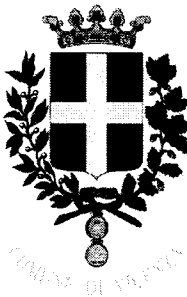


COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 61186 = 11.1.
Data 31 LUG. 2014



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 61186

31 LUG. 2014

CLASSIFICAZIONE: 11.1.

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO

OGGETTO:

CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

4 AGO. 2014



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL ; 31 LUG, 2014

CLASSIFICAZIONE : ; 11.1

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Il Settore Provveditorato ha il compito istituzionale di dare evasione alle richieste dei vari uffici e servizi comunali o di competenza del Comune, riguardanti l'acquisto di materiale vario d'uso e consumo necessario al loro funzionamento,

Rilevato che il Settore Servizi Demografici del Comune di Vicenza, cui fa parte l'ufficio dello Stato Civile, ha inoltrato la richiesta a firma del Capo Ufficio dello Stato Civile geom. Cesare Cocco, di provvedere alla fornitura della seguente modulistica necessaria per i Registri di Stato Civile:

per l'anno corrente

- n. 50x2 fogli suppletivi per i registri di stato civile "Atti di matrimonio" copie int. parte II serie A;
- n. 50x2 fogli suppletivi atti di cittadinanza più 2 esterni e 2 finali tutti numerati;
- n. 10 raccoglitori in "fibrone" per atti di stato civile completi di copia di anelli in metallo.
- Per l'anno 2015
- n. 2160 fogli per i registri di stato civile "Atti di nascita" parti I°A, I°B, II°A, II°B;
- n. 1400 fogli per i registri di stato civile "Atti di morte" parti I°, II°A, II°C, II°B;
- n. 1100 fogli per i registri di stato civile "Atti di matrimonio" parti I°, II°A, II°C, II°B;
- n. 900 fogli per i registri di stato civile "Atti di cittadinanza";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Atteso che la fornitura in oggetto rientra, sia per categoria merceologica che per importo, tra quelle elencate nel "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche

(firma)



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL ; 31 LUG. 2014CLASSIFICAZIONE : 21.1

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

Considerato che la modulistica richiesta per la specificità d'uso è strettamente correlata con il software gestionale utilizzato dallo Stato Civile;

Individuata la migliore offerta tecnicamente idonea, presente nel mercato elettronico, nella ditta Maggioli SPA, Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN); la quale prevede, per i registri di Stato Civile anno 2015, un costo a foglio di 0,70 € per i foglio, copie intere atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza come da elenco sopra esposto; mentre i fogli suppletivi matrimonio e cittadinanza anno corrente presentano un costo di € 1,20 ciascuno sempre nella quantità sopra indicata e per i raccoglitori un costo cadauno di 19,70 € il tutto al netto dell'IVA. L'importo complessivo calcolato risulta essere quindi pari a € 4.273,80 più IVA (€ 5.214,04).

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 117/47367 del 17 giugno 2014 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014/2016 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visti:

(firma)



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL ; **31 LUG, 2014**CLASSIFICAZIONE : ; 11.1.

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

- il d. lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

2) di affidare per il tramite del MEPA la fornitura alla ditta Maggioli SPA, con sede in Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN) [CIG. ZCD105B6B8] la fornitura del materiale elencato in premessa, per complessivi € 4.348,20 più IVA pari a € 5.304,81 iva inclusa.

3) di imputare la spesa complessiva di € 5.304,81 Iva compresa all'imp. 100/2012 del cap. 1022001 "Acquisto di cancelleria per servizi demografici", del Bilancio 2014, ove le somme risultano disponibili;

3) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

(firma)



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL : 31 LUG, 2014
 CLASSIFICAZIONE : ; 11.1

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 5.304,81

N.:

Data:

Cap. n.:

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2014	5.304,81	2014	5.304,81	OK
2	2015		2015		OK
3	2016		2016		OK
4	2017		2017		OK
5	2018		2018		OK
6	2019		2019		OK
7	2020		2020		OK
8	2021		2021		OK
9	2022		2022		OK
10	2023		2023		OK
11	2024		2024		OK
12	2025		2025		OK
		5.304,81		5.304,81	

4) di nominare responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti, la dott.ssa Mulinari Cristina, in servizio presso questo Settore;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

7) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

(firma)



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL : 31 LUG, 2014

CLASSIFICAZIONE : 11.1.

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL : 31 LUG. 2014

CLASSIFICAZIONE : ; 11.1.

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

Vicenza

Parere favorevole: LA PO./AP

(nome+cognome e firma)

Vicenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(nome+cognome e firma)

(firma)



Proposta N. 1142

DETERMINA N. 1070 DEL 17/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61186 DEL : 31 LUG, 2014;

CLASSIFICAZIONE : 11.1

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. ZCD105B6B8. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI MODULISTICA PER ATTI DI STATO CIVILE.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO	<u>1022001</u>	IMPEGNO N.	<u>98462</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>E 5.304,81</u>				
CAPITOLO	<u>R</u>	IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 16.8 2014 Visto: La P.O./AP. DE GASPARI CRISTINA
(~~Lorella Sergato~~) [Signature]

Vicenza 19/8/2014 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. ~~Mauro Bellesia~~) [Signature]
FAUSTO ZAVARON
(firma)