio annuale (anno 2014) di ore di formazione per i soli dipendenti in forza all'impresa nell'anno 2014 nelle categorie di personale che rendono i servizi oggetto dell'appalto</p> <p>b) il concorrente dovrà presentare un progetto formativo e di supervisione che intende attivare per il personale impegnato nel servizio nel periodo 2015-2017, precisando le finalità e gli obiettivi, la qualità dei formatori, il numero di ore di formazione e supervisione.</p>	<p>Max 8 punti</p> <p>a) punti max 4 - fino a 20 ore annue medie pro-capite: punti 2,5 - superiore a 20 ore annue medie pro-capite: punti 4</p> <p>b) punti max 4 - fino a 20 ore annue medie pro-capite: punti 2,5 - superiore a 20 ore annue medie pro-capite: punti 4</p>
3)	<p>PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO: Modalità organizzative, operative, di coordinamento e di controllo del servizio, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il Comune. Si prevede che venga raggiunto il punteggio minimo di 15 punti, a pena di esclusione.</p> <p>a) gli investimenti con risorse proprie da destinare al servizio (dotazione tecnico-informatica, integrazione con il sistema informativo del committente, dotazione</p>	<p>Max 30 punti</p> <p>a) Punteggio massimo di 5 punti</p>

	<p>strumentale finalizzabile alle attività proprie del servizio, ecc.)</p> <p>b) gli strumenti e i metodi finalizzati alla trasmissione mensile dei dati relativi al servizio e per l'analisi e il controllo quali-quantitativo delle prestazioni offerte</p> <p>c) le sinergie che si intendono sviluppare, mediante accordi, con il tessuto sociale famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo b) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza</p> <p>d) le modalità organizzative atte a garantire il coordinamento interno e il controllo organizzativo, con particolare riferimento alla gestione e finalità delle riunioni d'équipe, alla continuità in servizio del personale, al piano delle sostituzioni</p> <p>e) le modalità di raccordo con i Servizi socio-sanitari, in particolare con il Servizio Sociale comunale, per il coordinamento tecnico in relazione alla presa in carico degli utenti, alla definizione dei Piani Assistenziali Individualizzati</p> <p>f) strategie\ di fronteggiamento di fenomeni di emergenza sociale, che comportino ampliamenti improvvisi e temporanei, qualitativi e quantitativi., della platea di utenti o della frazioni di servizio</p>	<p>b) punteggio massimo di 4 punti</p> <p>c) punteggi massimo di 5 punti</p> <p>d) punteggio massimo di 6 punti</p> <p>e) punteggio massimo di 5 punti</p> <p>f) punteggio massimo di 5 punti</p>
4)	<p>PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</p> <p>Servizi o attività aggiuntive, che si intendono attuare nel biennio, rispetto a quanto previsto nel capitolato d'oneri, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse, anche con l'impiego documentato di volontari, con particolare riferimento al contesto del territorio comunale.</p>	<i>Max 5 punti</i>
5)	<p>PROPOSTE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PERSONA e allo sviluppo delle sue abilità avviate autonomamente dalla ditta</p>	<i>Max 4 punti</i>

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo (al netto di IVA), la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Saranno assegnati 40 punti all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle restanti imprese sarà attribuito il punteggio nel seguente criterio di proporzionalità:

$P = \text{Prezzo più basso} \times 40 \text{ punti} / \text{Prezzo da valutare}$.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B).

16- RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta con la documentazione amministrativa, quella relativa all'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

17- GARA: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 del giorno 17 febbraio 2015 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

18- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE: Le offerte saranno valutate da apposita Commissione sulla base della qualità del servizio offerto e del prezzo offerto con le modalità indicate alla voce "Criteri di valutazione delle offerte" del presente bando.

La Commissione di gara potrà nominare al suo interno una Commissione tecnica, che si riunirà in seduta riservata, con il compito di valutare le

offerte tecniche per permettere poi alla Commissione riunita nel suo complesso di attribuire il punteggio come sopra descritto.

L'offerta economica verrà aperta solo dopo che la Commissione di gara avrà attribuito il punteggio per la qualità del servizio. Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in caso di insussistenza di fondi nel bilancio comunale e in presenza di offerte ritenute non congrue rispetto ai termini tecnico-qualitativi e di prezzo indicati.

La Commissione di gara procederà, quindi, alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in analogia a quanto previsto dall'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

19- MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art.6bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, ex art.19 D.L. 24 giugno 2014 n.90 e delibera 102/2014 in luogo dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) di cui alla delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma3 del citato art. 6bis.

20- DISPOSIZIONI VARIE: Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara

nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Qualora l'Amministrazione comunale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, non dovesse più prevedere il servizio in oggetto o venissero a mancare le risorse economiche, si riserva la facoltà di sospendere il servizio stesso in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.

Il contraente si impegna a rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva.

L'Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente iscritto l'impegno del fideiussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

L'Amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, la stazione appaltante si riserva la

facoltà di interpellare progressivamente i soggetti inseriti nella graduatoria a partire dal secondo.

Le spese per la pubblicazione del bando ammontano a circa € 500,00.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente bando è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it.

IL DIRETTORE DEL SETTORE: Dott.ssa Claudia Giammarchi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Claudia Giammarchi', with a stylized flourish at the end.