



ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO
A N. 1 ARCHIVISTA DEL PROGETTO DI INVENTARIAZIONE
DELL’ARCHIVIO EDITORIALE “LA LOCUSTA” DI RIENZO
COLLA**

PREMESSO CHE con il proprio testamento, rep. n. 42.169 del 3 maggio 2010 notaio d'Ercole in Vicenza, Rienzo Colla ha disposto la destinazione del suo archivio editoriale come segue: *“Alla Biblioteca Bertoliana andranno [...] tutte le lettere, documenti, manoscritti e materiali perché siano adeguatamente conservati, catalogati e studiati: all'uopo dispongo l'istituzione di una borsa di studio [che] dovrà essere assegnata ad un giovane studioso (laureando o laureato) perché possa realizzare l'opera di sistemazione scientifica di tutto quel materiale”*;

CONSIDERATO CHE la Biblioteca civica Bertoliana, la Caritas Diocesana Vicentina, in qualità di erede di Rienzo Colla, e Diakonia onlus, espressione della stessa Caritas, intendono collaborare per la gestione coordinata del progetto e per l'organizzazione di una giornata di studio in ricordo di Rienzo Colla in occasione del 5° anniversario della morte;

PRECISATO CHE il testamento di Rienzo Colla prevede che *“la scelta del vincitore della borsa di studio sarà effettuata dal Direttore pro-tempore della Biblioteca civica Bertoliana”*;

IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente della Biblioteca civica Bertoliana n. 10 del 10/02/2014 avente per oggetto “Avviso di selezione per l'affidamento del progetto di inventariazione dell'archivio editoriale La Locusta a n. 1 archivista”;

SI RENDE NOTO CHE:

1.

GENERALITA'

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per l'espletamento del progetto suddetto, da affidarsi a n.1 archivista e da svolgersi nei locali della Biblioteca civica Bertoliana, dove è depositato l'archivio della casa editrice *La Locusta*.

Il rapporto contrattuale sarà gestito da DiaKonia onlus, con sede in Vicenza, contra' Torretti 38, C.F. 95049930241.

2.

OGGETTO DEL PROGETTO

La presente selezione ha per oggetto l'affidamento del progetto di riordino e inventariazione con software *Arianna 3.3* dell'archivio editoriale *La Locusta* e la collaborazione per l'organizzazione di una giornata di studi sulla figura di Rienzo Colla da organizzarsi entro la fine del 2014.

Il progetto sarà coordinato dalla Biblioteca civica Bertoliana e sarà svolto nei locali della biblioteca stessa.

Dovrà essere realizzato entro dodici mesi dalla stipula del contratto.

Si precisa che l'archivio editoriale consta di circa 33 cartelle che comprendono complessivamente 531 fascicoli di documenti. A questi vanno aggiunti due scatoloni di materiale vario non ordinato, solo in parte raccolto in cartelle, riconducibile ad interessi privati e professionali di Rienzo Colla

Il progetto si articolerà in tre fasi:

- a) censimento inventariale dell'archivio: in questa fase preliminare si provvederà a mettere a punto un elenco di consistenza sintetica delle unità archivistiche (=fascicoli) dell'archivio, che verrà realizzato con il software archivistico *Arianna 3.3*;
- b) collaborazione per l'organizzazione della giornata di studi: il censimento dovrà consentire di avere un quadro generale del contenuto e dell'organizzazione dell'archivio entro fine settembre 2014. I risultati verranno presentati in occasione della giornata di studio per il 5° anniversario della morte di Rienzo Colla, da organizzarsi entro la fine del 2014;
- c) inventariazione analitica del fondo, che prevede:
 - descrizione analitica dei fascicoli con software *Arianna 3.3*, numerazione delle carte, analisi dei contenuti;
 - redazione degli indici (persona, famiglia, organizzazioni, luoghi);
 - condizionamento e numerazione del fondo;
 - redazione di una analitica scheda sull'archivio, la sua organizzazione, i suoi contenuti, le sue curiosità.

Il corrispettivo è predeterminato complessivamente in € 14.706,00 (quattordicimilasettecentosei) al lordo delle imposte, ritenute previdenziali e oneri accessori a carico dell'affidatario previste dalla legge e di ogni eventuale onere a carico di Diakonia onlus, che gestirà la parte amministrativo-contabile del progetto.

Il pagamento del compenso verrà effettuato da Diakonia onlus secondo le seguenti modalità:

- a) acconto del 30% del corrispettivo a consegna del censimento inventariale;
- b) saldo entro 30 giorni dalla consegna dell'inventario corretto e completo di indici.

3.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver compiuto il 33° anno di età alla data di scadenza del presente bando.
Il limite di età è stato stabilito per rispettare le volontà testamentarie di Rienzo Colla (*“La stessa [borsa di studio] dovrà essere assegnata ad un giovane studioso (laureando o laureato) perché possa realizzare l'opera di sistemazione scientifica di tutto quel materiale”*);
- b) diploma di laurea di II livello nelle classi LM2, LM5, LM11, LM14, LM15, LM39, LM65, LM78, LM80, LM84, LM89 o equipollenti (DM 270/2004) conseguito presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o diploma di laurea di I livello (DM 509/1999 integrato da DM 270/2004) nelle classi L1, L3, L5, L6, L10, L11, L42, L43 purché nel piano di studi sia compreso almeno un esame di archivistica; in alternativa al diploma di Laurea, diploma di archivista rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica c/o un Archivio di Stato;
- c) adeguata e documentata esperienza nella inventariazione di archivi storici;
- d) adeguata e documentata esperienza nell'utilizzo di software archivistici;

- e) possesso della cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni richieste;
- i) mancanza dell'incompatibilità all'acquisizione di incarichi presso enti pubblici.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e, ad eccezione dei limiti di età, mantenuti fino alla fine del contratto.

4.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Le domande, redatte utilizzando il modello allegato A, corredate da curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **a partire dal giorno 17/02/2014 ed entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/03/2014.**

Le domande possono essere presentate:

- a. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA, CONTRA' RIALE 5-13, 36100 VICENZA. Le domande di partecipazione così inoltrate dovranno pervenire entro e non oltre i termini di scadenza sopra indicati e **non farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna;**
- b. con Posta Elettronica Certificata (PEC) – secondo quanto previsto art. 16/bis, comma 5 della legge 28.01.2009, n. 2 – di cui è titolare l'interessato, all'indirizzo bibliotecabertoliana@cert.comune.vicenza.it, allegando tutta la documentazione richiesta in formato pdf, ;
- c. a mano all'Ufficio Protocollo della Biblioteca Bertoliana (Palazzo Costantini, contra' Riale 5; dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00) che rilascerà apposita ricevuta.

Sull'esterno della busta dovrà essere scritto il titolo: **AVVISO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO "LA LOCUSTA".**

La Biblioteca Bertoliana non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'esclusione viene disposta dal Dirigente quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti, prescritti dall'avviso di selezione;
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
- c) le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, risultino omesse;
- d) manchi la sottoscrizione autografa della domanda, che deve essere firmata dall'interessato e corredata di fotocopia del documento di identità.

Allegato alla domanda deve essere presentato il *curriculum vitae* formativo/professionale, datato e sottoscritto, in cui l'interessato deve indicare esperienze di studio, esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione in materia.

Alla domanda possono essere allegati anche eventuali altri titoli che il candidato intenda produrre.

5.

COLLOQUIO

Il colloquio è volto ad approfondire la competenza acquisita dal candidato nell'ambito di esperienze attinenti le attività relative all'incarico in oggetto.

In particolare verranno affrontate domande su:

- elementi di archivistica e archivi editoriali;
- storia della cultura vicentina nel Novecento;
- storia della Chiesa nel Novecento.

Il colloquio si terrà il giorno **18/03/2014 a partire dalle ore 14.30 negli uffici di direzione della Biblioteca Bertoliana** (Palazzo Costantini, contra' Riale 5 - ultimo piano).

I candidati non ammessi saranno avvisati via e_mail.

I candidati ammessi saranno informati via e_mail per la conferma dell'orario del colloquio almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la selezione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

6.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DEL COLLOQUIO

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione del *curriculum vitae* e di un colloquio individuale.

Le valutazioni saranno effettuate da una commissione composta dal responsabile del procedimento e da altri due componenti.

La commissione attribuirà al *curriculum vitae* formativo/professionale e al colloquio rispettivamente il punteggio massimo di 20 e di 10 punti.

Al termine dei colloqui e alla luce dei punteggi complessivi la commissione, presieduta dal Direttore della Biblioteca Bertoliana, individuerà il soggetto a cui affidare il progetto.

A parità di punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e del colloquio, sarà preferito il candidato più giovane.

Di seguito i criteri di valutazione:

TITOLI DI STUDIO	Max punti 5
Laurea triennale L (che comprenda almeno un esame di archivistica)	Punti 1
Laurea magistrale LM	Punti 2
Diploma di archivistica, paleografia, diplomatica	Punti 2
Titolo di studio <i>post-lauream</i> inerente l'oggetto dell'incarico rilasciato esclusivamente da istituti universitari (master, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 0,5/ogni titolo posseduto
TITOLI DI SERVIZIO	Max punti 10
Prestazioni sotto forma di lavoro dipendente o autonomo per collaborazione coordinata e continuativa o prestazione occasionale, inerenti la specifica attività di cui al presente avviso presso Enti Pubblici, Istituzioni o Aziende Private	Punti 0,2/mese, per mese o frazione di mese superiore a 15 gg., sino ad un massimo di punti 10.
CURRICULUM PROFESSIONALE SPECIFICO	Max punti 5
Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del software archivistico <i>Arianna</i> , utilizzato dalla Biblioteca Bertoliana	Punti 0,5/anno, per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi., sino ad un massimo di punti 2
Comprovate esperienze di inventariazione di archivi editoriale del Novecento	punti 1,5 max.
Comprovate conoscenze e/o pubblicazioni sui temi collegati al progetto	punti 1,5 max.
PROVA ORALE	Max punti 10
Colloquio inerente: Elementi di archivistica e archivi editoriali del Novecento; Storia della cultura vicentina nel Novecento; Storia della Chiesa nel Novecento	Punti 10 max.

7.

INFORMAZIONI VARIE

I dati personali forniti dai candidati, soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, sono richiesti per l'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Per ragioni di pubblico interesse, l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana si riserva altresì il diritto di sospendere motivatamente o di non aggiudicare la selezione. In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La presentazione della domanda di partecipazione all'indagine in questione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate. I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento comparativo, ai sensi della vigente normativa.

Per quanto non previsto dal presente Avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet della Biblioteca civica Bertoliana, all'indirizzo :

<http://www.bibliotecabertoliana.it> ove resta pubblicato per **21 (ventuno) giorni**.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Servizio manoscritti e archivi

Tel. +39 0444 578210

Email archivio@bibliotecabertoliana.it.

Vicenza, 17 febbraio 2014

IL DIRETTORE
DELL'ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

dr. Giorgio Lotto

